

JD 1831552



São Paulo, 06 de dezembro de 2016.

CI N° 108/2016

**DE: SEÇÃO DE CONVÊNIOS - SCONV
PARA: CASA FRANCA - INTERNAÇÃO**

Estamos encaminhando 01 (uma) via original do Termo de Colaboração e do Termo de Ciência e Notificação para que sejam enviadas para a OSC e 02(duas) vias originais do Termo de Designação de Gestor para que seja entregue aos Gestores da colaboração, referente à abaixo discriminada.

**PASTORAL DO MENOR E FAMILIA DA DIOCESE DE FRANCA
TCOL N° 024/16 - PROCESSO SDE 1708/2016**


JOSÉ LUIZ CARUSO
Chefe de Seção

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ORGÃO PÚBLICO: FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE FUNDAÇÃO CASA-SP

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL OSC: PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

COLABORAÇÃO Nº (de origem): 1708/2016 - **Termo de Colaboração:** 024/2016

OBJETO: Termo de Colaboração visando o atendimento a adolescentes inseridos em medida socioeducativa de internação e internação provisória.

Na qualidade de Órgão Público e Organização da Sociedade Civil de Interesse Público OSC, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 13 de novembro de 2016.

ORGÃO PÚBLICO:

NOME E CARGO: Berenice Maria Giannella, Presidente

E-MAIL INSTITUCIONAL: bgjannella@sp.gov.br

E-MAIL PESSOAL: beregian@uol.com.br

ASSINATURA: _____

ORGÃO PÚBLICO:

NOME E CARGO: Francisco Carlos Alves, Diretor Administrativo

E-MAIL INSTITUCIONAL: falves@sp.gov.br

E-MAIL PESSOAL: fransbily@uol.com

ASSINATURA: _____

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC:

NOME E CARGO: Ovidio José Alves de Andrade, Presidente

E-MAIL INSTITUCIONAL: pastoral@francanet.com.br

E-MAIL PESSOAL: ovidiojaa@hotmail.com

ASSINATURA _____

TERMO Nº024/2016 - AMSE
PROCESSO Nº 1708/2016 - FUNDAÇÃO CASA

Termo de Colaboração que entre si celebram a Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente - Fundação CASA - SP e **PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**, tendo por objeto a cooperação no atendimento ao adolescente, em cumprimento de medida socioeducativa de Internação e Internação Provisória.

Pelo presente instrumento, de um lado **FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA-SP**, instituída pela Lei nº 185, de 12 de dezembro de 1973, com alterações que lhe foram introduzidas, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 44.480.283/0001-91, com sede na Rua Florêncio de Abreu, nº 848, Luz, São Paulo, Capital, neste ato representada na forma dos seus Estatutos, por sua Presidente **BERENICE MARIA GIANNELLA**, designada por meio do Decreto de 18-6-2015, publicado no DOE de 19-6-2015 e por seu Diretor Administrativo **FRANCISCO CARLOS ALVES**, nomeado nos termos da Portaria Administrativa nº 418/2009, doravante denominada FUNDAÇÃO CASA-SP,

PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA, instituída nos termos da Lei Civil, com sede na Rua Leandro Fernandes Martins, nº 1949, Jardim Aeroporto III, Franca - SP, CEP 14404-259, inscrita no Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 56.885.262/0001-35, por sua filial localizada na Avenida Doutor Sidney Romeu de Andrade, s/nº, Jardim Marambaia, Franca - SP, CEP 14409-652, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 56.885.262/0003-05, neste ato representada por seu Presidente **OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE**, portador da Cédula de Identidade com RG nº 9.872.151-3/SP e CPF/MF nº 980.877.978-68, doravante denominada **OSC**,

em atendimento aos princípios e diretrizes da Lei nº Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014 alterada pela Lei n. 13.204 de 14 de dezembro de 2015, Lei n. 8069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 - SINASE, bem como, do artigo 2º, inciso V, da Lei Estadual nº 185, de 12 de dezembro de 1973, do Decreto Estadual nº 51.346, de 08 de dezembro de 2006, e do Decreto Estadual nº 59.215, de 21 de maio de 2013, e suas alterações posteriores e, legislação que rege a matéria, ajustam o presente Termo de colaboração, a título de subvenção, para a concessão de recursos destinados a despesas de custeio, recursos humanos e manutenção do projeto, decorrente do chamamento público nº 023/2016, iniciado em 24/09/2016 e publicado em Diário Oficial do Estado em 24/09/2016:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Colaboração no atendimento ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de internação e internação provisória, em observância ao disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, referendado pelo Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE e pelo Plano Estadual de Atendimento Socioeducativo, na construção da proposta político pedagógica de atenção ao adolescente e consistente na prestação de assistência material, à saúde física, psicológica e mental, jurídica, social, religiosa e educacional (esportiva, cultural, lazer, qualificação profissional básica e escolar) especificadas no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, integrante deste Termo de Colaboração.

1.2. Do local de atendimento

Centro de Internação (CI):

Avenida Dr. Sidney Romeu de Andrade, s/n, Jardim Marambaia

CEP 14409-652 - Franca/SP

(16) 3703-8662 - E-MAIL: adm2casafranca@fundacaocasa.sp.gov.br

Centro de Atendimento Inicial e Provisório (CAIP):

Avenida Dr. Sidney Romeu de Andrade, s/n, Jardim Marambaia

CEP 14409-652 - Franca/SP

(16) 3703-6573 - E-MAIL: adm2caipfranca@fundacaocasa.sp.gov.br

Do regime de atendimento

Adolescentes inseridos na medida socioeducativa de Internação e Internação Provisória

1.3. Da quantidade, idade, gênero dos atendidos:

O Centro de Atendimento terá capacidade para até 99 (noventa e nove) adolescentes, de acordo com as Portarias Administrativas que normatizam o seu atendimento.

Idade: adolescentes e Jovens de 12 a 21 anos incompletos

Gênero: masculino

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência do presente instrumento é de 11 (onze) meses e 17(dezessete) dias, contados a partir de 13 de novembro de 2016 e com término previsto para 31 de outubro de 2017, podendo ser prorrogado, respeitando o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

2.2. Não havendo interesse na continuidade do Termo de Colaboração os partícipes deverão manifestar-se mediante Ofício numerado e assinado pelos respectivos representantes legais, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias.

2

CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1.** O valor global estimado do presente Termo de Colaboração é de **R\$ 4.317.828,10 (quatro milhões, trezentos e dezessete mil, oitocentos e vinte e oito reais e dez centavos)**, onerando a Natureza da Despesa 33504381 e a Funcional Programática 14.243.1729.5907.0000, sendo **R\$ 595.562,50 (quinhentos e noventa e cinco mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)** para o presente exercício e o restante para os exercícios subsequentes.
- 3.2.** A OSC receberá da FUNDAÇÃO CASA-SP, pelo atendimento ao objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA, o valor do custo dia máximo de **R\$6.605,14 (seis mil, seiscentos e cinco reais e catorze centavos)** para DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS, fixado com base nas despesas fixas com recursos humanos, e de custo dia máximo por adolescente de **R\$ 58,61 (cinquenta e oito reais e sessenta e um centavos)** para DESPESAS, fixado com base nas despesas, previstas e aprovadas no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO e no PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO TERMO II - PLANILHAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS), de acordo com a proposta aprovada no chamamento público como parte integrante deste termo, perfazendo o valor de desembolso mensal proposto de **R\$372.226,56 (trezentos e setenta e dois mil, duzentos e vinte e seis reais e cinquenta e seis centavos)**.
- 3.2.1.1.** Os reajustes do item Recursos Humanos constante na Planilha de Aplicação Financeira decorrentes de acordo, convenção ou dissídio coletivo, que impliquem em alteração dos valores, serão suplementados pela FUNDAÇÃO CASA-SP.
- 3.2.1.1.1.** Para o pagamento de reajuste salarial deverá a OSC apresentar o Registro da Convenção Coletiva de Trabalho ou o comprovante de Requerimento apresentado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) ou ainda o Dissídio junto ao Sindicato da categoria, além da Planilha de Composição dos salários para apreciação e aprovação, pela FUNDAÇÃO CASA-SP, do pagamento da diferença devida por meio de termo de retratificação.
- 3.2.2.** Todas as aquisições de produtos e/ou serviços para execução do Termo de Colaboração, deverão ser precedidos obrigatoriamente por no mínimo 3 (três) pesquisas de preços, inclusive quando existir contrato, aditamento e prorrogação.
- 3.2.3.** É vedada qualquer utilização de valores não expressos no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO aprovado no edital de chamamento público.

3.3. Os Anexos abaixo relacionados integram o presente Termo de Colaboração conforme aprovado no edital de chamamento público, firmados e rubricados pelos partícipes:

3.3.1. ANEXO TERMO I – PLANO DE TRABALHO;

3.3.2. ANEXO TERMO II – PLANILHAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS;

3.3.2.1. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO EM TERMO DE COLABORAÇÃO – QUADRO INFORMATIVO;

3.3.2.2. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO EM TERMO DE COLABORAÇÃO – PLANILHA I – DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS;

3.3.2.3. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO EM TERMO DE COLABORAÇÃO – PLANILHA II – DESPESAS;

3.3.2.4. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO EM TERMO DE COLABORAÇÃO – PLANILHA III – TOTAL DE DESPESAS (Planilha I e Planilha II);

3.3.2.5. CRONOGRAMA DE ENCARGOS SOCIAIS;

3.3.2.6. CRONOGRAMA DE PROVISÕES;

3.3.2.7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PROPOSTO;

3.3.2.8. PLANILHA DE ALIMENTAÇÃO GERAL;

3.3.2.9. PLANILHA DE PREÇO REFERENCIAL NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE.

3.3.3. ANEXO TERMO III – MODELO DE TERMO DE ACEITE.

3.3.4. ANEXO TERMO IV – MODELO DE TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DA CASA.

3.3.5. ANEXO TERMO V – MODELO DE REGISTRO DE OCORRÊNCIAS.

3.3.6. ANEXO TERMO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA.

3.3.7. ANEXO TERMO VII – MODELO DE CONTROLE DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO.

3.3.8. ANEXO TERMO VIII – TERMO DE DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA OSC

- 3.4.** O saldo dos recursos provisionados, referente a permanência dos profissionais contratados (CLT), proveniente do termo relativo ao processo do convênio anterior **SDE 5161/12-SCONV**, conforme relação e documentos comprobatórios de vínculo empregatício que compõem o **ANEXO VIII – RELAÇÃO NOMINAL DE FUNCIONÁRIOS E RECURSOS TRANSPORTADOS DO CONVÊNIO ANTERIOR**, corresponde ao valor de **R\$ 755.592,08 (setecentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e noventa e dois reais e oito centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DA OSC

- 4.1.** Iniciar o objeto do ajuste, na data de assinatura deste, devidamente aprovado no edital de chamamento público.
- 4.2.** Respeitar e atender no que couber todas as legislações e normas Federais, Estaduais e Municipais, aplicáveis a sua atividade, bem como satisfazer as exigências legais decorrentes da execução do presente Termo de colaboração.
- 4.3.** Observar os princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade.
- 4.4.** Executar o objeto do Termo de colaboração rigorosamente de acordo com o previsto no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, bem como os postulados do artigo 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente, da Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, que institui o SINASE, e o Plano Estadual de Atendimento Socioeducativo.
- 4.5.** Designar Gestor que gerenciará o objeto pactuado, de acordo com o Termo de Designação do Gestor da OSC (ANEXO TERMO VIII).
- 4.6.** Garantir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto, conforme inciso XV do Art. 42 da Lei nº 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/15.
- 4.7.** Permitir à FUNDAÇÃO CASA-SP acesso a toda documentação referente à aplicação dos recursos financeiros, incluindo consulta eletrônica aos extratos das Contas Bancárias vinculadas ao Termo de colaboração, a ser autorizada pela OSC por meio de procuração pública, com poderes específicos, conforme modelo sugerido no ANEXO TERMO VI, que deverá ser encaminhada a sua agência bancária, dando ampla fiscalização da execução do objeto.
- 4.8.** Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, conforme Art. 11 da Lei nº 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/15.
- 4.9.** Manter, durante toda a execução do termo de colaboração, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na formalização deste Termo de colaboração.

- 4.10.** Manter atualizada toda a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, tais como, Certidão de Regularidade do FGTS - CRF, Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União - CCF, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, e o Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades - CRCE, bem como apresentá-la sempre que solicitado pela FUNDAÇÃO CASA-SP.
- 4.11.** Não constar do Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN Estadual.
- 4.12.** Apresentar mensalmente, nas Prestações de Contas, a certidão de regularidade válida do contabilista junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC.
- 4.13.** Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do Termo de colaboração firmado.
- 4.14.** Resguardar o sigilo dos dados ou informações a que tenha acesso, referente ao objeto do presente Termo de colaboração, às atividades desenvolvidas para consecução deste e, aos adolescentes, inclusive após término do Termo de colaboração, salvo se expressamente autorizada pela FUNDAÇÃO CASA-SP, respeitadas as disposições da Lei Federal 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.
- 4.15.** Comunicar a FUNDAÇÃO CASA-SP toda e qualquer alteração efetuada em seu contrato social ou estatuto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, por Ofício numerado e assinado, apresentando documentos originais e registrados, quando couber, ou regularmente autenticados para elaboração do respectivo instrumento legal.
- 4.16.** Aplicar os recursos financeiros repassados observando-se, rigorosamente, o constante no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO devidamente aprovado no edital de chamamento público.
- 4.17.** Selecionar rigorosamente o quadro de profissionais, com a participação do Diretor do Centro de Atendimento, Gestor do presente termo de colaboração, com a finalidade de garantir um corpo funcional compatível com as especificações do edital de chamamento público, no que se refere à quantidade de profissionais, formação estabelecida para cada cargo e carga horária proposta.
- 4.18.** Contratar profissionais qualificados, que executarão suas atividades, em suas respectivas jornadas de trabalho, unicamente para o cumprimento do objeto deste termo de colaboração e execução do ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO.

- 4.19.** Responsabilizar-se, exclusiva e integralmente, pelos benefícios do quadro de profissionais contratados, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, patronais e comerciais resultantes da execução deste Termo de colaboração.
- 4.20.** A responsabilidade é exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução, conforme inciso XX Art. 42 da Lei nº 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/15.
- 4.21.** Prestar contas, na forma, condições e prazos estabelecidos no Manual de Prestações de Contas OSC / FUNDAÇÃO CASA-SP anexo e parte integrante do edital de chamamento público.
- 4.22.** Atender as solicitações da FUNDAÇÃO CASA-SP, na forma, condições e prazos por ela estabelecidos.
- 4.23.** Responsabilizar-se civil e administrativamente por obrigações assumidas e realizadas em desconformidade com o presente Termo de colaboração e eventuais danos que der causa.
- 4.24.** Garantir participação de seus funcionários em processos de formação e capacitação profissional realizados pela FUNDAÇÃO CASA-SP.
- 4.25.** Responsabilizar-se pela perfeita e integral execução do objeto deste Termo de colaboração, ficando responsável pelo fornecimento e contratação de serviços, pessoal e materiais necessários, para assegurar a execução das medidas socioeducativas e a manutenção do Centro de Atendimento.
- 4.26.** Não remunerar seus dirigentes sob qualquer forma por sua participação no ajuste, responsabilizando-se por quaisquer valores retidos a este título.
- 4.27.** Encaminhar, mensalmente ao Departamento de Controle e Avaliação da Secretaria de Estado da Fazenda do Governo do Estado de São Paulo, Demonstrativo da Origem e da Aplicação dos Recursos recebidos do Estado – DOAR, em cumprimento ao Decreto Estadual nº 51.346, de 08 de dezembro de 2.006.
- 4.28.** Atender obrigatoriamente ao disposto na Portaria Normativa FUNDAÇÃO CASA-SP nº 109/2006 ou outras que vier a substituí-la ou alterá-la, quando do recebimento de doações de quaisquer espécies.

- 4.29.** Fornecer o crachá de identificação com a logomarca da OSC a todos os profissionais atuantes no Termo de colaboração, que permitirá aos seus portadores, acesso e trânsito restrito ao local de atuação, dentro de seu horário de trabalho.
- 4.29.1.** Para utilização da logomarca da FUNDAÇÃO CASA-SP, em conjunto com outras logomarcas para confecção de cartazes, banner, folders e outros documentos, a OSC deverá observar as regras estabelecidas no Manual de Identidade Visual (Guia de Aplicação da Marca), disponível na página eletrônica da FUNDAÇÃO CASA-SP, no endereço www.fundacaocasa.sp.gov.br.
- 4.30.** Manter controle escrito dos produtos adquiridos com recursos do Termo de colaboração, seja por meio de fichas ou por meio eletrônico ou ainda documento equivalente.
- 4.31.** Manter controle escrito dos bens permanentes de propriedade da OSC, desde que utilizados no Centro de Atendimento, seja por meio de fichas ou por meio eletrônico ou ainda documento equivalente.
- 4.32.** Não redistribuir ou repassar os recursos recebidos destinados ao cumprimento do objeto deste Termo de colaboração, para outros projetos assumidos com a FUNDAÇÃO CASA-SP ou à outras OSCs, congêneres ou não, nos termos do inciso II do artigo 184 da Instrução Normativa nº 02/2016, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 4.3.3.** É vedado aquisição de bens permanentes na execução do objeto de colaboração.
- 4.3.4.** Cumprir fielmente o previsto na Lei 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/16.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO CASA

- 5.1.** Promover formação e a capacitação continuada dos profissionais atuantes no Termo de colaboração nas áreas técnica, administrativa e financeira pelos setores de competência da FUNDAÇÃO CASA-SP.
- 5.2.** Avaliar mensalmente:
- 5.2.1.** Relatórios apresentados pela OSC;
- 5.2.2.** Prestação de contas, encaminhada pela OSC;
- 5.2.3.** Cumprimento do Termo de colaboração firmado, registrando por meio de "Relatório Mensal de Gestão" toda e qualquer ocorrência relativa ao Termo de colaboração.

- 5.3. Supervisionar a Equipe de Trabalho da OSC nas questões técnicas, administrativas e metodológicas, avaliando a execução da medida socioeducativa, propondo as reformulações que entender cabíveis de acordo com o ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO.
- 5.4. Efetuar o repasse dos recursos financeiros destinados à execução das atividades do Termo de colaboração, conforme disposto na Cláusula Sexta.
- 5.5. Repassar os valores decorrentes de dissídio coletivo, em consonância com o estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho.
- 5.6. Manter controle dos bens permanentes de propriedade do respectivo CASA por meio de sistema patrimonial próprio.
- 5.7. Designar Gestor que coordenará e fiscalizará o objeto pactuado, de acordo com o Termo de Designação do Gestor.
- 5.8. Realizar reuniões periódicas com a OSC para análise e orientações referentes ao andamento do termo de colaboração.
- 5.9. Manifestar-se sobre as solicitações diversas da OSC em até 30 (trinta) dias.
- 5.10. Cumprir fielmente o previsto na Lei 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei nº 13.204/15.

CLÁUSULA SEXTA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- 6.1. Composição da Comissão de Monitoramento e Avaliação:
 - a) Gestor do Termo de Colaboração da Fundação CASA-SP;
 - b) Diretor Regional ou outro membro por ele designado;
 - c) Representante da Gerência de Prestação de Contas - GPC.
- 6.2. As atribuições da referida Comissão de Monitoramento e Avaliação estarão previstas em Portaria Administrativa Específica.

CLÁUSULA SÉTIMA DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 7.1. Serão transferidos à OSC, a título de repasse de parcelas mensais, até o dia 15 (quinze) de cada mês, respeitando-se o atendimento realizado no mês anterior e a entrega regular da prestação de contas, bem como a conclusão dos lançamentos no sistema de prestação de contas dentro do prazo definido na cláusula oitava.

- 7.1.1.** A OSC deverá anexar no sistema ERP da Fundação CASA-SP até o 5º (quinto) dia útil os extratos consolidados das contas utilizadas na execução do presente termo a fim de procedimento de liberação de parcela.
- 7.1.2.** Será prorrogado para o 1º (primeiro) dia útil subsequente quando o repasse da parcela coincidir com sábado, domingo e feriado.
- 7.1.3.** A existência de eventual saldo disponível, nas contas bancárias da OSC vinculadas a este termo de colaboração, poderá implicar na não liberação ou na liberação parcial dos repasses subsequentes.
- 7.2.** Os repasses serão suspensos, nos casos previstos art. 48 incisos I, II e III da lei 13.019/14, e nas práticas atentatórias aos princípios e diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente, hipóteses em que ficarão retidos até o saneamento das irregularidades constatadas, no prazo de 30 (trinta) dias da notificação, sob pena de rescisão do Termo de colaboração.
- 7.3.** Os repasses financeiros serão efetuados em moeda corrente, por meio de crédito bancário no BANCO DO BRASIL S.A., em conta corrente específica para atender o presente Termo de colaboração, mediante ordem de crédito para a OSC, devendo ser utilizados exclusivamente na execução do objeto deste Termo de colaboração, em conformidade com a Lei Estadual nº 13.286, de 18 de dezembro de 2008 e o Decreto nº 55.357, de 18 de janeiro de 2010 que atribui ao Banco do Brasil S.A., a condição de agente financeiro do Tesouro do Estado.
- 7.3.1.** A OSC deverá informar, por meio de ofício, a agência e a conta corrente específicas para a execução do objeto deste termo de colaboração, juntando a declaração de abertura de conta expedida pelo Banco do Brasil, bem como a cópia autenticada da procuração pública de que trata o item 4.7..
- 7.3.2.** Qualquer alteração no domicílio bancário deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias das liberações de recursos programadas no Termo de Termo de colaboração.
- 7.4.** Em nenhuma hipótese, o recurso poderá ser movimentado em conta distinta daquela destinada ao recebimento.

CLÁUSULA OITAVA DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 8.1.** No período correspondente ao intervalo entre a liberação das parcelas e a sua efetiva utilização, a OSC deverá aplicar os recursos em caderneta de poupança convencional, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em poupança com resgate automático vinculada à conta corrente, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

- 8.1.1.** Os recursos alocados na conta poupança em hipótese alguma poderão ser movimentados a crédito de terceiros. Sua movimentação deverá obrigatoriamente passar pela conta corrente autorizada na cláusula 7.2., a partir da qual serão destinadas ao beneficiário final.
- 8.2.** No eventual descumprimento dos itens anteriores, a OSC deverá restituir à FUNDAÇÃO CASA-SP a remuneração decorrente da não aplicação.
- 8.3.** As receitas financeiras auferidas serão obrigatoriamente computadas a crédito do Termo de colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto conveniado, devendo constar de demonstrativo específico, que integrará a prestação de contas.
- 8.4.** Em razão da adoção de medidas alternativas que resultem em aumento de receita, os valores previstos no ANEXO TERMO II – PLANILHAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS poderão ser realocados para qualquer uma das atividades-fim deste Termo de colaboração, com a prévia anuência do Presidente da Fundação CASA-SP, após manifestação devidamente motivada, do Diretor do Centro de Atendimento/Gestor do CASA dirigida ao Diretor de Divisão Regional a qual o Centro de Atendimento esteja subordinado e, aprovada pela Diretoria Técnica e Diretoria Administrativa.
- 8.4.1.** A Assessoria Jurídica da FUNDAÇÃO CASA-SP deverá manifestar-se caso seja necessária a alteração do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA NOVE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

- 9.1.** A OSC deverá alimentar o sistema de prestação de contas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da competência da despesa realizada, emitindo os relatórios no sistema ERP da Fundação CASA-SP e anexando-os à Prestação de Contas.
- 9.2.** A OSC deverá elaborar a Prestação de Contas de acordo com as orientações constantes no Manual de Prestação de Contas.
- 9.2.1.** Devendo digitalizar e disponibilizar a Prestação de Contas em arquivo no formato PDF juntamente com a original ao Gestor do CASA, para que o mesmo realize as conferências necessárias e a envie via sistema ERP da Fundação CASA-SP assinado com certificação digital até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da competência da despesa realizada.
- 9.2.1.1.** A data de recebimento da Prestação de Contas será a mesma que contar a assinatura com certificação digital.
- 9.2.2.** Quando da análise da prestação de contas, for identificada irregularidade sanável, a critério da FUNDAÇÃO CASA-SP, deverá a OSC providenciar a devida regularização e, se for o caso, efetuar o recolhimento da importância devida ao Erário Estadual.
- 9.2.3.** Caso a OSC eventualmente realize gastos acima da parcela, o valor apurado será glosado.

- 9.2.4.** O descumprimento dos itens anteriores acarretará notificação à OSC e ensejará o cancelamento parcial da próxima parcela ou rescisão do Termo de colaboração.
- 9.2.5.** A OSC poderá contar com recursos provenientes de doações, auxílios e subvenções públicas, além de receitas decorrentes da aplicação de seus próprios recursos e outras que vierem a ser obtidas, que serão registrados e contabilizados em apartado, deles devendo, também, prestar contas na forma estabelecida no ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO Anual.
- 9.2.6.** A OSC deverá manter os documentos originais arquivados e identificados, para consulta dos Órgãos de Fiscalização, respeitada a legislação vigente.
- 9.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL E ENCERRAMENTO FINAL DO PROCESSO**
- 9.3.1.** A prestação de contas parcial (encerramento do exercício) e final (encerramento do processo) deverão estar em conformidade com as Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais orientações da Fundação CASA-SP.
- 9.3.2.** Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de colaboração, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas com as aplicações financeiras, serão restituídos à FUNDAÇÃO CASA-SP, por meio de depósito identificado em conta por ela indicada, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena da imediata instauração de tomada de contas do responsável.
- 9.3.3.** Nos casos de utilização dos recursos para fins diversos do pactuado ou aplicação indevida destes recursos, a OSC obriga-se a devolvê-los atualizados pela remuneração resultante da aplicação prevista na CLÁUSULA OITAVA, a contar da data de seu repasse.
- 9.3.4.** A OSC deverá manter os documentos originais arquivados e identificados, para consulta dos Órgãos de Fiscalização, respeitada a legislação vigente.

CLÁUSULA DEZ DAS ALTERAÇÕES

- 10.1.** A OSC poderá a qualquer tempo propor a readequação do presente Termo de colaboração para a melhoria na qualidade do atendimento ao adolescente, mediante análise e aprovação da Fundação CASA-SP.
- 10.2.** No caso de aprovação das alterações por parte da FUNDAÇÃO CASA-SP, será formalizado o termo de retratificação.

CLÁUSULA ONZE DA PUBLICIDADE

- 11.1.** Na publicidade do Termo de Colaboração, desde que autorizada, deverá constar obrigatoriamente o patrocínio do Governo do Estado de São Paulo,

Secretaria de Estado da Justiça e da Defesa da Cidadania e FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA-SP, nos termos das disposições contidas no parágrafo 1º do artigo 37 da Constituição Federal.

- 11.2.** Toda e qualquer divulgação de produções e conteúdos referente ao objeto do Termo de colaboração, inclusive as postadas no "sítio eletrônico" da entidade e outros, deverão ser precedidos de autorização da CASA.

CLÁUSULA DOZE DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

- 12.1.** Este Termo de Colaboração poderá, a qualquer tempo, ser denunciado por qualquer dos partícipes mediante notificação prévia de 120 (cento e vinte) dias e será rescindido a qualquer tempo por descumprimento das obrigações pactuadas ou por infração legal nas hipóteses previstas, aplicando-se no que couber.
- 12.2.** Na ocorrência de denúncia, responderá cada partícipe pelas obrigações até a data do rompimento, devendo a OSC apresentar à FUNDAÇÃO CASA-SP, no prazo de até 30 (trinta) dias do evento, a competente prestação de contas, sob pena de imediata adoção de medidas administrativas e judiciais cabíveis, providenciadas pela autoridade competente da CASA.

CLÁUSULA TREZE DA FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

- 13.1.** Fica estabelecido como Gestor do Termo de Colaboração pela CASA-SP, o Diretor do Centro de Atendimento Socioeducativo de Internação e de Internação Provisória, designado por meio de Portaria Administrativa, a quem caberá fiscalizar a execução do objeto do presente Termo de Colaboração nos termos do ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, bem como atestar a correta utilização dos recursos públicos, considerado o gestor como o interlocutor entre a FUNDAÇÃO CASA-SP e a OSC.
- 13.2.** Fica estabelecido como Gestor do Termo de Colaboração pela OSC o seu responsável legal, a quem caberá coordenar e fiscalizar o objeto deste Termo de Colaboração, considerado o gestor como o interlocutor entre a CASA e a OSC.
- 13.2.1.** Excepcionalmente, poderá ser designado pelo responsável outro profissional do quadro da OSC, para atuar como Gestor.
- 13.2.2.** No caso de alteração do Gestor do Termo de colaboração, a OSC deverá informar imediatamente a FUNDAÇÃO CASA-SP, por meio de Ofício acompanhado dos documentos pessoais, para elaboração do respectivo instrumento de aditamento.
- 13.3.** Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relativas ao presente Termo de colaboração, somente produzirão efeitos se processadas por escrito e remetidas aos responsáveis pelo gerenciamento.

CLÁUSULA CATORZE DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Capital de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, sendo obrigatória a tentativa prévia de solução administrativa, nos termos do inciso XVII do artigo 42 da Lei nº 13.019 e 13204 de 2015.

E, por estarem certos e ajustados, assinam as partes o presente Termo de Colaboração em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assistidas por 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, 13 de novembro de 2016.


**FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO
AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA-SP**
BERENICE MARIA GIANNELLA
Presidente


FRANCISCO CARLOS ALVES
Diretor Administrativo


PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA
OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE
Presidente

TESTEMUNHAS:


JOSÉ LUIZ CARUSO
Chefe de Seção


VARCÍIA MARIA DA SILVA
Agente Administrativo

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DO CASA

Com fundamento no que dispõe a Portaria Normativa 287/2016, e posteriores atualizações:


1. DESIGNO o Diretor de Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente, como GESTOR, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração para atendimento aos adolescentes que cumprem medida socioeducativa de internação e de internação provisória, objeto do Termo de Colaboração nº 024/16 - SCONV - Processo nº 1708/16 .
2. No impedimento legal do servidor indicado no item 1, ficará DESIGNADO o servidor que estiver respondendo pela Área Técnica do Centro de Atendimento.
3. FIXO as atribuições que seguem ao GESTOR:
 - 3.1. Conhecer e manter em local de fácil acesso, o Caderno de Gestão Compartilhada, Termo de Colaboração e seus ANEXOS, especialmente o ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, que será executado em parceria com a OSC.
 - 3.2. Assegurar a perfeita execução do ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO (ANEXO I - PLANO DE TRABALHO), observado o Plano Estadual de Atendimento Socioeducativo e as diretrizes técnicas estabelecidas pela CASA, verificando permanentemente sua qualidade, com o cumprimento pela OSC das obrigações relativas aos aspectos de assistência material; jurídica; esportiva; cultural; social; religiosa; saúde física e mental e a qualificação profissional básica aos adolescentes, fiscalizando a consecução das metas fixadas.
 - 3.3. Acompanhar e fiscalizar a realização das despesas, verificando a correta e regular aplicação dos recursos recebidos pela OSC, para execução do objeto do Termo de colaboração, de acordo com o ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, observando a vedação de transferência a terceiros, no todo ou em parte, de direitos e obrigações resultantes do Termo de colaboração celebrado.
 - 3.4. Atestar a autenticidade dos documentos fiscais ou comprovantes de despesas, emitidos em nome da OSC, que devem conter carimbo conforme orientações no Manual de Prestação de Contas.
 - 3.5. Rejeitar documentos comprobatórios das despesas com declarações inexatas, preenchidos de forma ilegível ou com emendas ou rasuras, ou que não atendam a legislação vigente.

- 3.6.** Fiscalizar os procedimentos referentes às aquisições de materiais e serviços, pela aquisição ou contratação pelo menor preço, precedidas de no mínimo três pesquisas de preços, em estabelecimentos legalmente constituídos.
- 3.7.** Zelar pelos equipamentos e imóvel da CASA, verificando as condições de higiene e limpeza, fiscalizando a realização de manutenção periódica, preventiva e corretiva do prédio e das instalações hidráulicas, elétricas e sistema de segurança.
- 3.8.** Encaminhar à Divisão Regional a necessidade de realização de obras e serviços de engenharia que alterem a estrutura física do Centro de Atendimento.
- 3.9.** Manter atualizado inventário físico dos bens patrimoniais do Centro de Atendimento conforme orientações da CASA.
- 3.10.** Acompanhar e fiscalizar o controle mensal dos materiais de consumo adquiridos pela OSC.
- 3.11.** Registrar ocorrências (ANEXO TERMO V – Modelo de Registro de Ocorrência), referentes o eventual descumprimento das obrigações da OSC, na execução do objeto do Termo de colaboração.
- 3.12.** Comunicar a Diretoria de Divisão Regional na qual está subordinado o Centro de Atendimento, em tempo hábil para adoção de medidas cabíveis, as situações cujas decisões ou providências relacionadas ao Termo de colaboração extrapolem à sua competência.
- 3.13.** Fiscalizar a observância do sigilo dos dados e informações relativas ao adolescente e outras relativas à execução do objeto do Termo de colaboração, salvo as autorizadas pela CASA.
- 3.14.** Verificar, em tempo hábil, a necessidade de alteração do Termo de Colaboração vigente, propondo formalização de Termo de Aditamento e/ou Retificação e Ratificação, à Divisão Regional.
- 3.15.** Encaminhar mensalmente a Prestação de Contas à Gerência de Prestação de Contas de Termo de colaboração, elaborada pela OSC. X
- 3.16.** Encaminhar mensalmente o relatório circunstanciado à Divisão Regional, na qual o Centro de Atendimento é subordinado, contendo todas as ações desenvolvidas no mês para cumprimento do objeto do termo de colaboração, dando ciência ao Gestor da OSC em até 3 (três) dias úteis. @

- 3.17. Acompanhar e fiscalizar a qualidade da prestação de serviços terceirizados contratados pela OSC.
 - 3.18. Acompanhar e fiscalizar a atualização das informações no Sistema de Termo de colaboração.
 - 3.19. Garantir que os profissionais da OSC atualizem regularmente as informações referentes aos adolescentes no Portal da CASA.
 - 3.20. Elaborar relatório Anual do Gestor da CASA;
4. A designação de GESTOR será alterada nos casos de desligamento do quadro funcional, de substituição de cargo/função ou de afastamento temporário que impossibilite o cumprimento das atribuições deste Termo.

DA, em 13 de novembro de 2016.


FRANCISCO CARLOS ALVES
Diretor Administrativo

Ciente: 
GESTOR : Eloaine Aparecida de Souza
RE: CRESS 21.520 - RE 24454-5

Cargo: Diretor de Unidade



TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DO CASA

Com fundamento no que dispõe a Portaria Normativa 287/2016, e posteriores atualizações:

1. DESIGNO o Diretor de Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente, como GESTOR, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração para atendimento aos adolescentes que cumprem medida socioeducativa de internação e de internação provisória, objeto do Termo de Colaboração nº 024/16 - SCONV - Processo nº 1708/16 .
2. No impedimento legal do servidor indicado no item 1, ficará DESIGNADO o servidor que estiver respondendo pela Área Técnica do Centro de Atendimento.
3. FIXO as atribuições que seguem ao GESTOR:
 - 3.1. Conhecer e manter em local de fácil acesso, o Caderno de Gestão Compartilhada, Termo de Colaboração e seus ANEXOS, especialmente o ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, que será executado em parceria com a OSC.
 - 3.2. Assegurar a perfeita execução do ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO (ANEXO I - PLANO DE TRABALHO), observado o Plano Estadual de Atendimento Socioeducativo e as diretrizes técnicas estabelecidas pela CASA, verificando permanentemente sua qualidade, com o cumprimento pela OSC das obrigações relativas aos aspectos de assistência material; jurídica; esportiva; cultural; social; religiosa; saúde física e mental e a qualificação profissional básica aos adolescentes, fiscalizando a consecução das metas fixadas.
 - 3.3. Acompanhar e fiscalizar a realização das despesas, verificando a correta e regular aplicação dos recursos recebidos pela OSC, para execução do objeto do Termo de colaboração, de acordo com o ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO, observando a vedação de transferência a terceiros, no todo ou em parte, de direitos e obrigações resultantes do Termo de colaboração celebrado.
 - 3.4. Atestar a autenticidade dos documentos fiscais ou comprovantes de despesas, emitidos em nome da OSC, que devem conter carimbo conforme orientações no Manual de Prestação de Contas.
 - 3.5. Rejeitar documentos comprobatórios das despesas com declarações inexatas, preenchidos de forma ilegível ou com emendas ou rasuras, ou que não atendam a legislação vigente.

- 3.6.** Fiscalizar os procedimentos referentes às aquisições de materiais e serviços, pela aquisição ou contratação pelo menor preço, precedidas de no mínimo três pesquisas de preços, em estabelecimentos legalmente constituídos.
- 3.7.** Zelar pelos equipamentos e imóvel da CASA, verificando as condições de higiene e limpeza, fiscalizando a realização de manutenção periódica, preventiva e corretiva do prédio e das instalações hidráulicas, elétricas e sistema de segurança.
- 3.8.** Encaminhar à Divisão Regional a necessidade de realização de obras e serviços de engenharia que alterem a estrutura física do Centro de Atendimento.
- 3.9.** Manter atualizado inventário físico dos bens patrimoniais do Centro de Atendimento conforme orientações da CASA.
- 3.10.** Acompanhar e fiscalizar o controle mensal dos materiais de consumo adquiridos pela OSC.
- 3.11.** Registrar ocorrências (ANEXO TERMO V – Modelo de Registro de Ocorrência), referentes o eventual descumprimento das obrigações da OSC, na execução do objeto do Termo de colaboração.
- 3.12.** Comunicar a Diretoria de Divisão Regional na qual está subordinado o Centro de Atendimento, em tempo hábil para adoção de medidas cabíveis, as situações cujas decisões ou providências relacionadas ao Termo de colaboração extrapolem à sua competência.
- 3.13.** Fiscalizar a observância do sigilo dos dados e informações relativas ao adolescente e outras relativas à execução do objeto do Termo de colaboração, salvo as autorizadas pela CASA.
- 3.14.** Verificar, em tempo hábil, a necessidade de alteração do Termo de Colaboração vigente, propondo formalização de Termo de Aditamento e/ou Retificação e Ratificação, à Divisão Regional.
- 3.15.** Encaminhar mensalmente a Prestação de Contas à Gerência de Prestação de Contas de Termo de colaboração, elaborada pela OSC.
- 3.16.** Encaminhar mensalmente o relatório circunstanciado à Divisão Regional, na qual o Centro de Atendimento é subordinado, contendo todas as ações desenvolvidas no mês para cumprimento do objeto do termo de colaboração, dando ciência ao Gestor da OSC em até 3 (três) dias úteis.

- 3.17. Acompanhar e fiscalizar a qualidade da prestação de serviços terceirizados contratados pela OSC.
 - 3.18. Acompanhar e fiscalizar a atualização das informações no Sistema de Termo de colaboração.
 - 3.19. Garantir que os profissionais da OSC atualizem regularmente as informações referentes aos adolescentes no Portal da CASA.
 - 3.20. Elaborar relatório Anual do Gestor da CASA;
4. A designação de GESTOR será alterada nos casos de desligamento do quadro funcional, de substituição de cargo/função ou de afastamento temporário que impossibilite o cumprimento das atribuições deste Termo.

DA, em 13 de novembro de 2016.


FRANCISCO CARLOS ALVES
Diretor Administrativo

Ciente: _____

GESTOR : _____

RE: _____

Cargo: Diretor de Unidade

Rosângela Cristina F. O. Caetano
Diretora

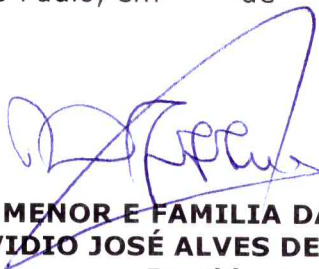
RE: 26.458-1



TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DA OSC

1. DESIGNO o funcionário ADELINA RIBEIRO DA SILVA,
Gerente do Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente, como
GESTOR, para executar do Termo de Colaboração para atendimento aos
adolescentes que cumprem Medida Socioeducativa de Internação e
Internação Provisória, objeto do Termo de Colaboração nº 024/2016 -
Processo nº SDE 1708/2016.
2. A designação de GESTOR será alterada nos casos de desligamento do
quadro funcional ou de afastamento temporário que impossibilite o
cumprimento das atribuições deste Termo.

São Paulo, em de de 2016.



PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA
OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE
Presidente

Gestor: ADELINA RIBEIRO DA SILVA

Ciente (Assinatura): Adelina

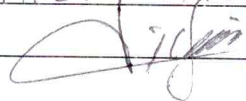
Cargo: Gerente

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DA OSC

1. DESIGNO o funcionário SERGIO ISAFER ALVES FERREIRA, Gerente do Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente, como GESTOR, para executar do Termo de Colaboração para atendimento aos adolescentes que cumprem Medida Socioeducativa de Internação e Internação Provisória, objeto do Termo de Colaboração nº 024/2016 - Processo nº SDE 1708/2016.
2. A designação de GESTOR será alterada nos casos de desligamento do quadro funcional ou de afastamento temporário que impossibilite o cumprimento das atribuições deste Termo.

São Paulo, em de de 2016.


PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA
OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE
Presidente

Gestor: SERGIO ISAFER ALVES FERREIRA §
Ciente (Assinatura): 
Cargo: Gerente

REF.: Processo nº1708/16-SCONV

INT.: PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

ASS.: Celebração de Termo de Colaboração - Fundação CASA-SP

TERMO DE ACEITE

PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA, entidade representada por seu Presidente senhor **OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE** declara aceitar e dar integral cumprimento aos termos do ANEXO TERMO I - PLANO DE TRABALHO PADRÃO (ANEXO I - PLANO DE TRABALHO) e os valores avençados no PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II - PLANILHAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS), para fins de celebração de Termo de Colaboração com a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA-SP e nos moldes do "Termo de Colaboração" firmado neste ato pelos partícipes.

Declara outrossim, receber, neste ato, Caderno de Gestão Compartilhada, ao qual deverá dar fiel cumprimento no exercício da prestação de serviços do objeto do "Termo de Colaboração".

São Paulo, de 2016.



PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA
OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE
Presidente



QUADRO INFORMATIVO

Processo nº

Rubrica

Fl. nº

Informações do Centro	CASA	Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder Câmara	
	Nº de vagas	99	
Informações do processo	Processo	1708/16	
	ID		
	Vigência	Início	13/11/2016
		Fim	31/10/2017
		Meses do ano	12
		Dias do ano	354
<input type="checkbox"/> Retirratificação a partir de:			
<input type="checkbox"/> Prorrogação a partir de :			
Recursos Humanos	Sindicato - convenção coletiva	Asseio e Sinbfr - 2016/2017	
	Piso Salarial	R\$ 1.050,00	
	INSS Empresa	20,00%	
	Seguro Ac. Trabalho. (RAT)	1,00%	
	Contribuição Terceiros	Sebrae	0,30%
		Salário Educação	2,50%
		Inkra	0,20%
		SESC	1,50%
		TOTAL SEGURIDADE SOCIAL	25,50%
	FGTS	8,00%	
	PIS	1,00%	
	Vale Refeição	R\$ 18,40	
	Vale Alimentação	R\$ 121,00	
	Auxílio transporte	R\$ 250,00	
	Insalubridade	Percentual (%)	20%
Qtde funcionários		11	
Reajuste Salarial (Dissídio)			
Alimentação	CADTERC		
Transporte	CADTERC		
Obs.			

④
X



**Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação
Arcebispo Dom Helder Câmara**

13 de novembro de 2016

Processo nº

Rubrica

Fl. nº

**PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
PLANILHA I - DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS**

ITEM	FUNÇÃO	QUANTIDADE	SALÁRIO UNITÁRIO		TOTAL/Mês
ENCARGOS	GERENTE	2	R\$	5.265,34	R\$ 10.530,68
	COORDENADOR PEDAGÓGICO	2	R\$	4.145,68	R\$ 8.291,36
	ASSISTENTE SOCIAL	6	R\$	2.980,11	R\$ 17.880,66
	PSICÓLOGO	5	R\$	2.980,11	R\$ 14.900,55
	ENFERMEIRO	4	R\$	2.805,97	R\$ 11.223,88
	AGENTE EDUCACIONAL	13	R\$	2.235,08	R\$ 29.056,04
	DENTISTA	2	R\$	1.799,24	R\$ 3.598,48
	AGENTE ADMINISTRATIVO	5	R\$	1.776,72	R\$ 8.883,60
	AUXILIAR OPERACIONAL	5	R\$	1.050,00	R\$ 5.250,00
	TOTAL FUNCIONÁRIOS	44	TOTAL DE SALÁRIOS	R\$	109.615,25
	INSALUBRIDADE			R\$	1.936,00
	BENEFÍCIOS (VR + VT + VA + Aux.Creche+Biênio)			R\$	25.796,91
	ENCARGOS (INSS + FGTS + PIS)			R\$	39.207,72
	TOTAL DE SALÁRIOS			R\$	176.555,88
1CUSTO DIA DE SALÁRIOS			R\$	5.885,20	
2CUSTO ANUAL DE SALÁRIOS			R\$	2.118.670,51	
PROVISÃO	13º SALÁRIOS E ENCARGOS		R\$	12.713,03	
	FÉRIAS E ENCARGOS		R\$	4.025,65	
	MULTA DE FGTS		R\$	4.859,64	
	TOTAL DE PROVISÃO		R\$	21.598,31	
	3CUSTO DIA DE PROVISÃO		R\$	719,94	
4CUSTO ANUAL DE PROVISÃO		R\$	259.179,75		
TOTAL	5TOTAL MENSAL DE RECURSOS HUMANOS		R\$	198.154,19	
	CUSTO DIA TOTAL (1 + 3)		R\$	6.605,14	
	6CUSTO ANUAL TOTAL (2 + 4)		R\$	2.377.850,26	
	7VALOR ANUAL ACUMULADO (5 x 11)		R\$	2.377.850,26	
			R\$	-	
	ARREDONDAMENTO (6 - 7)		R\$	-	
RECURSOS HUMANOS		R\$	2.377.850,26		

①



Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder Câmara

Processo nº	
Rubrica	Fl. nº

13 de novembro de 2016

**PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
PLANILHA II - DESPESAS**

ESPECIFICAÇÃO													
DESPESAS	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Alimentação</td> <td>Alimentação ao adolescente com refeições diárias e serviços complementares, por empresa contratada</td> </tr> <tr> <td>Material de Consumo</td> <td>Higiene pessoal e de saúde dos adolescentes, seu vestuário, materiais didáticos, pedagógico e recreativo, gêneros alimentícios em geral para a formação profissional básica, bem como, materiais de consumo administrativo para realização dos serviços do Centro de Atendimento</td> </tr> <tr> <td>Transporte</td> <td>Contratação de serviço para atendimento integral do objeto deste termo de colaboração, tanto para o deslocamento direto do adolescente quanto para as visitas domiciliares realizadas pelos profissionais do Centro de Atendimento</td> </tr> <tr> <td>Contas Públicas e Gás</td> <td>Gastos com água e esgoto, energia elétrica, gás e telecomunicação</td> </tr> <tr> <td>Manutenção Predial</td> <td>Manutenção hidráulica, elétrica e predial</td> </tr> <tr> <td>Serviços em Geral</td> <td>contratação de serviços especializados, manutenção de equipamentos, serviços de transporte eventuais, devidamente justificados, viagens de funcionários, correios e demais serviços necessários para o cumprimento do objeto deste termo de colaboração.</td> </tr> </table>	Alimentação	Alimentação ao adolescente com refeições diárias e serviços complementares, por empresa contratada	Material de Consumo	Higiene pessoal e de saúde dos adolescentes, seu vestuário, materiais didáticos, pedagógico e recreativo, gêneros alimentícios em geral para a formação profissional básica, bem como, materiais de consumo administrativo para realização dos serviços do Centro de Atendimento	Transporte	Contratação de serviço para atendimento integral do objeto deste termo de colaboração, tanto para o deslocamento direto do adolescente quanto para as visitas domiciliares realizadas pelos profissionais do Centro de Atendimento	Contas Públicas e Gás	Gastos com água e esgoto, energia elétrica, gás e telecomunicação	Manutenção Predial	Manutenção hidráulica, elétrica e predial	Serviços em Geral	contratação de serviços especializados, manutenção de equipamentos, serviços de transporte eventuais, devidamente justificados, viagens de funcionários, correios e demais serviços necessários para o cumprimento do objeto deste termo de colaboração.
Alimentação	Alimentação ao adolescente com refeições diárias e serviços complementares, por empresa contratada												
Material de Consumo	Higiene pessoal e de saúde dos adolescentes, seu vestuário, materiais didáticos, pedagógico e recreativo, gêneros alimentícios em geral para a formação profissional básica, bem como, materiais de consumo administrativo para realização dos serviços do Centro de Atendimento												
Transporte	Contratação de serviço para atendimento integral do objeto deste termo de colaboração, tanto para o deslocamento direto do adolescente quanto para as visitas domiciliares realizadas pelos profissionais do Centro de Atendimento												
Contas Públicas e Gás	Gastos com água e esgoto, energia elétrica, gás e telecomunicação												
Manutenção Predial	Manutenção hidráulica, elétrica e predial												
Serviços em Geral	contratação de serviços especializados, manutenção de equipamentos, serviços de transporte eventuais, devidamente justificados, viagens de funcionários, correios e demais serviços necessários para o cumprimento do objeto deste termo de colaboração.												
CUSTO DIA PROPOSTO POR ADOLESCENTE													
R\$	58,61												
CUSTO ANUAL PROPOSTO													
	2.088.868,46												
TOTAL DAS DESPESAS													
R\$	2.088.868,46												



Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder Câmara

13 de novembro de 2016

Processo nº	
Rubrica	Fl. nº

**PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO
PLANILHA III - TOTAL DE DESPESAS**

ITEM	CUSTO ANUAL
RECURSOS HUMANOS	R\$ 2.377.850,26
DESPESAS	R\$ 2.088.868,46
TOTAL APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 4.466.718,72
TOTAL APLICAÇÃO FINANCEIRA até 31/10/2017	R\$ 4.317.828,10

②

X

Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Interação Arcebispo Dom Helder Câmara

13 de novembro de 2016

Processo nº	
Rubrica	Fl. nº



CRONOGRAMA DE ENCARGOS SOCIAIS

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	SAUREAJ	Insalubridade	Vale Refeição	Auxílio Transporte	Auxílio Creche	Vale Alimentação	Bônus	INSS	FGTS	PIS	TOTAL
GERENTE	40 horas semanais	R\$ 5.265,34	R\$ -	R\$ 809,60	R\$ 500,00	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ 394,90	R\$ 1.342,66	R\$ 421,23	R\$ 52,65	R\$ 7.081,88
COORDENADOR PEDAGÓGICO	40 horas semanais	R\$ 4.145,68	R\$ -	R\$ 809,60	R\$ 500,00	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ 124,37	R\$ 1.057,15	R\$ 331,65	R\$ 41,46	R\$ 5.575,94
ASSISTENTE SOCIAL	30 horas semanais	R\$ 2.980,11	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ 840,00	R\$ -	R\$ 387,41	R\$ 759,93	R\$ 238,41	R\$ 29,80	R\$ 4.005,25
PSICOLOGO	33 horas semanais	R\$ 2.980,11	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.250,00	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ 491,72	R\$ 759,93	R\$ 238,41	R\$ 29,80	R\$ 4.005,25
ENFERMEIRO	40 horas semanais	R\$ 2.805,97	R\$ 176,00	R\$ 1.619,20	R\$ 1.000,00	R\$ 420,00	R\$ 426,20	R\$ 56,12	R\$ 760,40	R\$ 238,56	R\$ 29,82	R\$ 3.834,75
AGENTE EDUCACIONAL	33 horas semanais	R\$ 2.235,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.250,00	R\$ 1.050,00	R\$ -	R\$ 324,09	R\$ 569,95	R\$ 178,81	R\$ 22,35	R\$ 3.006,18
DENTISTA	20 horas mensais	R\$ 1.799,24	R\$ 176,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 89,96	R\$ 503,69	R\$ 158,02	R\$ 19,75	R\$ 2.480,70
AGENTE ADMINISTRATIVO	40 horas semanais	R\$ 1.776,72	R\$ -	R\$ 2.024,00	R\$ 1.250,00	R\$ 630,00	R\$ 605,00	R\$ 115,49	R\$ 453,06	R\$ 142,14	R\$ 17,77	R\$ 2.389,65
AUXILIAR OPERACIONAL	40 horas semanais	R\$ 1.050,00	R\$ 176,00	R\$ 2.024,00	R\$ 1.250,00	R\$ 210,00	R\$ 605,00	R\$ 110,25	R\$ 312,63	R\$ 98,08	R\$ 12,26	R\$ 1.472,21
TOTAL		R\$ 28.038,26	R\$ 528,00	R\$ 7.266,40	R\$ 11.000,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.636,20	R\$ 2.094,31	R\$ 6.819,30	R\$ 2.045,90	R\$ 256,86	R\$ 60.163,36
GERENTE	2	R\$ 10.530,68	R\$ -						R\$ 2.685,32	R\$ 842,45	R\$ 105,31	R\$ 14.163,76
COORDENADOR PEDAGÓGICO	2	R\$ 8.291,36	R\$ -						R\$ 2.114,30	R\$ 663,31	R\$ 82,91	R\$ 11.151,88
ASSISTENTE SOCIAL	6	R\$ 17.880,66	R\$ -						R\$ 4.559,57	R\$ 1.430,45	R\$ 178,81	R\$ 24.049,49
PSICOLOGO	5	R\$ 14.900,55	R\$ -						R\$ 3.799,64	R\$ 1.192,04	R\$ 149,01	R\$ 20.041,24
ENFERMEIRO	4	R\$ 11.223,88	R\$ 704,00	R\$ 7.286,40	R\$ 11.000,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.636,20	R\$ 2.094,31	R\$ 3.041,61	R\$ 954,23	R\$ 119,28	R\$ 15.339,00
AGENTE EDUCACIONAL	13	R\$ 29.056,04	R\$ -						R\$ 7.409,29	R\$ 2.324,48	R\$ 290,56	R\$ 39.080,37
DENTISTA	2	R\$ 3.598,48	R\$ 352,00						R\$ 1.007,37	R\$ 316,04	R\$ 39,50	R\$ 4.961,40
AGENTE ADMINISTRATIVO	5	R\$ 8.885,60	R\$ -						R\$ 2.265,32	R\$ 710,69	R\$ 88,84	R\$ 11.948,44
AUXILIAR OPERACIONAL	5	R\$ 5.250,00	R\$ 880,00						R\$ 1.563,15	R\$ 490,40	R\$ 61,30	R\$ 7.364,85
SUBTOTAL	44	R\$ 109.816,35	R\$ 1.936,00	R\$ 7.286,40	R\$ 11.000,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.636,20	R\$ 2.094,31	R\$ 20.445,57	R\$ 167,54	R\$ 1.115,81	R\$ 175.533,34
TOTAL	44	R\$ 109.816,35	R\$ 1.936,00	R\$ 7.286,40	R\$ 11.000,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.636,20	R\$ 2.094,31	R\$ 20.445,57	R\$ 167,54	R\$ 1.115,81	R\$ 175.533,34

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Centro de Atendimento Inicial e Provisorio e Centro de Internação Arcebispo Dom Heider Câmara

13 de novembro de 2016



Processo nº _____
Rubrica _____ F1 nº _____

CRONOGRAMA DE PROVISÕES

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÍREAJ	Inalubridade	biênio	Vale Retenção	Auxílio Transporte	Auxílio Creche	Vale Alimentação	13º salário			13º SALÁRIO			13º SALÁRIO			13º SALÁRIO			FGTS 50%	TOTAL
									13º SAL	13º SAL2	13º SAL3	13º SAL	13º SAL2	13º SAL3	13º SAL	13º SAL2	13º SAL3	13º SAL	13º SAL2	13º SAL3		
REBENTE	40 horas semanais	R\$ 5.265,34	R\$ -	R\$ 394,90	R\$ 809,60	R\$ 500,00	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ 438,78	R\$ 111,89	R\$ 36,10	R\$ 4,39	R\$ 146,26	R\$ 37,30	R\$ 11,70	R\$ 1,46	R\$ 234,02	R\$ 1.020,89				
COORDENADOR PEDAGÓGICO	40 horas semanais	R\$ 4.145,68	R\$ -	R\$ 124,37	R\$ 809,60	R\$ 500,00	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ 346,47	R\$ 88,10	R\$ 27,64	R\$ 3,45	R\$ 115,16	R\$ 29,37	R\$ 9,21	R\$ 1,15	R\$ 194,25	R\$ 803,90				
ASSISTENTE SOCIAL	30 horas semanais	R\$ 2.980,11	R\$ -	R\$ 387,41	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ 840,00	R\$ -	R\$ 246,34	R\$ 63,33	R\$ 19,87	R\$ 2,48	R\$ 82,78	R\$ 21,11	R\$ 6,62	R\$ 0,83	R\$ 132,45	R\$ 577,81				
ENFERMEIRO	40 horas semanais	R\$ 2.805,97	R\$ 176,00	R\$ 561,2	R\$ 1.619,20	R\$ 1.000,00	R\$ 420,00	R\$ 426,20	R\$ 246,50	R\$ 63,37	R\$ 19,88	R\$ 2,48	R\$ 82,83	R\$ 21,12	R\$ 6,63	R\$ 0,83	R\$ 132,63	R\$ 578,17				
AGENTE EDUCACIONAL	33 horas semanais	R\$ 2.235,08	R\$ -	R\$ 324,09	R\$ -	R\$ 3.250,00	R\$ 1.050,00	R\$ -	R\$ 186,26	R\$ 47,50	R\$ 14,90	R\$ 1,86	R\$ 62,09	R\$ 15,83	R\$ 4,97	R\$ 0,62	R\$ 99,34	R\$ 433,36				
DENTISTA	20 horas mensais	R\$ 1.799,24	R\$ 176,00	R\$ 88,96	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 164,89	R\$ 41,97	R\$ 13,17	R\$ 1,65	R\$ 54,87	R\$ 13,99	R\$ 4,39	R\$ 0,56	R\$ 87,79	R\$ 382,98				
AGENTE FORMADOR DE TÓPICOS	40 horas semanais	R\$ 1.776,72	R\$ -	R\$ 115,49	R\$ 2.024,00	R\$ 1.250,00	R\$ 630,00	R\$ 605,00	R\$ 148,86	R\$ 37,76	R\$ 11,84	R\$ 1,48	R\$ 48,95	R\$ 12,59	R\$ 3,95	R\$ 0,49	R\$ 78,97	R\$ 344,49				
AUXILIAR OPERACIONAL	40 horas semanais	R\$ 1.050,00	R\$ 176,00	R\$ 110,25	R\$ 2.024,00	R\$ 1.250,00	R\$ 210,00	R\$ 605,00	R\$ 102,17	R\$ 26,05	R\$ 8,17	R\$ 1,02	R\$ 34,06	R\$ 8,68	R\$ 2,72	R\$ 0,34	R\$ 54,48	R\$ 237,71				
TOTAL		R\$ 28.038,28	R\$ 628,00	R\$ 2.204,33	R\$ 7.289,40	R\$ 11.800,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.836,20	R\$ 2.100,52	R\$ 642,58	R\$ 178,46	R\$ 23,31	R\$ 740,17	R\$ 181,98	R\$ 60,84	R\$ 7,40	R\$ 1.300,26	R\$ 4.877,61				
REBENTE	2	R\$ 10.630,68							R\$ 877,56	R\$ 223,78	R\$ 70,20	R\$ 8,78	R\$ 292,62	R\$ 74,59	R\$ 23,40	R\$ 2,93	R\$ 466,03	R\$ 2.041,78				
COORDENADOR PEDAGÓGICO	2	R\$ 8.291,36							R\$ 690,95	R\$ 178,19	R\$ 55,28	R\$ 6,91	R\$ 230,32	R\$ 59,73	R\$ 18,43	R\$ 2,30	R\$ 369,50	R\$ 1.607,40				
ASSISTENTE SOCIAL	6	R\$ 17.860,66							R\$ 1.490,06	R\$ 379,96	R\$ 119,20	R\$ 14,90	R\$ 496,69	R\$ 126,65	R\$ 39,73	R\$ 4,97	R\$ 794,70	R\$ 3.466,86				
ENFERMEIRO	5	R\$ 14.900,55							R\$ 1.241,71	R\$ 316,64	R\$ 99,34	R\$ 12,42	R\$ 413,90	R\$ 105,55	R\$ 33,11	R\$ 4,14	R\$ 662,25	R\$ 2.869,05				
AGENTE EDUCACIONAL	4	R\$ 11.228,88	R\$ 528,00	R\$ 2.094,31	R\$ 7.289,40	R\$ 11.000,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.636,20	R\$ 990,99	R\$ 253,47	R\$ 79,52	R\$ 9,94	R\$ 331,33	R\$ 84,49	R\$ 26,51	R\$ 3,31	R\$ 500,13	R\$ 2.312,68				
DENTISTA	13	R\$ 23.056,04							R\$ 2.425,34	R\$ 617,44	R\$ 193,71	R\$ 24,21	R\$ 807,11	R\$ 205,81	R\$ 64,57	R\$ 8,07	R\$ 1.291,38	R\$ 5.633,64				
AGENTE FORMADOR DE TÓPICOS	2	R\$ 3.698,48							R\$ 329,21	R\$ 89,95	R\$ 26,34	R\$ 3,29	R\$ 106,74	R\$ 27,08	R\$ 8,78	R\$ 1,10	R\$ 175,56	R\$ 765,95				
AUXILIAR OPERACIONAL	5	R\$ 8.883,60							R\$ 740,30	R\$ 189,78	R\$ 59,22	R\$ 7,40	R\$ 246,77	R\$ 62,93	R\$ 19,74	R\$ 2,47	R\$ 394,63	R\$ 1.722,43				
TOTAL	38	R\$ 104.396,28	R\$ 628,00	R\$ 2.204,33	R\$ 7.289,40	R\$ 11.800,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.836,20	R\$ 5.019,93	R\$ 300,26	R\$ 40,87	R\$ 5,11	R\$ 1.701,28	R\$ 434,42	R\$ 13,62	R\$ 1,70	R\$ 272,44	R\$ 1.188,54				
TOTAL	44	R\$ 109.616,28	R\$ 628,00	R\$ 2.204,33	R\$ 7.289,40	R\$ 11.800,00	R\$ 3.780,00	R\$ 1.836,20	R\$ 8.398,85	R\$ 2.774,25	R\$ 879,38	R\$ 687,9	R\$ 3.889,64	R\$ 761,87	R\$ 267,87	R\$ 35,87	R\$ 4.869,04	R\$ 21.989,61				

(Handwritten signature and initials)

Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder Câmara

PROCESSO n.º	
Rubrica	Fl. n.º

13 de novembro de 2016



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PROPOSTO

2016		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	
DIAS DE OPERAÇÃO												18	30	48	
PREVISÃO DE ATENDIMENTO												99	99	99	
RECURSOS HUMANOS												118.892,51	198.154,19	R\$ 317.046,70	
DESPESAS												104.443,42	174.072,37	R\$ 278.515,79	
DESEMBOLSO		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,60	R\$ 0,00	R\$ 223.335,94	R\$ 372.226,56	R\$ 896.662,69	
2017		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	
DIAS DE OPERAÇÃO		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			300	
PREVISÃO DE ATENDIMENTO		99	99	99	99	99	99	99	99	99	99			99	
RECURSOS HUMANOS		198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19			R\$ 1.981.541,88	
DESPESAS		174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37			R\$ 1.740.723,72	
DESEMBOLSO		R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.722.226,50	
Resumo 2016 - 2017		Novembro / 2016	Dezembro / 2016	Janeiro / 2017	Fevereiro / 2017	Março / 2017	Abril / 2017	Mai / 2017	Junho / 2017	Julho / 2017	Agosto / 2017	Setembro / 2017	Outubro / 2017	Novembro / 2017	TOTAL GERAL
DIAS DE OPERAÇÃO		18	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	348
PREVISÃO DE ATENDIMENTO		99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
RECURSOS HUMANOS		118.892,51	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	198.154,19	R\$ 2.298.588,59
DESPESAS		104.443,42	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	174.072,37	R\$ 2.019.239,51
DESEMBOLSO GERAL		R\$ 223.335,94	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 372.226,56	R\$ 0,00	R\$ 4.317.028,10

(Handwritten signature and mark)



Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder Câmara

Processo nº	
Rubrica	Fl. nº

13 de novembro de 2016

PLANILHA DE ALIMENTAÇÃO GERAL

PLANILHA DE QUANTITATIVOS ESTIMADOS DE REFEIÇÕES E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE VALORES CASA DE 99 ADOLESCENTES

ITEM	REFEIÇÕES/SERVIÇOS COMPLEMENTARES	Nº DE COMENSAIS PREVISTO	MÉDIA DIÁRIA ESTIMADA DE REFEIÇÕES	FREQUÊNCIA	¹ QUANTIDADE MENSAL DE REFEIÇÕES	² QUANTIDADE DE REFEIÇÕES PARA 12 MESES (1 X 12 MESES)	³ VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MENSAL R\$ (1 X 3)	VALOR TOTAL R\$ 12 MESES (2 X 3)		
ADOLESCENTES	Desjejum	95	95	diário	2.890	34.675	2,40	6.936,00	83.220,00		
	Almoço	95	95	diário	2.890	34.675	10,00	28.900,00	346.750,00		
	Lanche da Tarde	95	95	diário	2.890	34.675	2,40	6.936,00	83.220,00		
	Jantar	95	95	diário	2.890	34.675	10,00	28.900,00	346.750,00		
	ALIMENTAÇÃO NORMAL						138.700	24,80	71.672,00	859.940,00	
	Desjejum	4	4	diário	122	1.460	2,40	292,80	3.504,00		
	Colação	2	2	diário	61	730	1,29	78,69	941,70		
	Almoço	2	2	diário	61	730	10,00	610,00	7.300,00		
	Lanche da Tarde	4	4	diário	122	1.460	2,40	292,80	3.504,00		
	Jantar	4	4	diário	122	1.460	10,00	1.220,00	14.600,00		
	DIETA ESPECIAL						5.840	26,09	2.494,29	29.849,70	
	Páscoa	99	0	(*) 1 vez	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Festa Junina	99	0	(*) 1 vez	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Natal	99	0	(*) 1 vez	99	99	3,25	321,75	321,75		
	Ano Novo	99	0	(*) 1 vez	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Aniversário do Mês - KIT 1	99	0	mensal	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Aniversário da Unidade, Formatura e Outros - KIT 2	99	0	(*) 4 vezes	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Lanche Especial (escola)	99	0	5 vezes/semana	0	0	0,00	0,00	0,00		
	Lanche Especial (período parcial)	45	0	(*) 6 vezes	0	45	4,73	0,00	212,85		
	Lanche Especial (período integral)	45	0	(*) 6 vezes	0	45	7,33	0,00	329,85		
	FESTAS, EVENTOS, COMEMORAÇÕES E ATIVIDADES						189	15,31	921,75	864,45	
	FAMILIARES	Almoço	0	0	mensal	0	0	0,00	0,00	0,00	
		PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS SOCIOEDUCATIVOS (1 por adolescente)						0	0,00	0,00	0,00
		Almoço	99	0	(*) 1 vez	0	99	8,95	886,05	886,05	
		FESTIVIDADES (2 por adolescentes)						99	8,95	886,05	886,05
	TOTAL GERAL								R\$ 891.540,20		

(*) A frequência de fornecimento refere-se ao período de 12 meses

**Centro de Atendimento Inicial e Provisório e Centro de Internação Arcebispo Dom Helder
Câmara**



13 de novembro de 2016

Processo nº	
Rubrica	Fl. nº

PLANILHA DE PREÇO REFERENCIAL NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Item	Descrição	Quant. Veiculos	Valor fixo		Valor variavel			8 TOTAL MENSAL (Valor Fixo + Valor Variavel) R\$/MÊS (3 + 7)	9 Prazo 12 Meses	10 VALOR TOTAL (Valor fixo + Valor Variavel) (8 + 9)	
			2 Valor Unitário Veiculo/Mês R\$/Mês	3 Valor Total Mensal de Veiculos R\$ (1 x 2)	4 Distância Percorrida estimada KM/Mês Estimada por	5 Distância Percorrida Estimada Total KM/Mês (1 x 4)	6 Valor Unitário do KM Rodado R\$/KM				7 Valor Total Mensal KM Rodado R\$ (5 x 6)
1	Locação de veiculo Grupo S2 Minivans/Monovolum es. com condutor e combustivel, de 2ªfeira a sexta-feira - 44 hs semanais	1	R\$ 5.912,49	R\$ 5.912,49	3000	3000	R\$ 0,62	R\$ 1.860,00	R\$ 7.772,49	12	R\$ 93.269,88
2	Locação de veiculo Grupo S2 Vans acima de 09 lugares, com condutor e combustivel, de 2ªfeira a domingo - 08 hs diarias	2	R\$ 7.736,36	R\$ 15.472,72	6000	6000	R\$ 0,72	R\$ 4.320,00	R\$ 19.792,72	12	R\$ 237.512,64
2	Locação de veiculo Grupo S2 Vans acima de 09 lugares, com condutor e combustivel, de 2ªfeira a sexta-feira 44 hs semanais.	1	R\$ 6.553,21	R\$ 6.553,21	3000	3000	R\$ 0,72	R\$ 2.160,00	R\$ 8.713,21	12	R\$ 104.558,52
TOTAL		4							R\$ 36.278,42		

TOTAL GERAL

R\$ 330.782,52

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)