



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE**

**PERÍODO: 01/07/2019 A 31/12/2019**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO**

**Nome:** Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca

**Endereço:** Avenida Dom Pedro I, nº 5549, Vila Gosuen, Franca - SP

**CNPJ/MF:** 56.885.262/0002-16

**Endereço eletrônico:** [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)

**Telefone para contato:** (16) 3703-0666 – (16) 3724-8546 – (16) 9.9973-0666

**Representação Legal:** Ovídio Jose Alves de Andrade

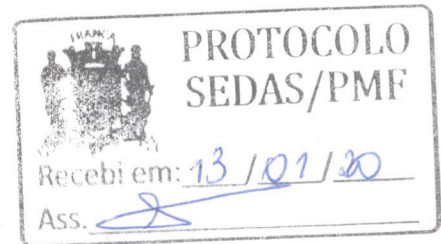
**Coordenadora:** Elisângela Imaculada Barbosa de Oliveira

**Técnico:** Viviane C. Rosa Cassiano - Assistente Social – CRESS: 59.215

**2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

**Nº do Termo de Colaboração:**

- Colaboração nº: 0151/2018
- Processo nº: 2018 024144



**Nome do Serviço conforme Tipificação:** Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias na modalidade Abrigo Institucional – Proteção de Alta Complexidade.

**Endereço de Execução:** Avenida Dom Pedro I, nº 5549, Vila Gosuen, Franca - SP

**Público:** Pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.

**Ciclo etária:** Maiores de 18 anos e, quando menores de idade acompanhados do responsável legal.

**Meta cofinanciada:** 48 usuários/dia

**Número de Coletivos:** 1 coletivo com 48 usuários

**Período/turno:** 24 horas.

**Região de abrangência territorial:** (X) Municipal (com atendimento de público originário de todas as regiões da cidade)

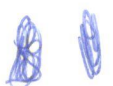
**Unidade Estatal de Referência:** CREAS POP (Centro POP)

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)





**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

**Dias e horário de funcionamento:** Todos dos dias da semana, 24 horas ininterruptas.

**Total de Atendidos:** 8.816 atendimentos no semestre, média de 48,977 pernoites/dia.

**Capacidade de atendimento:** 50 atendimentos por dia

**Famílias/usuários em lista de espera:** Média de 18,544 pessoas diariamente neste semestre.

**Procedimentos em relação a esta demanda:** Importante informar que a demanda reprimida aqui mensurada conta com aqueles que procuraram o Serviço de Acolhimento de forma espontânea e/ou por encaminhamentos da rede socioassistencial, e até mesmo saúde. Diariamente, partir das 18h, o porteiro anota em uma lista de espera os nomes dos usuários que buscam o Serviço de forma espontânea; esta lista sempre será referente aos possíveis acolhimentos a serem realizados no dia seguinte, uma vez que a liberação de vagas surge quando algum usuário retorna para sua família, consegue alugar uma casa, desiste ou perde o direito à sua vaga e etc.

O acolhimento de usuários com nome na lista pode ocorrer às 14h, caso algum usuário tenha saído após o horário permitido no pernoite anterior ou às 18h caso ocorra de alguém perder a vaga ao longo do dia. Se as pessoas em lista de espera forem mulheres, idosos e egressos do sistema prisional tem-se a proposta de realizar seu acolhimento com prioridade no momento em que chegam ao serviço, também conforme a disponibilidade de vaga.

Diante dessas informações e realidade, além dos procedimentos internos com relação à demanda, a equipe do Abrigo envia relatórios mensais à equipe de Monitoramento e Avaliação da Secretaria de Ação Social, com vistas a levar ao conhecimento do poder público, o fato de que a cobertura do Serviço não atende à demanda existente.

### 4. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

O Trabalho do Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias realizado no primeiro segundo de 2019 de acordo com o disposto no Plano de Trabalho, visou oferecer acolhimento, proteção integral e redução de situações de violência e/ou ruptura de vínculos, bem

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**



como, de maneira mais específica, contribuir para a redução do número de pessoas vivendo em situação de rua e de abandono.

O Serviço se desenvolveu ainda, contribuindo para a redução das violações dos direitos, seus agravamentos ou reincidências através do acesso a rede por meio de encaminhamentos e articulação de ações intersetoriais. O acolhimento teve ações ainda no sentido de incentivar o restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência social e comunitária, além de participar do processo de potencialização das condições para a independência, autocuidado e construção da autonomia do público atendido; promoveu o acesso à cultura, lazer, esportes e ocupações internas e externas conforme os interesses e possibilidades dos usuários.

O acolhimento foi uma forma de garantir as necessidades básicas como alimentação, vestuário, abrigo, mas que em uma dimensão complexa, pode ser também a base para viabilizar a recuperação ou construção da autonomia do usuário e a sua proteção integral. Estruturou-se visando garantir a privacidade e respeito aos costumes, às tradições, aos ciclos de vida, aos arranjos familiares, etnia, religião, ao gênero e à orientação sexual.

As formas pelas quais o Serviço pôde ser acessado, conforme previsto no planejamento, foram a demanda espontânea, quando o usuário procura o acolhimento para si mesmo, bem como por meio de referenciamento e/ou encaminhamentos das redes socioassistencial e intersetorial.

Ainda quanto às formas de acesso, aqueles usuários que ingressaram pela primeira vez no Serviço, tiveram prioridade no acolhimento conforme a disponibilidade de vaga, desde que fossem naturais do município de Franca, ou tenham comprovado morada na cidade há no mínimo um ano. Quanto aos usuários que já passaram pelo serviço, estes concorreram às vagas através da lista de espera, respeitando os horários de acolhimento. Importante destacar que a equipe técnica atendeu e avaliou cada caso, e quando necessário abriu exceções às normas, sempre com o referenciamento ao Centro POP<sup>1</sup>. Embora todo tipo de acesso ao Serviço tenha contribuído para a prevenção de situações de negligência, violência e rompimento de vínculos, é necessário melhorar o funcionamento dos serviços em alguns aspectos, como Serviço de Abordagem Social, que voltou a

---

<sup>1</sup>Acordou-se com o Centro Pop acolhimento prioritário para casos encaminhadas por eles, considerando inviabilidade de reserva como fora feito em outro momento, em razão da grande demanda na porta do Serviço.



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

ser executado pela equipe do Centro POP, deixando fragmentada os atendimentos dos dois serviços. Quanto ao período de permanência é por tempo determinado<sup>2</sup>.

O início do pernoite que ocorria às 21h com a confirmação de presentes e ausentes através de contagem, foi modificado para às 18h, com a confirmação de usuários que mantiveram ou perderam vagas para viabilizar a ocupação das vagas em aberto. Fora desse período, atividades foram desenvolvidas internamente, bem como se realizou o atendimento pela equipe técnica, que tanto foi condicionalidade para permanecer no Serviço, quanto oportunidade de expor sua atual vivência, no intuito de traçar estratégias para a superação da condição de pessoa em situação de rua.

Sempre que um usuário ingressou no serviço, passou por revista realizada pelo porteiro, onde se verifica o porte de documentos pessoais, ou na falta destes, boletim de ocorrência de perda ou roubo; sobriedade<sup>3</sup>, porte de algum tipo de substância psicoativa ou objetos que servissem de armas<sup>4</sup>, e finalmente se há medicação, que só pode entrar no serviço, acompanhada de receita e prescrição médica. Se tais premissas não forem aceitas ou cumpridas pelo usuário, ele não poderá ingressar ou tampouco permanecer no serviço.

Logo na sequência da revista pessoal, o funcionário da recepção preencheu uma ficha cadastral como pré-atendimento ou desarquivou fichas já existentes, momento em que explicaram aos usuários os benefícios<sup>5</sup> do Serviço e as condições de permanência.

Para alcançar a prevenção de situações de negligência, violência, rompimento de vínculos e restabelecer os vínculos familiares e/ou sociais, o Serviço buscou referenciar e contrarreferenciar os usuários dentro da rede de proteção social, assim como articular a construção de identificação com o próprio Serviço, criando laços comunitários, e favorecendo o sentimento de pertença de cada usuário. Por meio de visitas domiciliares aos familiares e/ou contato telefônico buscou-se mediar o restabelecimento dos vínculos, e em outros casos até mesmo a reintegração do usuário

<sup>2</sup> Segundo texto de orientação para reordenamento do serviço de acolhimento para população adulta e famílias em situação de rua (SUAS), prevê-se um período de seis meses, porém não é um período fixo, depende do processo individual de desligamento de cada usuário.

<sup>3</sup> Os casos são avaliados individualmente conforme a situação do usuário, mas no geral considerando que a embriaguez e outros tipos de substâncias causam a perda total ou parcial do discernimento e mudança de comportamento, e também se embasando em experiências anteriores não é permitido à entrada no Serviço, pois caso o indivíduo tenha alguma intercorrência quanto à saúde não há enfermagem na instituição, e ainda se houver algum tipo de agressão somente a Polícia Militar poderá interferir, pois não trabalhamos com vigias armados.

<sup>4</sup> O usuário é orientado a descartar qualquer tipo de arma para adentrar na instituição, e quaisquer outros objetos que possam oferecer algum risco (vidros, ferramentas de trabalho, dentre outros) são identificados e guardados pelo porteiro e somente retirados quando o usuário sair do serviço.

<sup>5</sup> Proteção integral: benefícios acompanhados do Serviço, ou seja, tudo o que o Serviço pode oferecer atrelado ao acompanhamento técnico.

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

# PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"

CNPJ 56.885.262/0002-16



junto à família de origem; no segundo semestre de 2019, foram realizados dez processos de desligamento que resultaram em reintegração na família e sociedade e ainda feito acompanhamento a usuários reinseridos, também por meio de visitas domiciliares.

Esse acesso à rede de proteção social teve início com a conscientização do usuário sobre tais espaços, e seu direito a cada um deles e, conseqüentemente, contribuiu para a redução da violação dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos e reincidências, garantindo também a segurança do apoio e auxílio diante dos riscos circunstanciais, através da oferta de benefícios eventuais e auxílios financeiros<sup>6</sup>.

Através dos atendimentos com a equipe técnica, considerando os de grupo e individuais de cada área (social, psicológica e terapêutica ocupacional), houve identificação das necessidades dos usuários promovendo o acesso à rede socioassistencial. Foram realizados encaminhamentos ao Cadastro Único, tanto para inserção quanto recadastramento em programas e benefícios sociais, assim como para outros Serviços como Instituições de Longa Permanência para Pessoa Idosa, Residência Inclusiva, conforme a discussão dos casos, vontade do usuário e a disponibilidade de vagas.

Promoveu-se o acesso à rede intersetorial, por meio de encaminhamentos para expedição de documentação civil (Poupatempo, Cartório Eleitoral, dentre outros); serviços jurídicos na Defensoria Pública e Unidade Auxiliar Centro Jurídico Social (UACJS- UNESP), principalmente com relação ao indeferimento de benefícios previdenciário ou assistencial, e outras questões; o acesso a saúde através do Consultório na Rua, CAPS-ad e CAPS III, além de internações para tratamento contra dependência química (clínicas terapêuticas).

Quanto ao Plano Individual de Atendimento (PIA) é construído com a totalidade dos usuários desde o seu primeiro acolhimento. A equipe constrói ainda, Planos Individuais de Desligamento, com os usuários acolhidos há mais tempo no serviço, ou os casos com maiores possibilidades de superação da condição de desabrigo. Importante frisar que o PIA foi acompanhado por toda a equipe técnica e com a colaboração da equipe de apoio, oferecendo atendimento individual, familiar e coletivo, determinando também o período de usufruto no

<sup>6</sup> Inserção do Cadastro Único, principalmente no Programa Bolsa Família.



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

serviço, mas sobretudo auxiliando na criação de rotinas, estratégias e vislumbre das possibilidades individuais, para superação do abrigo. Vale ressaltar que em favor da ética, os prontuários são individualizados e contam com a contribuição de toda a equipe técnica para dispor de um compilado de informações mais completo.

Quanto a desenvolver as condições para independência e o autocuidado, além do pernoite, o Serviço ofereceu alimentação<sup>7</sup> (8.518 cafés da manhã, 6.899 almoços, 6.702 lanches da tarde e 8.815 jantares), KIT de higiene<sup>8</sup> pessoal para o uso semanal, produtos de limpeza<sup>9</sup> fracionado, necessários tanto para manutenção do espaço como de uso pessoal, além de lençol, fronha e cobertor com troca semanal ou quando necessário. Com isso, os profissionais desenvolveram atividades que refletiram e praticaram a coletividade e a necessidade da limpeza, organização e manutenção dos espaços de convivência (quartos, auditório, banheiros, lavandeira, refeitório e áreas livres). Ainda a respeito das noções de boa convivência, saúde e cuidados pessoais, os usuários foram orientados sobre a importância do banho, troca de roupa, corte de cabelo e unhas e quando existiu demanda de usuários debilitados, a equipe de apoio recebeu orientação para auxiliar na realização do mesmo.

A distribuição das refeições aconteceu por meio do fornecimento de fichas individuais, que contribuiriam para organização da entrega, bem como para a contagem do número de refeições oferecidas pelo Serviço, o que é importante dado quantitativo. Com relação ao vestuário, foram entregues aos usuários roupas doadas pela sociedade civil. Importante salientar que as roupas de cama e banho (lençol, toalha, fronha, cobertor e edredom) são emprestadas pela instituição durante a permanência do usuário no serviço, assim como a limpeza e substituição semanal. O local e funcionamento do bagageiro<sup>10</sup> foram mantidos de acordo com o executado no primeiro semestre. Com isso, resta evidenciado o trabalho interdisciplinar e as práticas que estimularam o convívio social, destacando que houve flexibilização nos horários de atendimento para os usuários que estiveram trabalhando ou que não estavam no serviço nos horários das refeições e/ou naqueles em que foram desenvolvidas as atividades individuais e de grupo.

<sup>7</sup> Café da manhã, almoço, café da tarde e jantar são preparadas na instituição por empresa terceirizada, especializada nesse segmento.

<sup>8</sup> Composto de xampu, condicionador, hidratante corporal, sabonete, aparelho de barbear, pente, escova de dente e absorvente.

<sup>9</sup> Sabão em pó, sabão em pedra, água sanitária, desinfetante e multiuso.

<sup>10</sup> Local onde os usuários podem guardar seus pertences individualmente durante ao tempo de permanência na instituição, através de uma placa de identificação e somente os funcionários responsáveis adentram o local.

**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**



As atuações da profissional de terapia ocupacional buscaram em conjunto com as AVD's (Atividades da Vida Diária<sup>11</sup>) refletir sobre o respeito ao próximo e o desenvolvimento do protagonismo, que trabalhado a longo prazo pode qualificar o usuário para exercer sua cidadania e fortalecer os vínculos sociais.

Quanto às atividades desenvolvidas, buscou através de jogos dirigidos (damas, dominó, baralho, quebra cabeças, caça-palavras, palavras cruzadas, bingo e também artes plásticas e audiovisuais), despertar a sensibilidade, criatividade e criticidade, visando maior convivência e estreitamento de vínculos, regras, memorização, coordenação motora, sequência, estratégias, entre outros, fazendo a ponte com a vida de cada um. Também trabalhou o resgate das boas maneiras, através da organização pessoal e coletiva, combatendo o acúmulo de bens desnecessários, a higienização dos pertences e reaproveitamento do que se tem, cumprimento de regras, manutenção do ambiente limpo, dentre outros.

Quanto ao acesso à rede de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva, somado a segurança de renda, elaborou currículos para os usuários, em conjunto com os mesmos, promoveu atualização diária do mural de empregos, informações e orientações sobre cursos, verificação de vagas em agências de emprego e no PAT (Posto de Atendimento ao Trabalhador), dentre outras.

Em razão do desenvolvimento das condições supracitadas, favoreceu-se a construção e fortalecimento da autonomia dos usuários através de atividades reflexivas e rodas de conversa, realizando ações formais e informais que estimularam a percepção e participação em benefício do coletivo.

#### **4.1 Informações Complementares**

**NO QUADRO ABAIXO DEMONSTRAMOS AS AÇÕES REALIZADAS NO COTIDIANO:**

---

<sup>11</sup> As atividades de vida diária (AVD's) compreendem aquelas atividades que se referem ao cuidado com o corpo das pessoas (vestir-se, fazer higiene, alimentar-se), as atividades instrumentais de vida diária (AIVD's) são as relacionadas com atividades de cuidado com a casa, familiares dependentes e administração do ambiente (limpar a casa, cuidar da roupa, da comida, usar equipamentos domésticos, fazer compras, usar transporte pessoal ou público, controlar a própria medicação e finanças).



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

<b>AÇÕES</b>	<b>Início/Fim</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>Acolhimento e Ficha de Identificação</b>	24 horas do dia	24hs	Diária	Equipe de apoio (portaria e recepção).
<b>Pernoite</b>	Das 18h até 6h	24hs	Diária	Equipe de apoio (cuidadores e porteiros).
<b>Alimentação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Café da manhã das 7h30min às 8h;</li><li>• Almoço das 11h30min às 12:30h;</li><li>• Café da tarde das 15h às 15h30min;</li><li>• Jantar às 18h as 19h e às 20h, e conforme a chegada do usuário, que estava no trabalho, estudando, medico etc.</li></ul>	5h ou mais por dia	Diária	Equipe de apoio (cozinheiras, auxiliares e cuidadores).
<b>Atendimento individual e em grupo - Psicologia</b>	Das 7h às 13hs de segunda a sexta	6hs por dia.	Dias úteis	Equipe técnica (Psicólogo)
<b>Atendimento individual e em grupo - Terapia Ocupacional</b>	De segunda, quarta e sexta das 14h às 18hs, terças e quintas das 07hs às 11hs.	4hs por dia.	Dias úteis	Equipe técnica (Terapeuta Ocupacional)





**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

<b>Atendimento Serviço Social individual e em grupo.</b>	Segundas, terças e sextas das 7:30h às 13:30h, quartas e quintas das 13h às 19h.	6hs por dia	Dias úteis	Equipe técnica (Assistente Social)
<b>Prontuários individuais com registros diários (PIA)</b>	Conforme o atendimento da equipe técnica e de apoio.	-	Diário	Equipe técnica e equipe de apoio (cuidadores)
<b>Providências de documentação do público atendido</b>	De segunda, terças e sextas das 7hs às 13hs, quartas e quintas das 13hs às 19hs.	6hs por dia	Dias úteis	Serviço Social
<b>Atividade de convívio e organização da vida diária e vida prática.</b>	De segunda, quarta e sexta das 14h às 18hs, terças e quintas das 07hs às 11hs.	4hs por dia	Dias úteis	Terapia Ocupacional
<b>Encaminhamento monitorado para a rede de serviço local.</b>	De segunda, terças e sextas das 7hs às 13hs, quartas e quintas das 7hs às 19hs.	42hs semanais	Dias úteis	Equipe técnica (serviço social e psicologia)
<b>Inserção em projetos e programas de capacitação e preparação para o mercado de trabalho.</b>	Das 07h às 11h30min e das 14h às 18h.	8h30min por dia	Dias úteis	Equipe técnica.

# PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"

CNPJ 56.885.262/0002-16



Visitas: domiciliar (aos familiares), acompanhamento (usuário que se desligou do serviço).	Das 08h às 11h ou das 14h às 18h	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	Equipe técnica e Coordenação (serviço social, terapeuta ocupacional, psicologia e coordenador).
Entrega de kit higiene pessoal e vestuário (fornecimento de roupas/calçados).	Kit higiene é entregue conforme demanda. Vestuário das 16h às 17h.	De acordo com a necessidade.	Diariamente	Equipe de apoio (cuidadores).
Articulação com serviços de outras políticas públicas, setoriais e de defesa de direitos;	De segunda, terças e sextas das 7hs às 13hs, quartas e quintas das 7hs às 19hs.	42hs semanais	Dias úteis	Equipe técnica.
Monitoramento e avaliação do caso de cada usuário atendido.	Nas terças ou quartas das 8hs às 10h30min, ou das 14h às 16h30, respectivamente	2h30min	Semanalmente	Equipe técnica, Administrativa e coordenação.

10

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**



<b>Monitoramento e Avaliação do serviço.</b>	13h às 15h	2h	Trimestral	Coordenação, administrativo, equipe técnica e equipe de apoio.
<b>Assembleia geral</b>	Das 18h às 19h30min	1h30min	Havendo assembleias extraordinárias quando observada necessidade.	Coordenação, administrativo, equipe de apoio, equipe técnica e usuários.
<b>Oficinas reflexivas e grupos com os usuários.</b>	No período da tarde	De 1h a 2h	Uma vez ou mais na semana.	Equipe técnica com apoio de toda a equipe.
<b>Reunião entre as equipes técnicas do Centro POP e Abrigo Provisório</b>	14h30min às 16h30min.	2 horas	Mensal ou quinzenal	Equipe técnica, administrativo e Coordenação.

As ações executadas são essenciais no serviço de acolhimento, pois demonstram as aquisições do primeiro semestre:

Garantia da segurança de acolhida aos usuários através do acolhimento com dignidade, preservação da identidade e integridade de cada usuário, acesso ao espaço com qualidade em

**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**



higiene, acessibilidade<sup>12</sup>, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto, acesso à alimentação com padrões nutricionais, ambiente acolhedor e privativo com relação à guarda de seus pertences.

- Garantia a segurança de convívio familiar, comunitário e social como descrito nas atividades acima, acesso aos benefícios, programas, serviços socioassistenciais e intersetoriais;
- Garantia do desenvolvimento da autonomia individual, familiar e social, através de endereço institucional como referência; vivências pautadas no respeito, justiça, cidadania; atividades que abordaram seus interesses, possibilidades; acompanhamento para o desenvolvimento da autogestão, autossustentação e independência; respeito pelas opiniões, decisões; acesso a documentação civil<sup>13</sup>; orientações sobre direitos e formas de acesso aos serviços; escuta de suas necessidades, interesses, possibilidades; desenvolvimento de capacidades para o autocuidado, construção de projetos de vida e autonomia; ser preparado para o desligamento do serviço como consequência de um processo de reorganização pessoal e reintegração na sociedade, acompanhado e direcionado para outros serviços quando necessário.
- Como aquisição do serviço percebeu-se a personalização do atendimento do público, considerando-se fatores como rotatividade dos usuários que registrou 138 pessoas diferentes ao longo do semestre, em diversas faixas etárias, orientações sexuais, tempo em situação de rua, doenças (dependência química, doenças crônicas, dentre outros), enfim, a personalização capacita e qualifica para o trabalho social essencial ao serviço.

Quanto aos impactos sociais atingidos:

- Acesso aos serviços socioassistenciais, intersetoriais, reduzindo violações aos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências, já que espontaneamente os mesmos não acessam tais serviços efetivamente, a não ser em situações extremas (caso da saúde), já que acabam algumas vezes sendo discriminados;

---

<sup>12</sup>Condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida; (DECRETO Nº 5.296 DE 2 DE DEZEMBRO DE 2004, Artigo 8º, parágrafo I.)

<sup>13</sup> A obtenção de documentação civil é para os usuários símbolos de que fazem parte da sociedade, por mais que continuem com seus direitos negligenciados.





**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

- Restabelecimento dos vínculos familiares e comunitários, sendo estas aquisições o maior objetivo e ganho viabilizado pelo Serviço, uma vez que são essenciais para todos os indivíduos. Considera-se este como maior ganho, tendo em vista os humanos são seres naturalmente sociais, dotados de dimensão afetiva, e que muitas vezes essa sociabilidade fica fragilizada com a vivência da situação de rua.
- Indivíduos e famílias protegidas, incluídas em serviços e com acesso a oportunidades, têm maiores possibilidades de romper com ciclo de violência, o que oportuniza a redução de pessoas vivendo a miséria da situação de rua;
- As qualificações profissionais, com a reinserção no mercado de trabalho e o acesso a benefícios previdenciários e assistenciais, dão perspectiva de vida para um futuro mais tranquilo, pois o trabalho/renda quando desenvolvido em condições legais, garante minimamente a segurança de sua existência, tudo isso como parte da construção da autonomia.

Quanto às características do perfil atendido são em sua maioria homens, com idade entre 18 e 70 anos, naturais de Franca- SP ou residentes no município há pelo menos um ano, com histórico de rompimento de vínculos familiares, associados principalmente ao consumo de drogas e vivência em situação de rua. Foram atendidos ainda grupos familiares, compostos por público com perfil distinto, como crianças e adolescentes.

Um levantamento de dados referentes aos usuários atendidos no mês de agosto de 2019, permitiu a construção de um panorama mais específico sobre o público atendido. Com relação ao sexo, 84% são do masculino e outros 16%, sexo feminino. Quando observamos a faixa etária, temos os seguintes dados: 9,33% entre 18 e 29 anos, 25,33% entre 30 e 39 anos, 28% entre 40 e 49 anos, 29,33% entre 50 e 59 anos, 8% com 60 anos ou mais.

Parte significativa dos acolhidos carrega históricos de doenças adquiridas em consequência da situação vivida ou potencializadas por ela. Pode-se afirmar que o Serviço atendeu usuários que apresentam demandas não somente relativas à política de Assistência Social, mas também da Saúde. Atendeu-se principalmente casos de saúde mental, com usuários acometidos por transtornos e histórico de internações Psiquiátricas, depressão, ideação e tentativas de suicídio-, além de doenças neurológicas e outros em situação de convalescência.

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

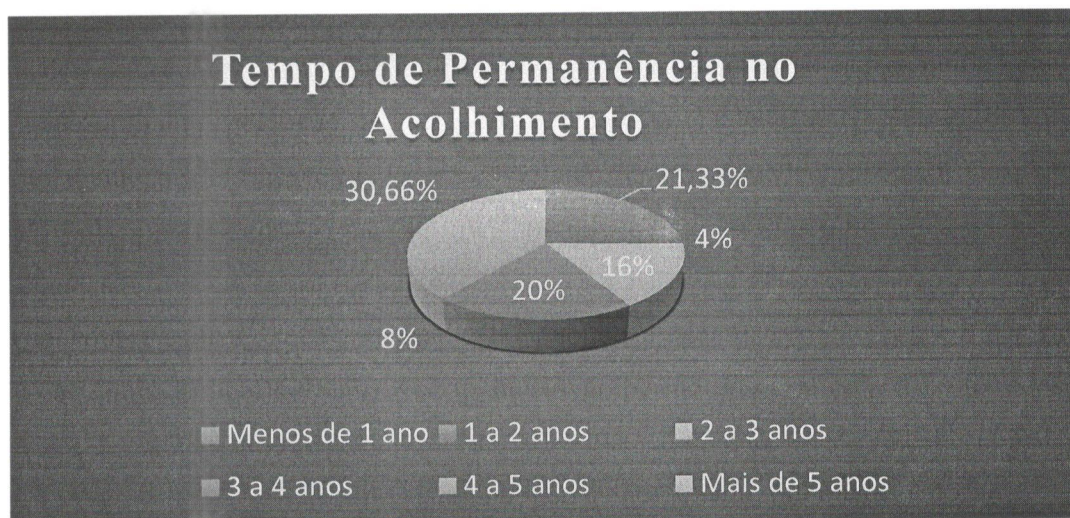




**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Neste ínterim, insta salientar, que usuários com as características mencionadas constituem público da assistência, contudo, verifica-se que as demandas específicas que trazem consigo, não puderam ser supridas pela equipe e características do Serviço de Acolhimento, em razão de sua complexidade. Este cenário implicou em duas problemáticas importantes: a equipe ficou com sobrecarga de trabalho por precisar agir ainda que minimamente, no sentido de oferecer atendimento diante de tais especificidades; e segundo, como a sua composição não concentra número de profissionais adequado para tal, fica suscetível ao comprometimento da qualidade das ações executadas.

Uma outra característica importante do público atendido, é o fato de em sua maioria serem pessoas que usufruem do Serviço já há um longo período. O gráfico abaixo foi construído segundo dados levantados no mês de agosto de 2019, e se comparado com os dados apresentados no decorrer do semestre, reflete a realidade do público atendido entre julho e dezembro.



A permanência por períodos extensos no Serviço de Acolhimento acontece considerando uma série de variantes, tanto relacionadas aos aspectos biográficos dos usuários atendidos, quanto à ausência de vagas para encaminhamento nas políticas públicas intersetoriais e na própria rede socioassistencial.

Um dos principais fatores é a dependência química em níveis acentuados, que pela repetição de recaídas em uso de drogas, impede as pessoas de se organizarem no sentido de



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

colocação no mercado de trabalho, recuperação de vínculo familiar, e alcance de autonomia. Esta realidade faz que com que parte significativa dos usuários faça uso do Serviço por alguns períodos e em outros permaneça em situação de rua, donde não necessariamente fiquem por anos seguidos no Abrigo, mas ao longo dos anos, tenham várias passagens pelo acolhimento, mantendo-se na condição de "público atendido".

Outra informação importante com relação à permanência no Serviço de Acolhimento, relaciona-se à ausência ao fato de não existir vagas em outros Serviços da rede, como Residências Inclusivas, Instituições de Longa Permanência para Pessoa Idosa, além de leitos na saúde. Serviços que não existem na cidade, como Residências Terapêuticas e Repúblicas para adultos e para idosos, fazem com perfil desses Serviços, sigam em acolhimento no Abrigo Provisório. De acordo com informações obtidas através de dados levantados pela equipe, quase 65% dos usuários ocupando vagas oferecidas pelo Abrigo na data do levantamento, poderiam ser encaminhamentos para os Serviços mencionados.

A possibilidade de direcionamento para os Serviços elencados, diminuiria a sobrecarga e demanda reprimida por vagas no Abrigo, permitindo que fossem acolhidas pessoas que de fato não dispõem de outras possibilidades de atendimento.

Ainda diante das dificuldades mencionadas, como resultados concretos do trabalho, consideram-se os usuários que romperam com a situação de rua e tiveram seus laços familiares e comunitários restabelecidos e/ou fortalecidos, seja através do tratamento contra a dependência química pelo CAPS e/ou comunidades terapêuticas, seja por tratamentos de saúde, ou por autonomia financeira. A própria adesão ao serviço oferecido pela instituição é resultado das ações, uma vez que o usuário volta a reconhecer-se enquanto indivíduo, e age no sentido de autopromover-se.

Outros resultados que se pode mencionar, são a reorganização pessoal quando se observa a ressignificação de processos como regularização de documentação pessoal há muito tempo perdida, construção de estratégias e projetos de vida que incluam o pensar outras possibilidades além da rua, restabelecimento de autoestima e autocuidado, reinserção na educação, mercado de trabalho, além de outras conquistas.

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com/assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com/assistentesocial.gmoscati@gmail.com)



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Os benefícios alcançados com as atividades desenvolvidas são usuários que se encontram em constante processo de mudança. Consideramos que embora aconteçam retrocessos, há também muitos avanços, pois se deve levar em conta a realidade constituída por tantas determinantes diferentes quando se está em situação de rua. Necessário destacar ainda que mudanças que poderiam ser consideradas ínfimas são extremamente valorizadas, seja quando se encontra uma mala mais organizada, até na superação dos próprios limites e reconstrução de projetos de vida.

Avalia-se a qualidade do serviço ofertado pela observação das aquisições supracitadas, e como indicadores para avaliar as ações executadas, se utilizou o seguinte:

- O acesso aos serviços da rede socioassistencial e intersetorial, principalmente da política de saúde;
- O número de encaminhamentos realizados pelo Serviço Social para aquisição de documentos civis: 15 para RG; 05 para CPF; 03 para CTPS; 03 para Título de Eleitor; 04 para Carteira de Reservista; 04 para Vales Foto; 02 para Certidão de Nascimento/Casamento; e 02 para inserção no Cadastro Único; 01 para ILPI.
- Os números de encaminhamentos realizados pela psicologia para tratamento contra dependência química foram: 14 para o CAPS AD;
- Os números de encaminhamentos realizados pela psicologia para tratamento em saúde mental: 7 para o CAPS III e 3 para o Ambulatório de Saúde Mental.
- Os instrumentais utilizados para mensurar tais resultados foram fichas cadastrais, prontuários, relatórios (pernoite, refeições, atividades), encaminhamentos, atendimentos individuais (sociais, psicológicos e de terapia ocupacional), assembleias, grupos, caixas de sugestões e relatos informais.

A qualidade do serviço também foi avaliada através da relação entre profissionais e usuários, considerando a forma com que as ações foram executadas pela equipe, e a adesão do público. Para tanto, a coordenação investiu em capacitação profissional dos colaboradores, principalmente para a equipe técnica que reuniu-se para discussão de casos, intervenções, planejamentos de atendimentos e atividades.





**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Passando à reflexão acerca das dificuldades encontradas na execução do Serviço, podemos destacar a existência de três grandes grupos, conforme segue:

**Dificuldades internas relacionadas à equipe:**

- ✓ Ocasões em que há falhas na comunicação de informações, processos e rotinas entre a equipe;
- ✓ Processo de implantação do sistema em rede, que exige tempo para inclusão das informações em seu banco de dados, além de treinamento da equipe para manuseio;
- ✓ Rotinas administrativas que exigem esforços expressivos, sobrecarregando a coordenação e limitando a sua participação nas rotinas técnicas;
- ✓ Programação de férias uma vez que o reduzido quadro de funcionários acarreta desfalque da equipe durante os meses de férias.
- ✓ Comprometimento da equipe técnica em atividades externas ao Serviço, como reuniões intersetoriais, de Conselhos, RAPS, e ausência de demais técnicos que pudessem "cobrir" a ausência.

**Dificuldades internas relacionadas ao espaço físico**

Atualmente o espaço físico é precário e precisa ser mais apropriado para o perfil atendido, sendo extremamente necessário reformar o prédio. Esta problemática é uma realidade se considerarmos a rotina cotidiana, bem como o fato de que o espaço não atende em conformidade com a Tipificação Nacional dos Serviços Sociassistenciais e inclusive normas da Vigilância Sanitária. Dentre as dificuldades observadas, destaca-se:

- ✓ Os quartos masculinos são mal distribuídos internamente, não oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade;
- ✓ Instalações elétricas antigas que exigem manutenções e reparos dispendiosos e, conseqüentemente, gastos acima do esperado pela instituição. Da mesma forma, as instalações hidráulicas no contexto geral estão comprometidas, inclusive com a caixa d'água condenada, demandando ser trocada com urgência, e rede de esgoto sobrecarregada.
- ✓ Os banheiros masculino e feminino não oferecem condições de higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade, demandando reestruturação também em caráter de urgência;

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180  
Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

- ✓ Nas áreas externas (corredores e pátio) não há cobertura contra frio, chuva e calor intenso (sol muito forte), limitando a execução de atividades em ocasiões de intempéries.
- ✓ Não há estrutura para esportes.

**Dificuldades relacionadas ao âmbito externo**

- ✓ Aumento expressivo na demanda reprimida pelo Serviço de Acolhimento, que saltou de uma média diária de 7 para 18,54 usuários, e ausência de levantamentos e estudos por parte do poder público que mensurem esses dados e deem providências diante desta realidade;
- ✓ Faltam instituições de acolhimento especializadas na cidade de Franca para atender casos específicos de saúde como usuários com câncer em estado terminal, convalescentes, tuberculose e doenças infectocontagiosas, dentre outros, que em diversas ocasiões são encaminhamentos para o Abrigo;
- ✓ Faltam Residências Terapêuticas conforme a Portaria nº 106/2000, do Ministério da Saúde, para atendimento de usuários que são pacientes psiquiátricos que não contam com o apoio e não tem família, e por este motivo são acolhidos no Abrigo;
- ✓ Faltam Serviços de Acolhimento em Repúblicas que possibilitem o acolhimento de usuários com perfis que permitam a autogestão e gestão coletiva da moradia, proporcionando gradual autonomia e independência, fazendo com que pessoas nestas condições também ocupem vagas no Abrigo;
- ✓ Faltam Residências Inclusivas para atender usuários com deficiência que buscam o acolhimento e que não tem condições de se organizarem sozinhos, permanecendo no Abrigo;
- ✓ A impossibilidade de ampliar o quadro de Recursos Humanos de acordo com o que prevê a NOB-RH, em razão do que pede no Edital e ao valor repassado;
- ✓ Dificuldade de estabelecer rotina de reuniões entre o Serviço e as equipes do equipamento de referência e do Monitoramento e Avaliação;
- ✓ Demanda por vagas de público e até mesmo egressos do Serviço de Casa de Passagem

Diante do exposto, elencamos abaixo alternativas que poderão solucionar ou amenizar as dificuldades retro elencadas:

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

# PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"

CNPJ 56.885.262/0002-16



- ✓ Melhorar os processos de diálogo e capacitação interna da equipe;
- ✓ Finalizar a implantação do sistema nos computadores, para ter mais agilidade nos atendimentos dos usuários, facilitando o levantamento dos dados quantitativos e a viabilização na elaboração de relatórios, liberando a equipe técnica para atendimentos mais eficazes;
- ✓ Reformar o espaço físico do Serviço (quartos, banheiros, e espaços de uso comum), a fim de reestruturar e atender as exigências das legislações vigentes, ABNT, Vigilância Sanitária e seguir as orientações da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Importante lembrar que o prédio onde o serviço é executado, é mais antigo do que as legislações norteadoras;
- ✓ Aumento do valor repassado como cofinanciamento, visando ampliar e manter um quadro de funcionários que garanta a qualidade baseando-se na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais e na NOB-RH/SUAS;
- ✓ Tornar efetiva a articulação e o diálogo entre os serviços da rede socioassistencial e de outras políticas públicas, por meio de reuniões periódicas, trocas de informações constantes, estudos de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados, entre outros;
- ✓ Ações intersetoriais das políticas públicas de saúde, assistência social e educação, que busquem conscientizar os usuários sobre os efeitos das drogas e o impacto social, na saúde e na família;
- ✓ Firmar parceria com o setor da saúde, para que os usuários do serviço tenham prioridade no atendimento, em razão da vulnerabilidade que vivenciam;

19

## 4.2 Recursos Humanos envolvidos:

No que se refere aos recursos humanos envolvidos, tendo em vista as dificuldades internas relacionadas à equipe, é de extrema importância ter na equipe de apoio um colaborador que faz toda a cobertura das férias anuais. Salientando que no período de férias da equipe técnica, fica desfalcado por ser uma equipe pequena, gerando assim um acúmulo de serviços pertinentes à área técnica. Em relação à ampliação do quadro de recursos humanos seria essencial seguir a orientação da NOB-RH/SUAS.

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com)/[assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:assistentesocial.gmoscati@gmail.com)

7



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO “SÃO GIUSEPPE MOSCATI”**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Importante registrar que a instituição valoriza e investe em formação continuada para seus colaboradores. Que neste semestre, houve vários módulos de treinamento para todos os agentes Pastoral, com a abordagem da Metodologia da PAMEN nos temas Educador Social – Multiplicador e Construtor do Conhecimento; A Prática Educativa na Ação do educador Social, ECA e o Sistema de Garantia de Direitos (Proteção Integral).

Vale destacar ainda que neste período a coordenação fez acompanhamento das equipes, identificando e avaliando o desempenho de cada colaborador, preparando capacitações juntamente com a equipe técnica para superar as dificuldades existentes através de treinamentos, reuniões gerais, de turnos e de funções. Nessas oportunidades abordou-se a autonomia, a ética profissional, a qualidade de vida, o profissionalismo e projeto implantando qualidade baseada no 5S.

Importante registrar que as reuniões entre equipe técnica e coordenação, ocorreram semanais e estas foram palco de um grupo de discussão de casos e rotinas do Serviço. Outras reuniões que ocorreram, foram com a equipe de apoio estas tiveram encontros mensais, com temas sobre ajustes de comunicação, trabalho em equipe e discussões pertinentes ao serviço, sendo este o momento para auxiliar a sanar problemas encontrados no dia a dia e manter a equipe mais integrada.

20

**4.3 Registrar como os usuários e famílias participam do planejamento, execução e avaliação das atividades e ações desenvolvidas.**

Conforme tabela de atividades apresentada no item “Quadro das atividades executadas no segundo semestre de 2019”, os usuários são envolvidos na execução diária das atividades, através dos grupos desenvolvidos e também individualmente, por meio da escuta de opiniões e sugestões quanto aos temas a desenvolver, de forma a agir democraticamente e incentivá-los quanto ao exercício da participação nos espaços coletivos.

Pode-se mencionar ainda a participação da família, especialmente nos processos de desligamento dos usuários, uma vez que durante as visitas domiciliares e em contatos telefônicos, contribuem para o desenho de estratégias de ação e acolhimento. Os familiares e usuários participam ainda dando sugestões de melhorias e organização do Serviço, por meio de reuniões, assembleias e até mesmo atendimentos individuais.



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Deve-se mencionar a importância que o Serviço de Acolhimento atenda a quantidade máxima de 50 pessoas, conforme previsto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Sendo assim é possível que a equipe execute o Serviço de forma mais próxima, mais alinhada aos interesses e especificidades dos usuários.

É importante destacar a dificuldade em planejar atividades de longa duração junto com os usuários atendidos, em razão da oscilação na permanência deles no serviço bem como a rotatividade de pessoas atendidas.

A fim de atender esta particularidade a equipe segue uma metodologia de atividades que tem finitude diária, neste sentido o usuário que participa das próximas atividades não entre em um ciclo fracionado. As atividades têm como foco uma dinâmica que valoriza a coletividade, de maneira formal e informal, sendo imprescindível a participação dos usuários.

Em diversos momentos o público apresentam resistência quanto à realização de visitas e contatos com seus familiares, em razão de sentimento de impotência e vergonha quanto à condição de rua e dependência. A equipe, por sua vez, ciente de que é essa relação entre instituição, usuário e família que possibilita o fortalecimento e reconstrução desses vínculos, trabalha cotidianamente a importância do exercício de ações deste fim.

Houve também articulação do serviço de acolhimento com as unidades estatais, mais efetivamente com o CAPS-ad, Consultório na Rua e Centro Pop.

Quanto aos encaminhamentos que foram realizados, atenderam às necessidades individuais, sejam elas na área da saúde com do Consultório na Rua, UBS, UPA, Centro Oftalmológico; na área social com o CREAS, CRAS; na área jurídica foi importante a parceria com Centro Jurídico Social (CJS) da UNESP de Franca e a Defensoria Pública, que auxiliaram os usuários encaminhados.

Como o serviço é referenciado ao Centro POP, houve reuniões com as equipes técnicas dos serviços (Centro POP, Abrigo Provisório e Casa de Passagem), a fim de determinar conjuntamente o formato de referenciamento. Além disso, há articulação diária através de ligações e e-mail, assim realizando intervenções, mediando e propondo melhores condições de vida, a partir do conhecimento mútuo entre realidades de serviços, e o encaminhamento de usuários de um serviço para o outro.

---

Av. Dom Pedro I, nº 5549 – Vila Gosuen – Franca/SP- CEP: 14.409-180

Telefone: (16) 3703-0666

E-mail: [coordenacao.abrigopamen@gmail.com/assistentesocial.gmoscati@gmail.com](mailto:coordenacao.abrigopamen@gmail.com/assistentesocial.gmoscati@gmail.com)



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

Houve também articulação com o CRAS Norte, através das reuniões mensais da rede socioassistencial e intersetorial, que vem possibilitando conhecer melhor cada serviço da região, o que ajuda muito na resolução de problemas, facilidade nos encaminhamentos, possibilidade de atuar em conjunto, discussões de temas que os serviços têm vivenciado com seus atendidos, de forma que as ações qualifiquem mais as equipes e assim replique qualidade.

A troca com a política de saúde através da UBS Santa Teresinha, Hospital do Coração e do Câncer, Pronto Socorro Municipal, Santa Casa de Misericórdia, CAPS AD, CAPS III, Hospital Psiquiátrico Allan Kardec, NGA 16, Secretaria da Saúde, possibilitou zelar pela qualidade de vida dos usuários, apesar de todas as dificuldades encontradas como falta de documentação e histórico médico, falta de contato com familiares, falta de adesão ao tratamento, dentre outros.

**5. DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS**

<b>DESPESAS</b>	<b>MUNICIPAL</b>	<b>ESTADUAL</b>	<b>FEDERAL</b>	<b>PRÓPRIOS</b>
<b>Recursos humanos</b>	<b>R\$ 350.539,68</b>			
<b>Gêneros alimentícios</b>	<b>R\$ 192.340,28</b>			
<b>Outros materiais de consumo</b>	<b>R\$ 30.503,76</b>			
<b>Outros serviços de terceiros</b>	<b>R\$ 95.785,40</b>			
<b>Utilidades públicas</b>	<b>R\$ 12.347,92</b>			
<b>Combustível</b>	<b>R\$ 3.847,05</b>			
<b>Bens e Materiais Permanentes</b>	<b>R\$ 1.063,49</b>			
<b>Outras despesas</b>	<b>R\$ 8.422,21</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 694.849,79</b>			



**PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA**  
**ABRIGO PROVISÓRIO "SÃO GIUSEPPE MOSCATI"**  
**CNPJ 56.885.262/0002-16**

**6. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO (DIVISÕES TÉCNICAS, EQUIPE DE MONITORAMENTO, UNIDADES ESTATAIS – CRAS, CREAS E CENTRO POP).**

Ainda dentro do quesito avaliação, neste semestre houve duas visitas institucionais, para preenchimento do Censo SUAS e devolutiva sobre o relatório do primeiro semestre. Podemos dizer que contribuiu para o processo de reflexão, para aprimoramento do serviço, assim como algumas reuniões que ocorreram neste semestre com a Equipe do Centro Pop.

Franca, 10 de janeiro de 2020.

Ovidio José Alves de Andrade  
*Diretor/Presidente*  
CPF 980.877.978-68

23

Elisângela Imaculada Barbosa Oliveira  
*Coordenadora / Administradora*  
CPF 215.449.838-83

*Viviane C. Rosa Cassiano*  
*Assistente Social*  
*CRESS: 59.215*

Viviane Cristina Rosa Cassiano  
*Assistente Social - CRESS: 59.215*



ANEXO I - QUADRO DE INFORMAÇÕES SOBRE OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDO 2019

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	SEXO	NÚMERO DO CPF	DADOS DO RG		E-mail	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	FUNÇÃO QUE EXECUTA NO SERVIÇO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	INÍCIO DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DD/MM/AAAA	FTM DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DD/MM/AAAA			
					NÚMERO	ORGÃO EMISSOR											
2	DARIO ROSA DOS SANTOS	15/04/1976	MASCULINO	162.109.438-37	27.000.908-5	SSP	SP	2	PSICOLOGO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	3	APOIO ADMINISTRATIVO	5	44HS/SEMANAIS	10/07/2018	
3	ELISANGELA IMACULADA BARBOSA DE OLIVEIRA	05/10/1978	FEMININO	215.449.838-83	29.552.735-3	SSP	SP	5	ADMINISTRADOR	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	1	COORDENADOR	5	44HS/SEMANAIS	10/07/2018	
4	ELVIO ANTONIO DE OLIVEIRA	07/02/1971	MASCULINO	081.491.698-81	21.963.552-3	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	09/07/2018	
5	ERIK AUGUSTO SILVA MARTINS	05/06/1991	MASCULINO	404.785.358-56	47.920.645-4	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	PORTEIRO DIURNO	5	12 POR 36	09/07/2018	
7	FERNANDA DA SILVA PIRES	08/10/1985	FEMININO	344.849.798-37	43.685.481-8	SSP	SP	13	TERAPEUTA OCUPACIONAL	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	6	TERAPEUTA OCUPACIONAL	2	20HS/SEMANAIS	03/12/2018	
8	HENRIQUE MORI SANTANA	14/03/1995	MASCULINO	354.224.048/66	36.100.820-X	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	08/07/2018	
9	JEAN DONIZETE FERREIRA	13/12/1986	MASCULINO	363.214.888-01	40.912.133-2	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	MOTORISTA	5	44HS/SEMANAIS	10/07/2018	
10	JOAO VICTOR DE MORAIS	06/05/1997	MASCULINO	435.081.008-04	54.948.622-7	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	18/10/2018	
11	JOSE JOAQUIM RODRIGUES	26/05/1973	MASCULINO	167.146.228-99	25.802.673-X	SSP	SP	21	SEM FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6	TERCEIRIZADO	7	PORTEIRO NOTURNO	5	12 POR 36	08/07/2018	
12	LEONARDO DE SOUZA SILVA	12/01/1987	MASCULINO	364.490.768-44	45.656.163-3	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	08/07/2018	
13	MATEUS TIAGO MARTINS	30/06/1992	MASCULINO	337.988.018-35	48.630.115-2	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	PORTEIRO DIURNO	5	12 POR 36	08/07/2018	
6	MATHEUS HAKIME DUTRA	01/02/1995	MASCULINO	410.787.508-31	42.083.434-5	SSP	SP	20	ASSISTENTE SOCIAL	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	03/06/2019	
14	OTTER CASSIANO MARQUES	30/09/1971	MASCULINO	835.420.516-91	54.666.837-9	SSP	SP	2	PSICOLOGO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	6	PSICOLOGO	3	30HS/SEMANAIS	10/07/2018	
15	ONEIDE CIBINI MARIANO	07/06/1973	FEMININO	132.315.348-95	27.622. 145-6	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	08/07/2018	
17	SUELI COSTA DE OLIVEIRA	30/06/1973	FEMININO	325.728.748/81	33.424.391-9	SSP	SP	21	SEM FORMAÇÃO PROFISSIONAL	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	5	SERVIÇOS GERAIS	5	44HS/SEMANAIS	11/07/2018	
18	SUELEN DE MOURA SOUZA	20/04/1990	FEMININO	386.102.048-39	47.569.732/7	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	7	CUIDADOR	5	12 POR 36	09/07/2018	
19	VALDIR BRANDÃO DE SOUSA FILHO	28/09/1986	MASCULINO	228.374.248-03	43.685.388-7	SSP	SP	20	PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO	6	TERCEIRIZADO	7	PORTEIRO NOTURNO	5	12 POR 36	09/07/2018	
20	VIVIANE CRISTINA ROSA CASSIANO	06/07/1994	FEMININO	398.053.578/99	41.973.459-4	SSP	SP	1	ASSISTENTE SOCIAL	4	EMPREGADO PÚBLICO CELETISTA - CLT	6	ASSISTENTE SOCIAL	3	30HS/SEMANAIS	20/08/2018	

*Elisângela Barbosa Oliveira*  
 Elisângela Imaculada Barbosa Oliveira  
 Coordenadora / Administradora

*Ovídio José Alves de Andrade*  
 Ovídio José Alves de Andrade  
 Diretor/Presidente

PASTORAL DO MENOR E FAMÍLIA DA DIOCESE DE FRANCA

Abrigo Provisório: AV: Dom Pedro I, 5549 - Vila Gosen - CEP 14.409-180 - Franca-SP - CNPJ 56.885.262/0002-16

UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Decreto de 23/04/99, ESTADUAL, Lei 8437 - MUNICIPAL, Lei nº 3471 - coordenação.abrigopaimen@gmail.com





**ANEXO II - RELAÇÃO DE DESPESAS - BENS MÓVEIS/EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS PÚBLICOS - 2019**

NATUREZA DAS DESPESAS - EQUIPAMENTOS E BENS MÓVEIS ADQUIRIDOS	QUANTIDADE	DATA DO DOCUMENTO FISCAL	Nº DO DOCUMENTO FISCAL	FORNecedor	VALOR TOTAL DA DESPESA
VENTILADOR OSCILANTE DE PAREDE 60CM	4	05/12/2019	200.217	R.A. PRODUTOS HIDRAULICOS LTDA	R\$ 1.063,49
TOTAL				R\$	1.063,49

  
 Ovidio José Alves de Andrade  
*Prefeito/Presidente*

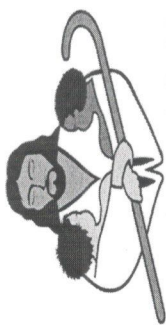
  
 Elisângela Imaculada Barbosa Oliveira  
*Coordenadora / Administradora*



# Relatório de atividades





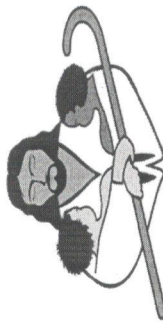


PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"As vivências de  
crianças e adolescentes"

## FOTOS



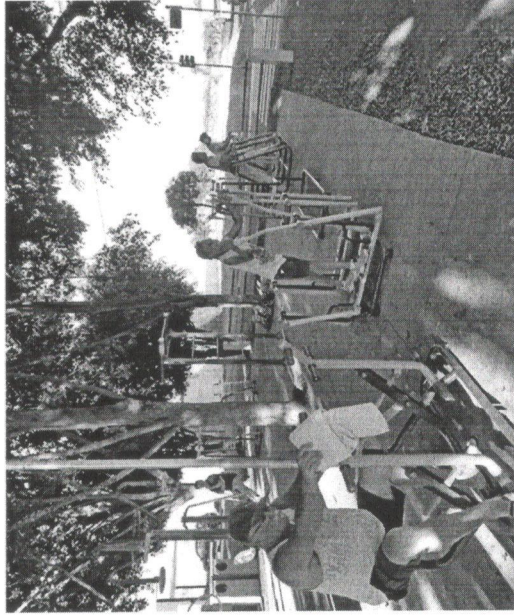
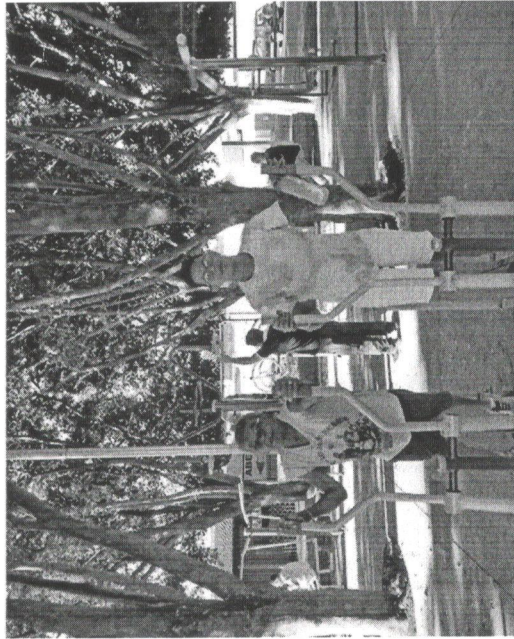
Handwritten blue scribbles and a circled 'C' at the top of the page.



PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## ATIVIDADE EXTERNA

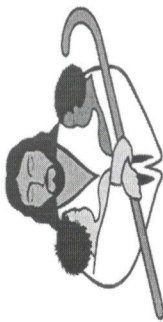
Realizada a atividade ao ar livre na academia próxima ao abrigo no intuito de promover qualidade de vida, ações de promoção de saúde e orientações para prevenção de doenças. Realizada em equipe multiprofissional assistente social, terapeuta ocupacional e psicóloga.



1

2

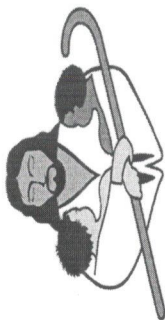
3



PASTORAL DO MENOR  
E FAMILIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## ATIVIDADE EXTERNA

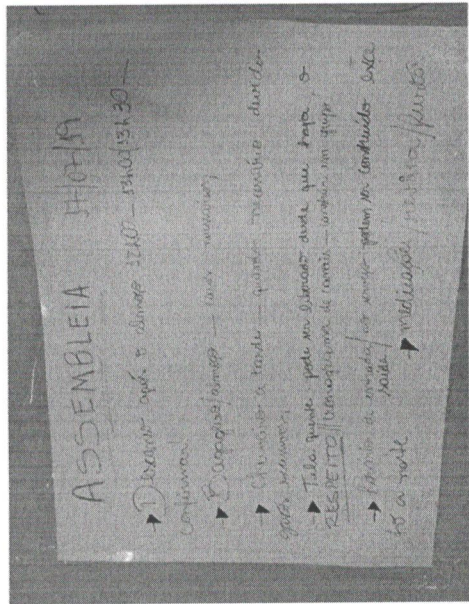
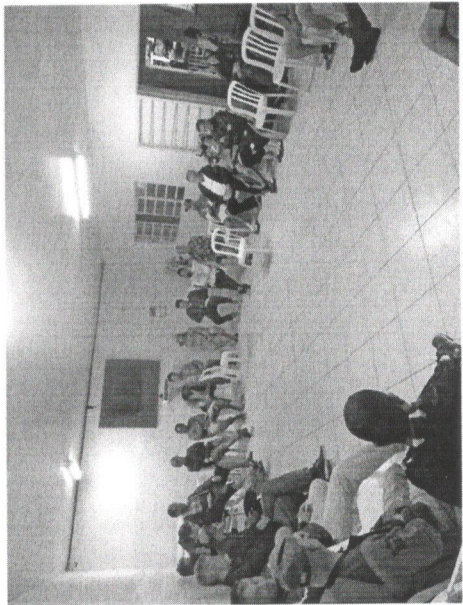




PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## ASSEMBLEIA

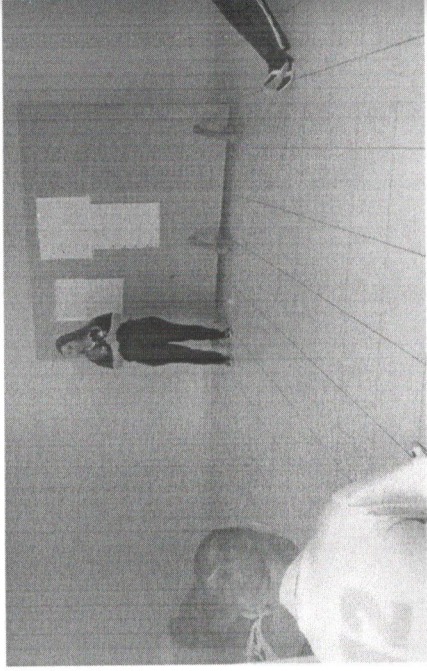
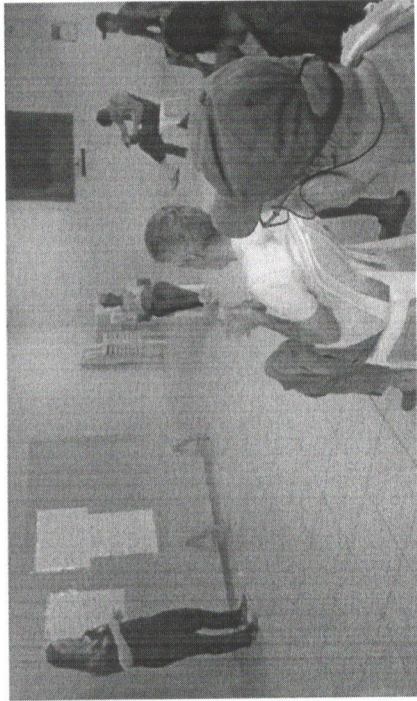
Realizada a assembleia para discussão de assuntos trazidos pelos próprios usuários e pela equipe técnica com o intuito de resolver os problemas da melhor forma e garantir um espaço de convivência mais saudável.





## ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA DE CANAIS DE TELEVISÃO

A partir de uma solicitação dos próprios usuários, em assembleia, definiu-se a construção em conjunto de um cronograma de canais de televisão aos domingos.

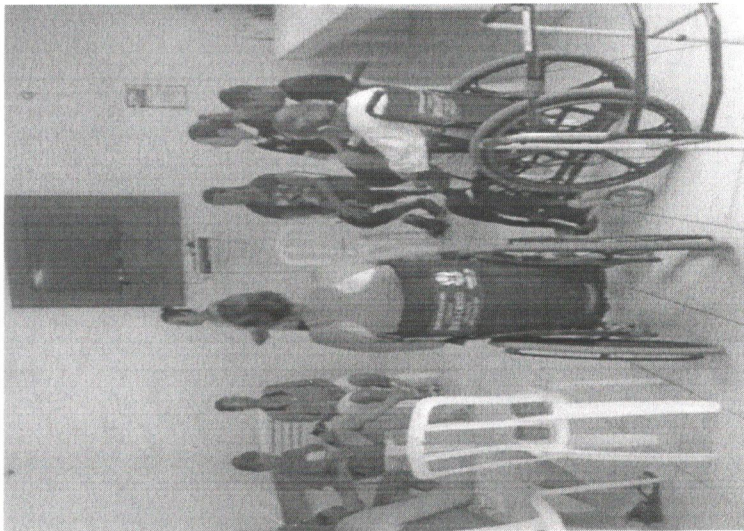


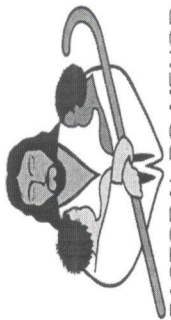




PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## FOTOS





PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"Atendimento da vida de  
crianças e adolescentes."

## FOTOS

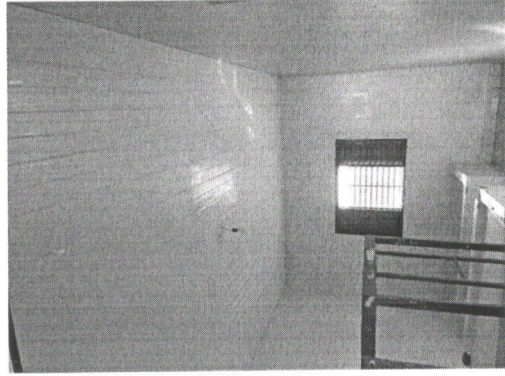
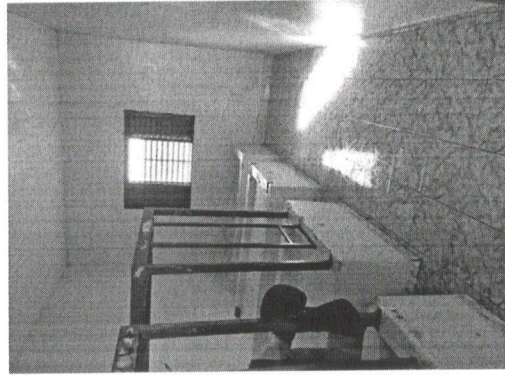
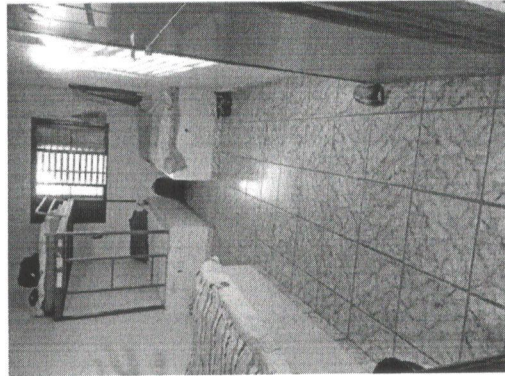




PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço das crianças e adolescentes"

## ORGANIZAÇÃO DOS QUARTOS – PERTENCES E HIGIENE

Realizada orientações em equipe multidisciplinar, com o assistente administrativo e a terapeuta ocupacional, para conscientizá-los respeito da importância de cuidarem do espaço em que vivem e das regras do serviço.

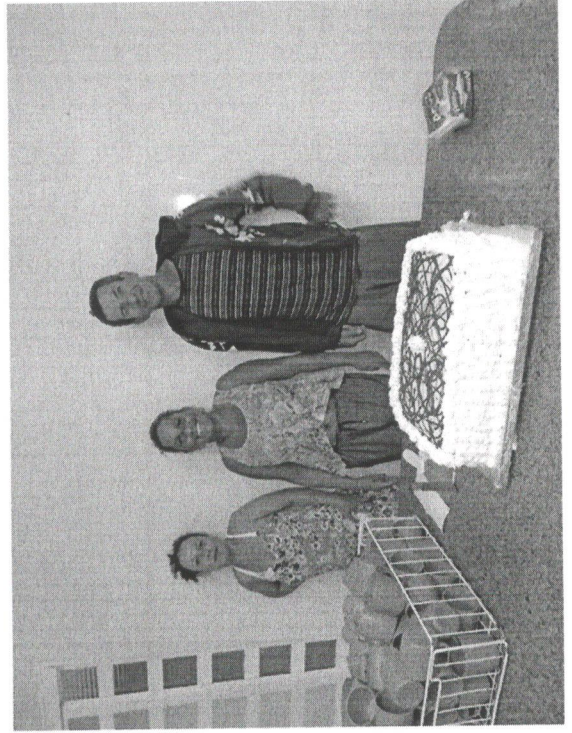
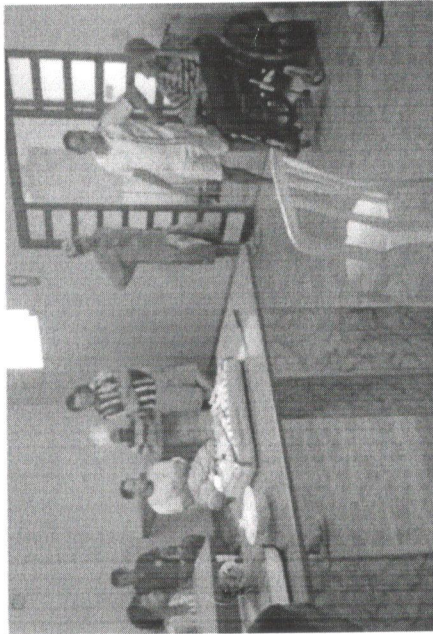




PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## ANIVERSARIANTES DO MÊS

Realizada a comemoração dos aniversariantes.





PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## ATIVIDADE MUSICAL NO CENTRO POP

Atividade musical – pagode em parceria com nosso serviço de referência – centro pop.





PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"☪️ serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## FORMAÇÃO DA PASTORAL DO MENOR E DA FAMÍLIA



☪️

☪️

☪️



PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## GRUPO MULHERES

Realizada a atividade em grupo na ala feminina com o intuito de discutir questões relacionadas ao papel da mulher na sociedade; quais conquistas e desafios e o que planejamos para o futuro.



Handwritten blue scribble.

Handwritten blue scribble.

Handwritten blue scribble.



PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA  
"A serviço da vida de  
crianças e adolescentes"

## FOTOS

