

## PLANO DE TRABALHO 2025

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 02/2020**

**Nº DO TERMO: 051/2020**

**PROCESSO: 53955/2019**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

..." A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até 5 anos de idade; II - Pré Escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013)." Lei 9394/96.

#### **Creche Escola Prof. Luciene Ribeiro Mendonça Correa Dias**

Seguimento: berçário 1, berçário 2, maternal 1, maternal 2, fase 1 e fase 2.

**ENDEREÇO:** Rua dos Tupinambás, 1200. Bairro Jd. Martins

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14406-686

**CNPJ:** 56.885.262/0017-00 **TELEFONE:** (16) 3724-8986/ (16) 99983-9665

**E-MAIL:** [adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br)

**ATIVIDADE PREPONDERANTE:** 85.12-1-00 – Educação infantil – pré-escola.

### **II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**ENTIDADE:** Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – Centro Educacional Comunitário Nilda Vanini de Andrade. **CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**ENDEREÇO:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III.

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259 **TELEFONE:** 3701-7550/ 3704-2648

**E-MAIL:** [adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br)

**Possui CEBAS:** Sim ( ) Não ( X )

### **III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:**

**NOME:** Pe. Ovídio José Alves de Andrade CPF: 908.877.978-68

**CARTEIRA DE IDENTIDADE:** 9.872.151-3      **ORGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP

**CARGO/ FUNÇÃO:** Presidente

**QUALIFICAÇÃO COMPLETA- NACIONALIDADE:** Brasileiro **NATURALIDADE:** Franca

**ESTADO CIVIL:** Solteiro      **PROFISSÃO:** Padre

**ENDEREÇO:** Rua Mário Martins Nº: 571 **BAIRRO:** JD. Paulistano

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14402-460 **TELEFONE:** 99144-3070

**MANDATO DA DIRETORIA:** de 01 de maio de 2022 a 30 de abril de 2026.

### **IV. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:**

No Plano Municipal de Assistência Social de Franca (2018-2021), explana que na região Oeste existem significativas situações de vulnerabilidade e risco social com um território marcado pelo uso de substâncias psicoativas, ausência de atividades para crianças e adolescentes e alto índice de tráfico de drogas, conflitos familiares e comunitários baseados em violência. O território em questão está situado no Jardim Martins com adjacências nos bairros: Jardim Eldorado, Vila São Sebastião, Santa Efigênia, Palmeiras, Julio D'Elia, Jd Derminio, Parque Continental, Chácara São Paulo.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saem para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de ambientes onde possam passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vêm sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela [Constituição Federal](#) de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 “A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho”, justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário I, berçário II, maternal I, maternal II, Fase I e fase II é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca, entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se, sentindo-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025.

### V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS									
BI	BI	BII	MI	MII	FI	FI	FII	TOTAL GERAL	
			CRIANÇAS - INTEGRAL (por Sala)						
20	20	20	22	24	24	24	24	178	
PROFISSIONAIS									
PROFESSORES									
					1	1	1	3	
EDUCADORES									
3	3	2	2	2	1	1	1	15	
PROFESSORES ESPECIALISTAS - número de aulas									
EDUCAÇÃO FÍSICA									
					1	1	1	3	
PROFESSOR DE ARTES									
					1	1	1	3	
PROFESSOR DE MÚSICA									
								0	

## VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:

META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	1. Atender 178 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses (verificar cada Termo), em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI - 40- 6 educadoras-, BII - 20 - 2 educadoras, MI - 22 - 2 educadoras, MII - 24 - 2 educadoras, FI - 48 - 2 educadoras e 2 professoras e FII - 24 - 1 educadoras e 1 professoras)	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.534.883,28
META 2	2. Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00
TOTAL				R\$ 1.580.843,28

### 4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)

META	ETAPA		DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.1.1. Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.            1.1.2. Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração            1.1.3. Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.            1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).            1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.            1.1.6 Realizar a busca ativa.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.1.1. Consulta ao sistema de gestão e acompanhamento da lista de convocação.            1.1.2. Ajustando o quadro de RH para que tenha profissionais capacitados ao atendimento durante o horário estabelecido.            1.1.3. Observação da adaptação individual, relacionamento com as educadoras e amigos de sala e sua alimentação.            1.1.4. Consulta ao sistema de gestão e acompanhamento da lista de convocação.            1.1.5. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.            1.1.6. Relatórios, ofícios, documentos de acompanhamentos assinados pelos familiares.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					
<p>1.1.1. Entrar em contato com os responsáveis via telefone e/ou mensagem de WhatsApp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (xeros: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3x4.), realizar anamnese e no momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo-os de maneira tranquila e respeitosa.            1.1.2. Realizar atendimentos das 6:30h às 18h.            1.1.3. A adaptação será realizada com a acolhida das crianças em meio período (alunos novos), sempre respeitando a individualidade de cada atendido. Oferecendo e transmitindo as crianças e famílias a consolidação de uma relação de confiança, num ambiente seguro e acolhedor, serão oferecidas condições adequadas para que as crianças possam se sentir seguras no ambiente e se desenvolver com autonomia. Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala, cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam à criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala, cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam à vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento.            1.1.4. Conferir a convocação, após a efetivação da matrícula, consultar e alimentar da ficha do aluno com informações faltantes. Acompanhar intenções de transferência e realizar as mesmas somente quando o aluno estiver devidamente matriculado em outra unidade de ensino.            1.1.5. Aquisição de material de secretaria expediente e informática, para uso do setor administrativo na organização do setor administrativo na organização das rotinas diárias. Orçamentos e compras de materiais vistos necessários.            1.1.6. Realizar a busca ativa semanalmente, quando a criança apresenta três faltas consecutivas realizar o contato telefônico ou via mensagem de WhatsApp, solicitando então uma devolutiva diante as faltas, a equipe orientará os responsáveis a respeito das faltas, onde é possível estabelecer um acordo de presença. Essa busca ativa quando não tem sucesso é apresentada à assistente social responsável, e se ainda necessário comunicado ao conselho tutelar nos casos de ensino obrigatório.            Todos os métodos serão utilizados até esgotar todas as possibilidades de contato com a família, todo processo será realizado em parceria com a assistente social e demais profissionais da SME.</p>					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	R\$ -
<b>ATIVIDADES</b>					

<p>1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.</p> <p>1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.</p> <p>1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.</p> <p>1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.2.1 Lista de presenças, relatórios e escuta ativa</p> <p>1.2.2 Relatórios, fotos, socialização e observações</p> <p>1.2.3 Reuniões semanais ou mensais, reuniões de urgências, online ou presencial.</p> <p>1.2.4 Pesquisas online e presencial, busca ativa e questionários.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					
<p>1.1.1 Entrevistas com as famílias, anamnese da criança, agendamento prévio das reuniões iniciais e bimestrais conforme calendário escolar determinado pela SME, atendimento individuais com agendamento prévio, sempre que a equipe ou família julgar necessário. Será assegurado espaços e tempos para a participação, diálogo e escuta das famílias, como em: reunião de pais, WhatsApp e pronto atendimento presencial, será oferecido respaldo e acolhida a família quanto a encaminhamentos e orientações, de acordo com a individualidade e necessidade de cada criança.</p> <p>1.1.2 Promover a participação das famílias e comunidade na rotina escolar através de reuniões periódicas, utilizando do momento para esclarecer dúvidas coletivas e individuais, a fim de possibilitar um melhor acolhimento. Realizar atividades pedagógicas com a participação das famílias durante a implantação de projetos. Promover eventos de estreitamento e relacionamento interpessoal, como Dia da Família, Dia de quem cuida de mim, Dia dos Avós, festa junina e natal com a participação da família na escola. Estabelecer canais de comunicação e divulgação das atividades, criando interações consistentes.</p> <p>1.1.3 Criação de um conselho escolar representado por todos os segmentos que compõem a comunidade escolar, como: alunos, educadores, pais ou responsáveis, funcionários, diretores, coordenadores e comunidade externa. O mesmo tem a função de zelar pela manutenção da escola, assegurar nas decisões e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino.</p> <p>1.1.4 Realização de pesquisas online e presenciais, para ressaltar as práticas pedagógicas e administrativas da unidade, avanços, necessidades, pontos positivos e negativos. Ressaltar os encaminhamentos realizados e suas devolutivas.</p>					
<b>META</b>	<b>ETAPA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>CUSTO TOTAL</b>
META 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 13.572,00
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.3.1. Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.</p> <p>1.3.2. Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.</p> <p>1.3.3. Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.3.1 Documentos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, relatório circunstanciado de atividades, junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.3.2 Verificação de cardápios emitidos pela profissional e relatório de atividades.</p> <p>1.3.3 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					
<p>1.3.1 Equipe adequada e instruída para preparo dos alimentos, seguindo o cardápio autorizado para ofertar alimentação adequada aos atendidos seguindo todas as normativas PNAE. Realizar a aquisição de materiais de gêneros alimentícios não entregues pela prefeitura por alguma intercorrência na distribuição e complementação de itens não enviados (ex.: aveia, pastilhas de hipoclorito e afins). Realizando as três cotações para a compra dos itens faltantes e autorizados.</p> <p>1.3.2 Contratação de nutricionista que realizará as atividades acima. Formação para os profissionais que manipulam os alimentos, ofertando também materiais informativos para os mesmos.</p> <p>1.3.3. Realizar cotações / contratos com empresas que forneçam o gás e demais itens de cozinha sempre visando o menor preço e qualidade.</p>					
<b>META</b>	<b>ETAPA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	<b>CUSTO TOTAL</b>
META 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.414.710,66
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.4.1. Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.</p> <p>1.4.2. Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.</p> <p>1.4.3. Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.</p> <p>1.4.4. Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiologia, professor de educação física, artes e música. (Terceirizados)</p> <p>1.4.5 Fornecer alimentação para funcionários.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.4.1. Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.</p> <p>1.4.2. Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.</p> <p>1.4.3. Relatório circunstanciado de atividades.</p> <p>1.4.4. Cronograma de atividades, relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.4.5. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p>					

METODOLOGIA					
<p>1.4.1. Publicação das vagas no diário oficial, e no site da OSC, realizar o processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.</p> <p>1.4.2. Publicação das vagas, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.</p> <p>1.4.3. Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.</p> <p>1.4.4. Contratação de profissionais terceirizados através de publicação de vagas, processo seletivo e efetivação de contrato.</p> <p>1.4.5. Realizar os orçamentos a compra dos itens que constam no cardápio elaborado pela nutricionista para a suplementação dos funcionários.</p>					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.240,00
ATIVIDADES					
<p>1.5.1. Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.</p> <p>1.5.2. Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.</p> <p>1.5.3. Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.</p> <p>1.5.4. Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.</p> <p>1.5.5. Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.</p> <p>1.5.6. Alugar brinquedos para os eventos da creche.</p> <p>1.5.7. Adquirir brinquedos e jogos educativos.</p>					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
<p>1.5.1. Avaliação reflexiva dos alunos, relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral).</p> <p>1.5.2. Avaliação e observação constante.</p> <p>1.5.3. Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.4.</p> <p>1.5.5. Autorização da SME, relatórios e notas fiscais.</p> <p>1.5.6. Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.7. Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p>					
METODOLOGIA					
<p>1.5.1. Formação e orientação da equipe escolar; propostas elaboradas de acordo com a BNCC; planejamento de rotina semanal; contemplar dentro trabalho pedagógico os sete princípios da abordagem Reggio Emilia, sendo eles: a criança como protagonista da própria aprendizagem, arte como linguagem expressiva, o professor como guia e aprendiz, construção do ambiente interacionista, a cooperação como base do sistema educacional, família parceira no ensino e aprendizagem e a importância da documentação pedagógica.</p> <p>1.5.2. Observações diárias do desenvolvimento individual do aluno e em casos de crianças com deficiência, verificar através de laudos médicos quais são suas necessidades, para planejamento de estratégias de ensino diferenciadas, garantindo um atendimento especializado. Solicitação da SME (Secretaria Municipal de Educação) quando necessário para realização de uma avaliação com a equipe técnica da educação especial para disponibilização do professor de apoio pedagógico, auxiliando a criança em suas atividades diárias.</p> <p>1.5.3. Oferta de materiais didático (jogos, livros e brinquedos) e pedagógico (massinhas, tintas, giz de cera, papéis diversos, telas, palitos de picolé e sorvete, EVA, TNT, bexigas, tecidos, saquinhos diversos, barbantes, cola quente, lantejoulas, glitter, etc.) para o desenvolvimento das atividades realizadas junto aos atendidos. Realizando orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.</p> <p>1.5.4.</p> <p>1.5.5. Locação de equipamentos não comprados / não fornecidos pela SME.</p> <p>1.5.6. Promover atividades comemorativas, conforme calendário e proposta pedagógica, sendo elas (carnaval, páscoa, dia das mães, colônia de férias, festa da roça, dias dos pais, folclore, dia da árvore, dia do índio, dia da água, dia dos avós, dia da família, festa da primavera, dia das crianças, aniversariantes do mês, encerramento de projetos, formatura, natal). Compra de materiais festivos para as comemorações supracitadas, organizações de eventos internos, locação de brinquedos e/ou equipamentos (brinquedos infláveis, som, cadeiras, mesas, decoração).</p> <p>1.5.7. Ofertar jogos educativos e brinquedos não fornecidos pela SME caso haja demanda para a realização de atividades propostas seguindo a rotina escolar.</p>					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 96.460,62
ATIVIDADES					
<p>1.6.1. Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.</p> <p>1.6.2. Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.</p> <p>1.6.3. Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.</p> <p>1.6.4. Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.</p> <p>1.6.5. Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.</p> <p>1.6.6. Providenciar os agendamentos dos serviços de dedetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.</p> <p>1.6.7. Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).</p> <p>1.6.8. Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.</p>					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					

- 1.6.1. Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.2. Avaliação preventiva das necessidades do prédio e imobiliários, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.3. Avaliação preventiva das necessidades do prédio e acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades. Seguindo os princípios da economicidade.
- 1.6.4. Avaliação preventiva das necessidades do prédio e acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades. Seguindo os princípios da economicidade.
- 1.6.5. Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de EPI, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades.
- 1.6.6. Agendamentos e verificação do serviço realizado pelos profissionais contratados pela SME.
- 1.6.7. Realização de orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.6.8. Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

#### METODOLOGIA

- 1.6.1. Promover manutenções e reparos na estrutura predial (desentupimento de vaso sanitário, manutenção de parte elétrica, aquecedor, troca de torneira e parte hidráulica, etc.)
- 1.6.2. Contratação de serviços de terceiros, para manutenções, instalações e ações de acompanhamento predial e imobiliário.
- 1.6.3. Compra de materiais, cuja necessidade de troca ou manutenção seja, irreversível. Exemplificando: torneiras, tomadas, fios, interruptores e afins de manutenção.
- 1.6.4. Contratação de prestadores de serviços para realizar a manter a estrutura do prédio em boas condições para o funcionamento.
- 1.6.5. Realização das atividades de higienização das roupas de cama, mesa e banho e limpeza dos ambientes (salas, banheiros, refeitório, cozinha, fraldário, área externa).
- 1.6.6. Conferir os prazos de validade dos mesmos, ou sempre que houver necessidade da realização dos serviços contratados realizar o agendamento.
- 1.6.7. Contratação de profissionais para avaliação de renovação de ART's.
- 1.6.8. Contratação e pagamento das contas supracitadas.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 2.700,00

#### ATIVIDADES

- 1.7.1. Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.2. Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.3. Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.
- 1.7.4. Contratação de seguro predial.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.7.1. Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.7.2. Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.7.3. Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.7.4. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

#### METODOLOGIA

- 1.7.1. Compra de materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio.
- 1.7.2. Compra de equipamentos para monitoramento interno, não fornecidos pela SME; como câmeras, sensores, sirenes, DVR e etc.
- 1.7.3. Contratação de serviços de terceiros para realização do monitoramento.
- 1.7.4. Contratação de uma empresa qualificada para renovação da apólice do seguro predial.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00

#### ATIVIDADES

- 2.1.1. Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.
- 2.1.2. Garantir a transparência no uso do recurso público.
- 2.1.3. Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 2.1.1. Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.
- 2.1.2. Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 2.1.3. Relatório físico, encaminhamentos por e-mail, protocolo de entrega.

#### METODOLOGIA

- 2.1.1. Contratação do contador responsável que realizará as atividades acima, juntamente ao escritório administrativo da entidade.
- 2.1.2. Contratação de um profissional de T.I. para a execução e atualização do portal da transparência no site da instituição.
- 2.1.3. Realização do relatório circunstanciado semestralmente, indicando os trabalhos pedagógicos realizados na instituição, bem como anexar todos os documentos comprobatórios a fim de prestação de contas.

#### 4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
META 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	R\$ -
META 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 13.572,00
META 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.414.710,66
META 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.240,00
META 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 96.460,62
META 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 2.700,00
META 2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.580.843,28</b>

#### 5. INDICADORES

META - ETAPA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
1 - ETAPA 1	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	100% Atendimento	Matrículas efetivadas de 172 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	80%	100%
1 - ETAPA 2	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	100% Atendimento	Atendimento de qualidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	80%	100%
1 - ETAPA 3	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	100% Alimentação ofertada	Oferecer alimentação de qualidade para os 172 alunos matriculados.	R\$ 13.572,00	R\$ 1.131,00	80%	100%
1 - ETAPA 4	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	100% Quadro de RH e legalidade atingida	Contratação completa do quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade.	R\$ 1.414.710,66	R\$ 117.892,55	100%	100%
1 - ETAPA 5	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	Ensino de Qualidade	Garantir um ensino de qualidade para 172 crianças.	R\$ 6.240,00	R\$ 520,00	100%	100%
1 - ETAPA 6	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Estrutura física	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos.	R\$ 96.460,62	R\$ 8.038,39	80%	100%
1 - ETAPA 7	1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	Segurança	Garantir segurança aos funcionários e atendidos.	R\$ 2.700,00	R\$ 225,00	90%	100%
2 - ETAPA 1	1	INDICADOR - 1 2 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Cumprimento das obrigações legais, conforme exigência do termo de colaboração e descrito na Lei.	Prestação de contas, plano de trabalho, DRE, Balanços.	R\$ 45.960,00	R\$ 3.830,00	100%	100%

## XIX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28	R\$ 56.477,28
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28	R\$ 56.477,28
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	PROFESSORAS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	3	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04	R\$ 68.045,04
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	EDUCADOR (A)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	15	R\$ 2.700,00	R\$ 40.500,00	R\$ 486.000,00	R\$ 486.000,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16	R\$ 22.565,16
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68	R\$ 22.879,68
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	AUXILIAR DE COZINHA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	2	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20	R\$ 38.401,20
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	SERVIÇOS GERAIS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	2	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20	R\$ 38.401,20
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	JOVEM APRENDIZ	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 7.699,80	R\$ 7.699,80
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	APOIO PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 2.371,20	R\$ 2.371,20	R\$ 28.454,40	R\$ 28.454,40
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 11	1/3 FÉRIAS	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.910,65	R\$ 1.910,65	R\$ 22.927,81	R\$ 22.927,81
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 12	13º SALÁRIO	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 5.731,95	R\$ 5.731,95	R\$ 68.783,42	R\$ 68.783,42
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 13	AVISO PRÉVIO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 573,20	R\$ 573,20	R\$ 6.878,34	R\$ 6.878,34
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 2.035,65	R\$ 2.035,65
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	INSALUBRIDADE	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 14.486,40	R\$ 14.486,40
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	HORA AULA - MENSAL	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 3.402,25	R\$ 3.402,25
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 1.020,68	R\$ 1.020,68
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 18	INSS - Cota Patronal	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 18.297,42	R\$ 18.297,42	R\$ 219.569,10	R\$ 219.569,10
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 5.523,75	R\$ 5.523,75	R\$ 66.285,01	R\$ 66.285,01
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 20	FGTS RECISÃO	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 2.209,50	R\$ 2.209,50	R\$ 26.514,00	R\$ 26.514,00

META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 692,58	R\$ 692,58	R\$ 8.310,92	R\$ 8.310,92
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 22	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 392,00	R\$ 392,00	R\$ 4.704,00	R\$ 4.704,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 23	CESTA BÁSICA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 5.157,48	R\$ 5.157,48	R\$ 61.889,76	R\$ 61.889,76
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	VALE TRANSPORTE	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 359,43	R\$ 359,43	R\$ 4.313,16	R\$ 4.313,16
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 25	ASSISTÊNCIA SAÚDE	3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	R\$ 12.960,00	R\$ 12.960,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 392,00	R\$ 392,00	R\$ 4.704,00	R\$ 4.704,00
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	GÁS DE COZINHA	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	HIGIENE E LIMPEZA	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ,	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 510,79	R\$ 510,79	R\$ 6.129,42	R\$ 6.129,42

		MANUTENÇÕES EM GERAIS)								
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 5	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00
META 1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	SEGUROS EM GERAL	7.17 SEGUROS EM GERAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 40.920,00	R\$ 40.920,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	EDUCAÇÃO ARTISTICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 5.726,88	R\$ 5.726,88
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 451,52	R\$ 451,52	R\$ 5.418,24	R\$ 5.418,24
META 1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 2	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 135,00	R\$ 135,00	R\$ 1.620,00	R\$ 1.620,00
META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00	R\$ 5.040,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 30	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 31	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 2.820,00	R\$ 2.820,00
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 4	NUTRICIONISTA	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 441,00	R\$ 441,00	R\$ 5.292,00	R\$ 5.292,00
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 6	ÁGUA E ESGOTO	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.309,64	R\$ 4.309,64	R\$ 51.715,68	R\$ 51.715,68
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 7	ENERGIA ELÉTRICA	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.667,96	R\$ 1.667,96	R\$ 20.015,52	R\$ 20.015,52
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 8	INTERNET E TELEFONE	8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 4.080,00	R\$ 4.080,00
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 5	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 131.736,94</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>

## X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 825.401,04
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 22.927,81
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 68.783,42
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 6.878,34
1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 20.944,98
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ 219.569,10
2.2 FGTS	R\$ 66.285,01
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 26.514,00
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 8.310,92
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 4.704,00
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 61.889,76
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 4.313,16
3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	R\$ 12.960,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 4.704,00
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 7.200,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 42.480,00
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 600,00
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 600,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.200,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 600,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 12.000,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 960,00
5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 600,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 1.800,00
7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.000,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 6.129,42
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 960,00
7.17 SEGUROS EM GERAL	R\$ 1.080,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 40.920,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 11.145,12
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 1.620,00
7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.040,00
7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 12.672,00
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 51.715,68
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 20.015,52
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 4.080,00
9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 240,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 240,00
Gêneros alimentícios	R\$ 42.480,00
Outros materiais de consumo	R\$ 25.560,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 149.160,30
Recursos humanos (5)	R\$ 1.287.591,78
Utilidades públicas (7)	R\$ 75.811,20
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>

## XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGOGICO	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28											
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28											
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 4	PROFESSORAS	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04											
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 4	EDUCADOR (A)	R\$ 40.500,00	R\$ 486.000,00											
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16											
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68											
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20											
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 4	SERVIÇOS GERAIS	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20											
AQUISIÇÃO - 9 META 1 - ETAPA 4	JOVEM APRENDIZ	R\$ 641,65	R\$ 7.699,80											
AQUISIÇÃO - 10 META 1 - ETAPA 4	APOIO PEDAGÓGICO	R\$ 2.371,20	R\$ 28.454,40											
AQUISIÇÃO - 11 META 1 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS	R\$ 1.910,65	R\$ 1.910,66	R\$ 22.927,81										
AQUISIÇÃO - 12 META 1 - ETAPA 4	13º SALÁRIO	R\$ 5.731,95	R\$ 5.731,97	R\$ 68.783,42										
AQUISIÇÃO - 13 META 1 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO	R\$ 573,20	R\$ 573,14	R\$ 6.878,34										
AQUISIÇÃO - 14 META 1 - ETAPA 4	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	R\$ 169,64	R\$ 169,61	R\$ 2.035,65										
AQUISIÇÃO - 15 META 1 - ETAPA 4	INSALUBRIDADE	R\$ 1.207,20	R\$ 14.486,40											
AQUISIÇÃO - 16 META 1 - ETAPA 4	HORA AULA - MENSAL	R\$ 283,52	R\$ 283,53	R\$ 3.402,25										

AQUISIÇÃO - 17 META 1 - ETAPA 4	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	R\$ 85,06	R\$ 85,02	R\$ 1.020,68										
AQUISIÇÃO - 18 META 1 - ETAPA 4	INSS - Cota Patronal	R\$ 18.297,42	R\$ 18.297,48	R\$ 219.569,10										
AQUISIÇÃO - 19 META 1 - ETAPA 4	FGTS	R\$ 5.523,75	R\$ 5.523,76	R\$ 66.285,01										
AQUISIÇÃO - 20 META 1 - ETAPA 4	FGTS RECISÃO	R\$ 2.209,50	R\$ 26.514,00											
AQUISIÇÃO - 21 META 1 - ETAPA 4	PIS	R\$ 692,58	R\$ 692,54	R\$ 8.310,92										
AQUISIÇÃO - 22 META 1 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	R\$ 392,00	R\$ 4.704,00											
AQUISIÇÃO - 23 META 1 - ETAPA 4	CESTA BÁSICA	R\$ 5.157,48	R\$ 61.889,76											
AQUISIÇÃO - 24 META 1 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE	R\$ 359,43	R\$ 4.313,16											
AQUISIÇÃO - 25 META 1 - ETAPA 4	ASSISTÊNCIA SAÚDE	R\$ 1.080,00	R\$ 12.960,00											
AQUISIÇÃO - 26 META 1 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA	R\$ 392,00	R\$ 4.704,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 3	GÁS DE COZINHA	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00											
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 3	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	R\$ 40,00	R\$ 480,00											
AQUISIÇÃO - 27 META 1 - ETAPA 4	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											

AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 6	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00											
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 80,00	R\$ 960,00											
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00											
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00											
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ, MANUTENÇÕES EM GERAIS)	R\$ 510,79	R\$ 510,73	R\$ 6.129,42										
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	R\$ 80,00	R\$ 960,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 7	SEGUROS EM GERAL	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	R\$ 3.410,00	R\$ 40.920,00											
AQUISIÇÃO - 28 META 1 - ETAPA 4	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	R\$ 477,24	R\$ 5.726,88											
AQUISIÇÃO - 29 META 1 - ETAPA 4	EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 451,52	R\$ 5.418,24											
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 7	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	R\$ 135,00	R\$ 1.620,00											
AQUISIÇÃO - 2 META 2 - ETAPA 1	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00											
AQUISIÇÃO - 30 META 1 - ETAPA 4	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00											
AQUISIÇÃO - 31 META 1 - ETAPA 4	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	R\$ 235,00	R\$ 2.820,00											

AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 3	NUTRICIONISTA	R\$ 441,00	R\$ 5.292,00											
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 6	ÁGUA E ESGOTO	R\$ 4.309,64	R\$ 51.715,68											
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 6	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 1.667,96	R\$ 20.015,52											
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 6	INTERNET E TELEFONE	R\$ 340,00	R\$ 4.080,00											
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 5	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 20,00	R\$ 240,00											
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 131.736,95</b>	<b>R\$ 131.736,83</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>										

## VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.6 Realizar a busca ativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade				X			X		X		X	
1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche	X			X		X			X		X	

1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.											X	
1.3.1 Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar	X		X		X		X		X		X	
1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches		X	X	X	X	X		X	X	X	X	
1.4.4 Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiológica (terceirizados)												
1.4.5 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.1 Promover e garantir o processo ensino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca												
1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche									X			
1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.8 Contratação de profissionais para ministrar aulas de Educação Física, Educação Musical e Artes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.												
1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação	X						X					
1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento)	X											
1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.1 Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.4 Contratação de serviço de seguro predial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.							X					X
2.1.4 Serviço de TI realização do portal da transparência e suporte de softwares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## VIII - RECEITAS

### 2. RECEITAS

<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)</b>
Fonte Municipal	R\$ 1.580.843,28
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.580.843,28</b>

## DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS											
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	INSALUBRIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO				1%	40% SALÁRIO MINIMO	FGTS RESCISORIO + TRCT (3 DIAS)	5%	18% SALÁRIO/12	-	-	-
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 47,06	R\$ 0,00	R\$ 189,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.943,33	R\$ 4.943,33	R\$ 59.319,97
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 47,06	R\$ 0,00	R\$ 189,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.943,33	R\$ 4.943,33	R\$ 59.319,97
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 18,90	R\$ 0,00	R\$ 76,24	R\$ 94,51	R\$ 28,35	R\$ 2.108,14	R\$ 6.324,41	R\$ 75.892,90
15	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.808,90	R\$ 42.133,50	R\$ 505.602,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 18,80	R\$ 0,00	R\$ 75,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.975,08	R\$ 1.975,08	R\$ 23.700,94
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.983,54	R\$ 1.983,54	R\$ 23.802,49
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.664,59	R\$ 3.329,17	R\$ 39.950,05
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 603,60	R\$ 64,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.268,19	R\$ 4.536,37	R\$ 54.436,45
1	JOVEM APRENDIZ	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 667,53	R\$ 667,53	R\$ 8.010,36
<b>SUBTOTAL</b>									<b>R\$ 23.362,62</b>	<b>R\$ 70.836,26</b>	<b>R\$ 850.035,13</b>

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDE.	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO/12 MESES	(SALÁRIO/3)/12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO/30 *(3/12)	-	-	-
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 4.706,44	R\$ 392,20	R\$ 130,73	R\$ 376,52	R\$ 1.247,21	R\$ 47,06	R\$ 150,61	R\$ 39,22	R\$ 2.383,55	R\$ 2.383,55	R\$ 28.602,60
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 4.706,44	R\$ 392,20	R\$ 130,73	R\$ 376,52	R\$ 1.247,21	R\$ 47,06	R\$ 150,61	R\$ 39,22	R\$ 2.383,55	R\$ 2.383,55	R\$ 28.602,60
PROFESSORAS	3	R\$ 1.890,14	R\$ 157,51	R\$ 52,50	R\$ 151,21	R\$ 500,89	R\$ 18,90	R\$ 60,48	R\$ 15,75	R\$ 957,25	R\$ 2.871,75	R\$ 34.461,03
EDUCADOR (A)	15	R\$ 2.700,00	R\$ 225,00	R\$ 75,00	R\$ 216,00	R\$ 715,50	R\$ 27,00	R\$ 86,40	R\$ 22,50	R\$ 1.367,40	R\$ 20.511,00	R\$ 246.132,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.880,43	R\$ 156,70	R\$ 52,23	R\$ 150,43	R\$ 498,31	R\$ 18,80	R\$ 60,17	R\$ 15,67	R\$ 952,33	R\$ 952,33	R\$ 11.428,00
COZINHEIRA	1	R\$ 1.906,64	R\$ 158,89	R\$ 52,96	R\$ 152,53	R\$ 505,26	R\$ 19,07	R\$ 61,01	R\$ 15,89	R\$ 965,61	R\$ 965,61	R\$ 11.587,29
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.600,05	R\$ 133,34	R\$ 44,45	R\$ 128,00	R\$ 424,01	R\$ 16,00	R\$ 51,20	R\$ 13,33	R\$ 810,34	R\$ 1.620,67	R\$ 19.448,07
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.600,05	R\$ 133,34	R\$ 44,45	R\$ 128,00	R\$ 424,01	R\$ 16,00	R\$ 51,20	R\$ 13,33	R\$ 810,34	R\$ 1.620,67	R\$ 19.448,07
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 641,65	R\$ 53,47	R\$ 17,82	R\$ 51,33	R\$ 170,04	R\$ 6,42	R\$ 20,53	R\$ 5,35	R\$ 324,96	R\$ 324,96	R\$ 3.899,52
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 33.634,10</b>	<b>R\$ 403.609,20</b>

C. BENEFÍCIOS												
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁR. MENSAL)	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 0,00	R\$ 126,20	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 194,20	R\$ 582,60	R\$ 6.991,20
15	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 4.006,80	R\$ 48.081,60
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 160,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 427,12	R\$ 854,24	R\$ 10.250,88
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 534,24	R\$ 6.410,88
1	JOVEM APRENDIZ	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 7.074,36</b>	<b>R\$ 84.892,32</b>

TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS											
QTDE.	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QTD. X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL	
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 2.383,55	R\$ 267,12	R\$ 47,06	R\$ 7.404,17	R\$ 88.850,10	
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 2.383,55	R\$ 267,12	R\$ 47,06	R\$ 7.404,17	R\$ 88.850,10	
3	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 2.871,75	R\$ 582,60	R\$ 425,28	R\$ 9.550,05	R\$ 114.600,65	
15	EDUCADOR (A)	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 40.500,00	R\$ 20.511,00	R\$ 4.006,80	R\$ 0,00	R\$ 65.017,80	R\$ 780.213,60	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível Médio	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 952,33	R\$ 267,12	R\$ 18,80	R\$ 3.118,69	R\$ 37.424,25	
1	COZINHEIRA	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 965,61	R\$ 267,12	R\$ 0,00	R\$ 3.139,37	R\$ 37.672,41	
2	AUXILIAR DE COZINHA	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 1.620,67	R\$ 854,24	R\$ 0,00	R\$ 5.675,01	R\$ 68.100,15	
2	SERVIÇOS GERAIS	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 1.620,67	R\$ 534,24	R\$ 1.207,20	R\$ 6.562,21	R\$ 78.746,55	
1	JOVEM APRENDIZ	Nível Fundamental	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 324,96	R\$ 28,00	R\$ 0,00	R\$ 994,61	R\$ 11.935,32	
<b>TOTAL</b>										<b>R\$ 108.866,09</b>	<b>R\$ 1.306.393,13</b>

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																	
QTDE.	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13° SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30* (3/12)								
1	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.371,20	R\$ 197,60	R\$ 65,87	R\$ 210,77	R\$ 698,19	R\$ 28,45	R\$ 84,31	R\$ 19,76	R\$ 199,12	R\$ 39,43	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 3.982,70	R\$ 3.982,70	R\$ 47.792,40

RUBRICA - FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
SAL	5	R\$ 3,99	R\$ 19,95	R\$ 239,40
ARROZ	10	R\$ 32,99	R\$ 329,90	R\$ 3.958,80
FEIJÃO	10	R\$ 8,99	R\$ 89,90	R\$ 1.078,80
CAFÉ	10	R\$ 19,49	R\$ 194,90	R\$ 2.338,80
ACUCAR	5	R\$ 18,99	R\$ 94,95	R\$ 1.139,40
FAROFA	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
FERMENTO	2	R\$ 5,99	R\$ 11,98	R\$ 143,76
MACARRÃO	8	R\$ 3,99	R\$ 31,92	R\$ 383,04
MASSA PARA LASANHA	4	R\$ 4,49	R\$ 17,96	R\$ 215,52
MOLHO DE TOMATE	7	R\$ 1,89	R\$ 13,23	R\$ 158,76
OLEO	15	R\$ 7,99	R\$ 119,85	R\$ 1.438,20
MAIONESE	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
SHOYO	2	R\$ 15,99	R\$ 31,98	R\$ 383,76
MOSTARDA	1	R\$ 6,99	R\$ 6,99	R\$ 83,88
CATCHUP	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
AZEITE	3	R\$ 52,99	R\$ 158,97	R\$ 1.907,64
CREME DE LEITE	10	R\$ 4,59	R\$ 45,90	R\$ 550,80
LEITE CONDENSADO	5	R\$ 6,50	R\$ 32,50	R\$ 390,00
LEITE	8	R\$ 5,99	R\$ 47,92	R\$ 575,04
BATATA PALHA	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96	R\$ 911,52

MARGARINA	6	R\$ 8,99	R\$ 53,94	R\$ 647,28
PRESUNTO	2	R\$ 29,99	R\$ 59,98	R\$ 719,76
MUSSARELA	2	R\$ 54,99	R\$ 109,98	R\$ 1.319,76
BATATA	8	R\$ 7,99	R\$ 63,92	R\$ 767,04
ALHO	2	R\$ 42,99	R\$ 85,98	R\$ 1.031,76
MILHO VERDE	5	R\$ 4,59	R\$ 22,95	R\$ 275,40
QUIABO	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
CENOURA	1	R\$ 5,99	R\$ 5,99	R\$ 71,88
BROCOLIS	3	R\$ 9,50	R\$ 28,50	R\$ 342,00
BERINGELA	1	R\$ 7,99	R\$ 7,99	R\$ 95,88
BATATA SALSA	3	R\$ 22,99	R\$ 68,97	R\$ 827,64
CHUCHU	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
CABOTIA	6	R\$ 4,19	R\$ 25,14	R\$ 301,68
CHUCHU	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
CABOTIA	6	R\$ 4,19	R\$ 25,14	R\$ 301,68
COUVE	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
ALFACE	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
CHICORIA	1	R\$ 10,84	R\$ 10,84	R\$ 130,08
BETERRABA	2	R\$ 5,99	R\$ 11,98	R\$ 143,76
TOMATE	5	R\$ 7,89	R\$ 39,45	R\$ 473,40
RUCULA	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
FILE DE FRANGO	8	R\$ 20,99	R\$ 167,92	R\$ 2.015,04
COXINHA DA ASA	4	R\$ 17,99	R\$ 71,96	R\$ 863,52
COXAO DURO	8	R\$ 35,99	R\$ 287,92	R\$ 3.455,04
COXAO MOLE	8	R\$ 33,80	R\$ 270,40	R\$ 3.244,80
SOBRECOXA COM OSSO	8	R\$ 13,99	R\$ 111,92	R\$ 1.343,04
PERNIL S/ OSSO	5	R\$ 17,99	R\$ 89,95	R\$ 1.079,40
COSTELA SUINA	5	R\$ 23,50	R\$ 117,50	R\$ 1.410,00
ACEM	8	R\$ 25,70	R\$ 205,60	R\$ 2.467,20
CAMOMILA	0,5	R\$ 65,00	R\$ 32,50	R\$ 390,00
CHIMICHURRI	0,5	R\$ 50,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
PIMENTA CALABRESA	0,4	R\$ 50,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
TOTAIS		R\$ 881,81	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00

**RUBRICA - HIGIENE E LIMPEZA**

ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Amaciante - 5 L	2	R\$ 12,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Água sanitária - 5 L	5	R\$ 13,50	R\$ 67,50	R\$ 810,00
Álcool líquido - 5 L	1	R\$ 25,50	R\$ 25,50	R\$ 306,00
Limpa Alumínio - 5 L	2	R\$ 20,80	R\$ 41,60	R\$ 499,20
Esponja dupla face	20	R\$ 1,90	R\$ 38,00	R\$ 456,00
Esponja de aço	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
Desinfetante - 5 L	2	R\$ 8,70	R\$ 17,40	R\$ 208,80
Detergente - 5 L	2	R\$ 34,00	R\$ 68,00	R\$ 816,00
Flanela	3	R\$ 2,60	R\$ 7,80	R\$ 93,60
Alvejante - 5 L	2	R\$ 8,90	R\$ 17,80	R\$ 213,60
Pano de Chão	2	R\$ 12,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Papel Higiênico (com 12 rolos)	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00	R\$ 2.268,00
Papel Toalha Branco	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00	R\$ 1.020,00
Rodo	1	R\$ 18,90	R\$ 18,90	R\$ 226,80
Sabão em pó - 1k	5	R\$ 4,70	R\$ 23,50	R\$ 282,00
Perflex (com 300 metros)	1	R\$ 75,50	R\$ 75,50	R\$ 906,00
Sabonete líquido - 5 L	2	R\$ 15,90	R\$ 31,80	R\$ 381,60
Saco de lixo - 60 litro	1	R\$ 42,75	R\$ 42,75	R\$ 513,00
Saco de lixo -100 litro	1	R\$ 71,25	R\$ 71,25	R\$ 855,00
Fibra para escovão	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
Luva descartável	1	R\$ 11,90	R\$ 11,90	R\$ 142,80
Luva de PVC	2	R\$ 11,90	R\$ 23,80	R\$ 285,60
Touca descartável	1	R\$ 16,50	R\$ 16,50	R\$ 198,00
Multiuso 5 L	2	R\$ 12,60	R\$ 25,20	R\$ 302,40
Vassoura	2	R\$ 8,90	R\$ 17,80	R\$ 213,60
TOTAIS		R\$ 465,60	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00

RUBRICA - MATERIAL PEDAGOGICO				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
PLACA EVA	6	R\$ 1,80	R\$ 10,80	R\$ 129,60
PALITO DE PICOLE	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50	R\$ 90,00
PRATO PAPELAO	3	R\$ 1,90	R\$ 5,70	R\$ 68,40

CARTOLINA	4	R\$ 1,50	R\$ 6,00	R\$ 72,00
BALÃO MISTO (MISTO)	4	R\$ 7,50	R\$ 30,00	R\$ 360,00
ENVELOPE A4	12	R\$ 7,50	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
TOTAIS		R\$ 22,70	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00

RUBRICA - FESTA TEMATICA				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Produtos alimentícios (ingredientes para bolos, tortas, suco de uva, e demais comidas típicas da data comemorativa)	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Lembrança dia das crianças, natal e pascoa	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
TOTAIS		R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

RUBRICA - SUPLEMENTAÇÃO DE ATENDIDOS				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
CACAU 100%	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
FRUTAS (MORANGO, UVA. KIWI)	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
TOTAIS		R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00

RUBRICA - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Tomadas	3	R\$ 8,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
Lâmpadas	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
Torneiras	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00
Cano	1	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 204,00
TOTAIS		R\$ 64,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00

RUBRICA - MATERIAL SECRETARIA E EXPEDIENTE				
--	--	--	--	--

ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Caneta Marca texto	3	R\$ 1,20	R\$ 3,60	R\$ 43,20
Folha Sulfit	3	R\$ 8,02	R\$ 24,06	R\$ 288,72
Corretivo	3	R\$ 5,80	R\$ 17,40	R\$ 208,80
Dupla Face	3	R\$ 3,32	R\$ 9,96	R\$ 119,52
Grampeador	1	R\$ 13,78	R\$ 13,78	R\$ 165,36
Pilhas	8	R\$ 3,90	R\$ 31,20	R\$ 374,40
TOTAIS		R\$ 36,02	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

RUBRICA - UTENSILIOS DOMESTICOS				
ITEM		VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Travessa com tampa 3 L	1	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 118,80
Jarra 3 L	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
Bacia para saladas	1	R\$ 10,50	R\$ 10,50	R\$ 126,00
Acendedor de fogão	1	R\$ 9,60	R\$ 9,60	R\$ 115,20
TOTAIS		R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

---

**Ovídio José Alves de Andrade**  
Presidente do Conselho Diretor  
Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca