

## PLANO DE TRABALHO 2025

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 4/2022**

**Nº DO TERMO:** 0075/2022

**PROCESSO:** 008374/2022

**VIGÊNCIA:** 01/01/2025 a 31/12/2025

### I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

..." A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até 5 anos de idade; II - Pré Escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013)." Lei 9394/96.

#### **Centro Educacional Comunitário Nilda Vanini de Andrade**

**Endereço:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Bairro: Jd. Aeroporto III

**Cidade:** Franca UF: SP CEP: 14.404-259

**CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**Telefone(s):** (16) 3701- 1277

**E-mail:** coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br

### II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**Entidade:** Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca

**CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**Endereço:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Bairro: Jd. Aeroporto III

**Cidade:** Franca UF: SP CEP: 14.404-259

**Telefone(s):** (16) 3701- 1277

**E-mail:** coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br

**Possui CEBAS:** Sim ( ) Não ( x )

### III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

**Nome:** Ovídio José Alves de Andrade **CPF:** 908.877.978-68

**Carteira de Identidade/Órgão Expedidor:** 9.872.151-3

**Cargo/Função:** Presidente

**Estado Civil:** Solteiro **Nacionalidade:** Brasileiro **Naturalidade:** Franca

**Endereço residencial:** Rua João Santos Ferreira nº 870 Jardim Paulistano

**Telefone(s):** (16) 99144-3070

**Período de mandato da diretoria:** de 01/05/2022 a 30/04/2026.

## V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS						
BI	BII	MI	MII	FI	FII	TOTAL GERAL
CRIANÇAS – INTEGRAL (por sala)						
18	18	-	-	25	50	111
PROFISSIONAIS						
PROFESSORES						
-	-	-	-	1	2	3
EDUCADORES						
2	2	-	-	1	2	7
PROFESSORES ESPECIALISTAS – número de aulas						
EDUCAÇÃO FÍSICA						
-	-	-	-	1	2	3
PROFESSOR DE ARTES						
-	-	-	-	1	2	3

## VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:

3. METAS				
META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	1. Atender 111 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem.  (Berçário 1 18 crianças, Berçário 2 18 crianças, Fase 1 25 crianças, Fase 2 50 crianças)	01/01/2025	31/12/2025	R\$1.170.267,12
2	2. Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 19.200,00
TOTAL				<b>1.189.467,12</b>

4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)					
MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação da Secretaria Municipal de Educação realizando o registro através do Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).</p> <p>1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o termo de colaboração.</p> <p>1.1.3 Acompanhar, monitorar e registrar dados no Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).</p> <p>1.1.4 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.</p> <p>1.1.5 Realizar a busca ativa.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.1.1 Consulta ao Sistema de Gestão e acompanhamento da lista de convocação.</p> <p>1.1.2 Registro de ponto da equipe e garantia do acesso e permanência dos atendidos dentro do período determinado.</p> <p>1.1.3 Conferência das informações inseridas e através de relatórios emitidos pelos sistemas.</p> <p>1.1.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.1.5 Registro de ligações telefônicas, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos, relatórios dos procedimentos adotados, registros de acompanhamentos assinados pelos familiares e coordenação.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					

1.1.1 Entrar em contato com os responsáveis via telefone e/ou mensagem de WhatsApp, agendar a matrícula, solicitar na ligação os documentos necessários (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3x4.), realizar anamnese e no momento da matrícula, apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo-os de maneira tranquila e respeitosa.

1.1.2 Realizar atendimentos das 6:30h às 18h.

1.1.3 O acompanhamento será realizado diariamente pelo auxiliar administrativo e coordenador administrativo, realizando atualizações, alimentando a ficha do aluno com informações faltantes, inserindo intenções de transferência de acordo com as solicitações dos familiares, permanecer em constante monitoramento no Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).

1.1.4 Aquisição por meio de realização de orçamentos de material de secretaria e expediente, conforme levantamento dos itens necessários (papel sulfite, caneta, corretivo, pastas diversas, envelopes, fitas adesivas, papéis diversos, grampeadores, calculadoras, lápis, canetas diversas), para uma melhor organização das rotinas administrativas diárias.

1.1.5 Mediante acompanhamento de faltas, será realizado contato com as famílias via telefone, mensagens por WhatsApp, se necessário notificações pelo correio, todos os métodos serão utilizados até se esgotar todas as possibilidades de contato com a família. Todo o processo será realizado em parceria com a assistente social e demais profissionais da SME.

MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	

#### ATIVIDADES

1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.

1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, contribuindo com a interação família, creche e comunidade.

1.2.3 Realizar Avaliação Institucional anualmente.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.2.1 Relatórios, listas de presença, atas e registros de acompanhamento.

1.2.2 Registros, fotos, questionários e pesquisas.

1.2.3 Pesquisas e questionários, online e presencial.

#### METODOLOGIA

1.2.1 Realização de entrevista de anamnese da criança junto a família, agendamento prévio e comunicação das reuniões de pais esporádicas e bimestrais, conforme calendário escolar determinado pela SME, atendimento individual com agendamento prévio sempre que a equipe ou família julgar necessário. Será assegurado espaços e tempos para a participação, diálogo e escuta das famílias, como em: reunião de pais, WhatsApp e pronto atendimento presencial, será oferecido respaldo e acolhida a família quanto a encaminhamentos e orientações, de acordo com a individualidade e necessidade de cada criança.

1.2.2 Oportunizar a participação das famílias e comunidade na rotina escolar através de reuniões periódicas, utilizando do momento para esclarecer dúvidas coletivas e individuais, a fim de possibilitar um melhor acolhimento. Realizar atividades pedagógicas com a participação das famílias durante a implantação de projetos. Promover eventos de estreitamento e relacionamento interpessoal, como Dia da Família e Festa na Roça, garantindo a presença da família na escola. Estabelecer canais de comunicação e divulgação das atividades, criando interações consistentes.

1.2.3 Realizar pesquisa online e presencial, a fim de verificar se as práticas e os encaminhamentos têm sido atendidos em todas as suas dimensões.

MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 14.548,80
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.3.1 Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.</p> <p>1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.</p> <p>1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.3.1 Documentos, recibos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, relatório circunstanciado de atividades, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos e relatórios da nutricionista.</p> <p>1.3.2 Verificação de cardápios emitidos pela profissional, contrato de prestação de serviço, relatórios, nota fiscal e comprovante de pagamentos.</p> <p>1.3.3 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					
<p>1.3.1 Contratação de equipe qualificada, instruída para preparo dos alimentos e supervisionada pela nutricionista contratada da instituição, sempre seguindo o cardápio autorizado e ofertando alimentação adequada aos atendidos seguindo todas as normativas PNAE. Realização do preparo dos alimentos ofertados pelo setor da merenda e de aquisição de gêneros alimentícios comprados pela creche por não serem entregues pela prefeitura por alguma intercorrência na distribuição e ou complementação de itens não enviados (ex.: cacau, aveia e afins) quando realizada a aquisição serão realizados os orçamentos dos itens faltantes e autorizados.</p> <p>1.3.2 Contratação de nutricionista que realizará as atividades pertinentes a função (formação com a equipe da cozinha, orientações de normas e procedimentos, elaboração de relatórios, elaboração e adequação de cardápio, relacionamento com o setor da merenda da prefeitura, atendimento às famílias, etc.) cumprindo a carga horária de 3 horas semanais, em visita presencial a creche.</p> <p>1.3.3 Realização de orçamentos para aquisição de utensílios domésticos (jarra, talheres, liquidificador, cortadores, peneiras e etc.), para o preparo e fornecimento de alimentação adequada. Contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.</p>					
MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.075.860,98
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das convenções coletivas ou acordos coletivos de trabalho.</p> <p>1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.</p> <p>1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.</p> <p>1.4.4 Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiologia (Terceirizados).</p> <p>1.4.5 Fornecer e preparar alimentação para funcionários.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					

- 1.4.1 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.4.2 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.4.3 Relatório circunstanciado de atividades, convocações e lista de presença.
- 1.4.4 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.4.5 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.4.1 Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.
- 1.4.2 Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.
- 1.4.3 Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.
- 1.4.4 Realizar contratos que contemplem suas competências essenciais e delegue as funções secundárias e administrativas.
- 1.4.5 Levantamento junto a equipe da cozinha dos gêneros alimentícios necessários para preparação da alimentação conforme cardápio elaborado pela nutricionista. Realização de orçamentos e efetivação da compra visando o princípio da economicidade e qualidade.

MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 14.040,00

#### ATIVIDADES

- 1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com a BNCC, Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.
- 1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.
- 1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.
- 1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.
- 1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.
- 1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.
- 1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.
- 1.5.8 Contratação de profissionais para ministrar aulas de Educação Física e Artes.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.5.1 Avaliação reflexiva dos alunos e professora/educadoras, relatório individual e coletivo, e relatório semanal de atividades.
- 1.5.2 Relatórios e registros reflexivos.
- 1.5.3 Relatório individual e coletivo, relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.5 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.6 Orçamentos, contratos, projetos pedagógicos, relatórios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.7 Relatório individual e coletivo, relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.8 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.5.1 A equipe terá acesso a todo tipo de material informativo e instrutivo, estarão sob supervisão da coordenadora pedagógica e da pedagoga designada pela SME que ministrarão formações e orientações no processo de elaboração de projetos, atividades de sequências, projetos institucionais e rotina semanal, para que seja garantido a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, subsidiadas com as normas da BNCC, Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.
- 1.5.2 Através da observação diária do desenvolvimento individual do aluno e em casos em que há crianças com deficiência, verificar através de laudos médicos e avaliação, quais são suas necessidades, para que sejam planejadas estratégias de ensino diferenciadas e garantido um atendimento especializado.
- 1.5.3 Levantamento junto a equipe pedagógica dos itens necessários para os desenvolvimentos dos projetos, atividades, comemorações e rotina. Adquirir os materiais (massinhas, tintas, giz de cera, papéis diversos, telas, palitos de picolé e sorvete, EVA, TNT, bexigas, bolas, cones, cordas, pandeiros, itens de decoração temática de datas comemorativas, tambores, baquetas, bambolês, tecidos, saquinhos diversos, barbantes, cola quente, lantejoulas, glitter, etc.). Realizando orçamentos e a compra, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.5.4 Aquisição de equipamentos tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos (estabilizador, caixas de som, computadores, acessórios de informática, projetor, microfones, câmeras de filmagem e foto, celular), mediante realização de orçamentos.
- 1.5.5. Contratação de empresa que realiza locação de equipamentos de informática/tecnológicos (impressoras, computador, telão, projetor, roteadores) mediante realização de orçamentos.
- 1.5.6. Elaboração de projetos, atividades conforme datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia das mães, colônia de férias, festa da roça, dias dos pais, folclore, dia da árvore, dia do índio, dia da água, dia dos avós, dia da família, festa da primavera, dia das crianças, aniversariantes do mês, encerramento de projetos, formatura, natal) Planejamento do evento comemorativo definição de data, tempo, tipo de brinquedo e realização de contratação de empresa que realiza locação de brinquedos (pula-pula, brinquedos infláveis, casinha de bolinha, fliperama) mediante realização de orçamentos.
- 1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos (bolas, bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, ferramentas, jogo da memória, jogos de encaixe, etc) para aprimorar e diversificar as práticas pedagógicas favorecendo o desenvolvimento de habilidades manuais, intelectuais, morais e sociais. Realizando orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.5.8 Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH ou contratação de empresa prestadora de serviço por meio de fixação de contrato.

MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 63.417,36

#### ATIVIDADES

- 1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.
- 1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.
- 1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.
- 1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.
- 1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados, adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.
- 1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de detetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.
- 1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).
- 1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.6.1 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.2 Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.
- 1.6.3 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.5 Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de epi, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades e comprovantes de pagamento.
- 1.6.6 Consulta dos certificados do serviço executado.
- 1.6.7 Consulta no sistema, documento dentro da validade, notas fiscais, protocolos de solicitação, comprovantes de pagamento.
- 1.6.8 Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

METODOLOGIA					
<p>1.6.1 Realizar levantamento dos materiais/peças necessários para realização das manutenções ou instalações nos equipamentos e realização de orçamentos.</p> <p>1.6.2 Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários (máquina de lavar e secadora, geladeira, bebedouro, notebook, mesas, cadeiras, armários, freezer, e etc.) que necessitam de reparo ou avaliação preventiva e realização de orçamentos.</p> <p>1.6.3 Realizar levantamento dos materiais necessários para realização das manutenções e realização de orçamentos.</p> <p>1.6.4 Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou por fixação de contrato, conforme identificação da demanda para promover manutenções e reparos na estrutura predial, conservação dos espaços e laudos AVCB/SIL</p> <p>1.6.5 Levantamento junto a equipe responsável pelo setor dos produtos e equipamentos necessários para um bom desempenho das tarefas, realização dos orçamentos e compra dos materiais.</p> <p>1.6.6 Acompanhamento da validade dos procedimentos, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.</p> <p>1.6.7 Acompanhamento da validade e solicitação dos documentos, licenças, laudos necessários para SIL, participação em reuniões e acesso a material instrutivo, contratação de prestação de serviço referente a organização do SIL.</p> <p>1.6.8 Acompanhar os vencimentos das contas supracitadas e realizar os pagamentos dentro da vigência.</p>					
MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
MET A 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
ATIVIDADES					
<p>1.7.1 Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica e alarme.</p> <p>1.7.2 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.</p> <p>1.7.3 Contração de seguro predial.</p>					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
<p>1.7.1 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.</p> <p>1.7.2 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.7.3 Orçamentos, contratos, apólice, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p>					
METODOLOGIA					
<p>1.7.1. Levantamento dos materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio. Realização dos orçamentos e compra dos materiais.</p> <p>1.7.2 Fixação de contrato com empresa que realiza o serviço de monitoramento eletrônico, realizando diferentes orçamentos.</p> <p>1.7.3 Fixação de contrato com empresa que realiza seguro predial, realizando variados orçamentos.</p>					
MET A	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
TA 2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 19.200,00
ATIVIDADES					

- 2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.  
 2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.  
 2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.  
 2.1.4 Realização do portal da transparência e suporte de softwares.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 2.1.1 Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.  
 2.1.2 Elaboração da prestação de contas, site com o portal da transparência.  
 2.1.3 Relatório, encaminhamento por e-mail e protocolos de entrega.  
 2.1.4 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 2.1.1 Contratação do contador/escritório contábil responsável que realizará as atividades pertinentes a escrituração contábil, juntamente ao escritório administrativo da entidade.  
 2.1.2 Realizar de forma correta todos os procedimentos legais para execução da parceria, está em cumprimento com as determinações da Lei da Transparência e da Lei do Acesso à Informação. Utilizar da tecnologia por meio de programas desenvolvidos para promover a transparência, possibilitam a atualização de dados e informações de modo rápido, facilitando a consulta pública, manter no ar e atualizado o site com o portal da transparência.  
 2.1.3 Realizar o relatório circunstanciado semestralmente contemplando todo trabalho realizado na instituição, bem como anexar todos os documentos comprobatórios a fim de prestação de contas.  
 2.1.4 Contratação de profissional por fixação de contrato mediante realização de orçamentos para instalação e suporte com os softwares utilizados para desenvolvimento e facilitação das obrigações contábeis e de prestação de contas, atualização do portal da transparência no site da instituição.

4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	R\$ -
1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 14.548,80
1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.075.860,98
1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	00/01/1900	00/01/1900	R\$ 14.040,00
1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	00/01/1900	00/01/1900	R\$ 63.417,36
1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	00/01/1900	00/01/1900	R\$ 1.200,00
2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	00/01/1900	00/01/1900	R\$ 19.200,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.189.467,12</b>

5. INDICADORES							
META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	100% Atendimento	Matrículas efetivadas de 111 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.			80%	100%
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	100% Atendimento	Atendimento de qualidade			80%	100%
META 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	100% Alimentação ofertada	Oferecer alimentação de qualidade para os 111 alunos matriculados.			80%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	100% Quadro de RH e legalidade atingida	Contratação completa do quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade.			100%	100%
META 1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	Ensino de Qualidade	Garantir um ensino de qualidade para 111 crianças.			100%	100%
META 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Estrutura física	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos.			80%	100%
META 1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	Segurança	Garantir segurança aos funcionários e atendidos			90%	100%
META 2 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Cumprimento das obrigações legais, conforme exigência do termo de colaboração e descrito na Lei.	Prestação de contas, plano de trabalho, DRE, Balanços			100%	100%

## XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

6. AQUISIÇÕES POR ETAPAS													
META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL	FONTE ESTADUAL	FONTE FEDERAL	FONTE PRÓPRIOS
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.227,31	R\$ 3.227,31	R\$ 38.727,72	R\$ 38.727,72			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28	R\$ 56.477,28			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16	R\$ 22.565,16			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	PROFESSOR (A)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	3	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04	R\$ 68.045,04			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	EDUCADOR (A)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	7	R\$ 2.700,00	R\$ 18.900,00	R\$ 226.800,00	R\$ 226.800,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68	R\$ 22.879,68			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	AUXILIAR DE COZINHA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.521,00	R\$ 1.521,00	R\$ 18.252,00	R\$ 18.252,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	SERVIÇOS GERAIS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	2	R\$ 1.521,00	R\$ 3.042,00	R\$ 36.504,00	R\$ 36.504,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	JOVEM APRENDIZ	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 642,12	R\$ 642,12	R\$ 7.705,44	R\$ 7.705,44			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	APOIO PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	5	R\$ 2.371,20	R\$ 11.856,00	R\$ 142.272,00	R\$ 142.272,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	1/3 FÉRIAS	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.482,01	R\$ 1.482,01	R\$ 17.784,12	R\$ 17.784,12			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	13º SALÁRIO	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.446,03	R\$ 4.446,03	R\$ 53.352,36	R\$ 53.352,36			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	AVISO PRÉVIO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 444,60	R\$ 444,60	R\$ 5.335,24	R\$ 5.335,24			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 32,27	R\$ 32,27	R\$ 387,28	R\$ 387,28			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	INSALUBRIDADE	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 608,40	R\$ 608,40	R\$ 7.300,80	R\$ 7.300,80			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	HORA AULA - MENSAL	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 3.402,25	R\$ 3.402,25			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 70,88	R\$ 70,88	R\$ 850,56	R\$ 850,56			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	INSS - Cota Patronal	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 14.317,31	R\$ 14.317,31	R\$ 171.807,68	R\$ 171.807,68			

1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.373,58	R\$ 4.373,58	R\$ 52.482,91	R\$ 52.482,91			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	FGTS RECISÃO	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.749,43	R\$ 1.749,43	R\$ 20.993,16	R\$ 20.993,16			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 550,81	R\$ 550,81	R\$ 6.609,77	R\$ 6.609,77			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 322,00	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00	R\$ 3.864,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	CESTA BÁSICA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.150,81	R\$ 4.150,81	R\$ 49.809,72	R\$ 49.809,72			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 25	VALE TRANSPORTE	3.3 VALE- TRANSPORTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 247,15	R\$ 247,15	R\$ 2.965,80	R\$ 2.965,80			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	ASSISTÊNCIA SAÚDE	3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 760,00	R\$ 760,00	R\$ 9.120,00	R\$ 9.120,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 322,00	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00	R\$ 3.864,00			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	GÁS DE COZINHA	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 456,00	R\$ 456,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.663,52	R\$ 1.663,52	R\$ 19.962,21	R\$			19.962,21
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00			
1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	HIGIENE E LIMPEZA	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	R\$ 1.757,01			R\$ 2.442,99
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ,	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			

		MANUTENÇÕES EM GERAIS)												
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 5	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00				
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 6	SEGUROS EM GERAL	7.17 SEGUROS EM GERAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00				
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00				
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 5	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00				
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 6	EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 460,00	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00	R\$ 5.520,00				
1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00				
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00				
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 268,60	R\$ 268,60	R\$ 3.223,20	R\$ 3.223,20				
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 30	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 209,80	R\$ 209,80	R\$ 2.517,60	R\$ 2.517,60				
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 4	NUTRICIONISTA	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 444,40	R\$ 444,40	R\$ 5.332,80	R\$ 5.332,80				
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 7	ÁGUA E ESGOTO	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.668,38	R\$ 2.267,39	R\$ 27.208,68	R\$ 27.208,68				
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 8	ENERGIA ELÉTRICA	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.505,98	R\$ 2.267,39	R\$ 27.208,68	R\$ 27.208,68				
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 99.122,26</b>	<b>R\$ 1.189.467,12</b>	<b>R\$ 1.168.795,68</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ - 20.671,44</b>	

## X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

7. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA	
DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 640.228,32
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 17.784,12
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 53.352,36
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 5.335,24
1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 11.940,89
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ 171.807,68
2.2 FGTS	R\$ 52.482,91
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 20.993,16
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 6.609,77
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 3.864,00
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 49.809,72
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 2.965,80
3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	R\$ 9.120,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 3.864,00
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 8.400,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 20.418,21
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 600,00
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 360,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.200,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 360,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 4.200,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 1.200,00
5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 600,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 600,00
7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.200,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 1.200,00
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 600,00
7.17 SEGUROS EM GERAL	R\$ 1.200,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 18.000,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 11.280,00
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 1.200,00
7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.200,00
7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 11.073,60
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 27.208,68
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 27.208,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.189.467,12</b>

8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Gêneros alimentícios	R\$ 20.418,21
Outros materiais de consumo	R\$ 17.520,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 100.627,32
Recursos humanos (5)	R\$ 996.484,25
Utilidades públicas (7)	R\$ 54.417,36
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.189.467,12</b>

## XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO															
AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	TOTAL
AQUISIÇÃO - 11 - ETAPA 4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 38.727,72	R\$ 3.227,31	R\$ 38.727,72											
AQUISIÇÃO - 21 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$ 56.477,28	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28											
AQUISIÇÃO - 31 - ETAPA 4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 22.565,16	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16											
AQUISIÇÃO - 41 - ETAPA 4	PROFESSOR (A)	R\$ 68.045,04	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04											
AQUISIÇÃO - 51 - ETAPA 4	EDUCADOR (A)	R\$ 226.800,00	R\$ 18.900,00	R\$ 226.800,00											
AQUISIÇÃO - 61 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 22.879,68	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68											
AQUISIÇÃO - 71 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 18.252,00	R\$ 1.521,00	R\$ 18.252,00											
AQUISIÇÃO - 81 - ETAPA 4	SERVIÇOS GERAIS	R\$ 36.504,00	R\$ 3.042,00	R\$ 36.504,00											
AQUISIÇÃO - 91 - ETAPA 4	JOVEM APRENDIZ	R\$ 7.705,44	R\$ 642,12	R\$ 7.705,44											
AQUISIÇÃO - 101 - ETAPA 4	APOIO PEDAGÓGICO	R\$ 142.272,00	R\$ 11.856,00	R\$ 142.272,00											
AQUISIÇÃO - 171 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS	R\$ 17.784,12	R\$ 1.482,01	R\$ 17.784,12											
AQUISIÇÃO - 171 - ETAPA 4	13º SALÁRIO	R\$ 53.352,36	R\$ 4.446,03	R\$ 53.352,36											
AQUISIÇÃO - 211 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO	R\$ 5.335,24	R\$ 444,60	R\$ 5.335,24											
AQUISIÇÃO - 141 - ETAPA 4	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	R\$ 387,28	R\$ 32,27	R\$ 32,31	R\$ 387,28										
AQUISIÇÃO - 151 - ETAPA 4	INSALUBRIDADE	R\$ 7.300,80	R\$ 608,40	R\$ 7.300,80											

AQUISIÇÃO - 161 - ETAPA 4	HORA AULA - MENSAL	R\$ 3.402,25	R\$ 283,52	R\$ 283,53	R\$ 3.402,25											
AQUISIÇÃO - 171 - ETAPA 4	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	R\$ 850,56	R\$ 70,88	R\$ 850,56												
AQUISIÇÃO - 191 - ETAPA 4	INSS - Cota Patronal	R\$ 171.807,68	R\$ 14.317,31	R\$ 14.317,27	R\$ 171.807,68											
AQUISIÇÃO - 191 - ETAPA 4	FGTS	R\$ 52.482,91	R\$ 4.373,58	R\$ 4.373,53	R\$ 52.482,91											
AQUISIÇÃO - 211 - ETAPA 4	FGTS RECISÃO	R\$ 20.993,16	R\$ 1.749,43	R\$ 20.993,16												
AQUISIÇÃO - 211 - ETAPA 4	PIS	R\$ 6.609,77	R\$ 550,81	R\$ 550,86	R\$ 6.609,77											
AQUISIÇÃO - 271 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	R\$ 3.864,00	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00												
AQUISIÇÃO - 241 - ETAPA 4	CESTA BÁSICA	R\$ 49.809,72	R\$ 4.150,81	R\$ 49.809,72												
AQUISIÇÃO - 251 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE	R\$ 2.965,80	R\$ 247,15	R\$ 2.965,80												
AQUISIÇÃO - 271 - ETAPA 4	ASSISTÊNCIA SAÚDE	R\$ 9.120,00	R\$ 760,00	R\$ 9.120,00												
AQUISIÇÃO - 271 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA	R\$ 3.864,00	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00												
AQUISIÇÃO - 111 - ETAPA 3	GÁS DE COZINHA	R\$ 8.400,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00												
AQUISIÇÃO - 211 - ETAPA 3	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	R\$ 456,00	R\$ 38,00	R\$ 456,00												
AQUISIÇÃO - 281 - ETAPA 4	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	R\$ 19.962,21	R\$ 1.663,52	R\$ 1.663,49	R\$ 19.962,21											
AQUISIÇÃO - 111 - ETAPA 5	MATERIAL PEDAGÓGICO E EDUCATIVO	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00												
AQUISIÇÃO - 211 - ETAPA 5	MATERIAL PARA FESTIVIDAD	R\$ 360,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00												

	ES TEMÁTICAS														
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 1	SECRETARIA , EXPEDIENTE E INFORMÁTIC A	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICO S	R\$ 360,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00											
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 6	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 4.200,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00											
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇ ÃO PREDIAL	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇ ÃO DE EQUIPAMEN TOS	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 5	MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMEN TOS	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 6	MANUTENÇ ÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ, MANUTENÇ ÕES EM GERAIS)	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 6	MANUTENÇ ÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMEN TOS)	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00											
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 6	SEGUROS EM GERAL	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 1 2 - ETAPA 1	SERVIÇOS DE CONTABILID ADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00											
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 5	EDUCAÇÃO ARTISTICA	R\$ 5.760,00	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00											
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 5	EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 5.520,00	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00											

AQUISIÇÃO - 11 - ETAPA 7	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 22 - ETAPA 1	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 29 1 - ETAPA 4	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	R\$ 3.223,20	R\$ 268,60	R\$ 3.223,20											
AQUISIÇÃO - 30 1 - ETAPA 4	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	R\$ 2.517,60	R\$ 209,80	R\$ 2.517,60											
AQUISIÇÃO - 41 - ETAPA 3	NUTRICIONISTA	R\$ 5.332,80	R\$ 444,40	R\$ 5.332,80											
AQUISIÇÃO - 71 - ETAPA 6	ÁGUA E ESGOTO	R\$ 27.208,68	R\$ 2.267,39	R\$ 27.208,68											
AQUISIÇÃO - 81 - ETAPA 6	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 27.208,68	R\$ 2.267,39	R\$ 27.208,68											
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.189.467,12</b>	<b>R\$ 99.122,26</b>	<b>R\$ 1.189.467,12</b>											

## VII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
<b>1.1 Matrículas e funcionamento</b>													
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação da Secretaria Municipal de Educação realizando o registro através do Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o termo de colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.3 Acompanhar, monitorar e registrar dados no Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.4 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.5 Realizar a busca ativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>1.2 Parceria creche-família</b>													
1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, contribuindo com a interação família, creche e comunidade													
1.2.3 Realizar Avaliação Institucional anualmente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>1.3 Alimentação escolar para os alunos</b>													
1.3.1. Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.3.2. Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

1.3.3. Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>1.4 Quadro de recursos humanos</b>												
1.4.1. Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.2. Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.3. Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.4. Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiologia (Terceirizados).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.5 Fornecer e preparar alimentação para funcionários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>1.5 Processo ensino-aprendizagem</b>												
1.5.1. Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com a BNCC, Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.2. Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.3. Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.4. Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.5. Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.6. Alugar brinquedos para os eventos da creche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.7. Adquirir brinquedos e jogos educativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.8. Contratação de profissionais para ministrar aulas de Educação Física e Artes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>1.6 Estrutura física</b>												
1.6.1. Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2. Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.3. Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4. Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.5. Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados, adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.6. Providenciar os agendamentos dos serviços de dedetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.7. Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.8. Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>1.7 Segurança do ambiente escolar</b>												
1.7.1. Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.2. Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.3. Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.4. Contratação de seguro predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2.1 Contabilidade e Transparência</b>												
2.1.1. Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2. Garantir a transparência no uso do recurso público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3. Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4. Serviço de TI realização do portal da transparência e suporte de softwares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## VIII – RECEITAS

<b>2. RECEITAS</b>	
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)</b>
Fonte Municipal	R\$ 1.168.795,68
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 20.671,44
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.189.467,12</b>

## DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS													
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRID ADE	PERICULOSID ADE	RESCISÃO PROVISIONAMEN TO	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO				1%	30%		30%	FGTS RESCISORIO + TRCT (3 DIAS)	5%	15% SALARIO/12	-	-	-
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.227,31	R\$ 32,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 130,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.389,75	R\$ 3.389,75	R\$ 40.677,02
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 189,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.896,27	R\$ 4.896,27	R\$ 58.755,20
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 75,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.956,27	R\$ 1.956,27	R\$ 23.475,29
3	PROFESSOR (A)	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76,24	R\$ 94,51	R\$ 23,63	R\$ 2.084,51	R\$ 6.253,53	R\$ 75.042,34
7	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.808,90	R\$ 19.662,30	R\$ 235.947,60
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.983,54	R\$ 1.983,54	R\$ 23.802,49
1	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 61,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.582,35	R\$ 1.582,35	R\$ 18.988,16
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 304,20	R\$ 0,00	R\$ 61,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.886,55	R\$ 3.773,09	R\$ 45.277,13
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 642,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 668,02	R\$ 668,02	R\$ 8.016,23
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 21.256,16</b>	<b>R\$ 44.165,12</b>	<b>R\$ 529.981,45</b>

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDE.	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALARIO/12 MESES	(SALARIO/3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALARIO/30 *(3/12)	-	-	-
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.227,31	R\$ 268,94	R\$ 89,65	R\$ 258,18	R\$ 855,24	R\$ 32,27	R\$ 103,27	R\$ 26,89	R\$ 1.634,45	R\$ 1.634,45	R\$ 19.613,44
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 4.706,44	R\$ 392,20	R\$ 130,73	R\$ 376,52	R\$ 1.247,21	R\$ 47,06	R\$ 150,61	R\$ 39,22	R\$ 2.383,55	R\$ 2.383,55	R\$ 28.602,60
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.880,43	R\$ 156,70	R\$ 52,23	R\$ 150,43	R\$ 498,31	R\$ 18,80	R\$ 60,17	R\$ 15,67	R\$ 952,33	R\$ 952,33	R\$ 11.428,00
PROFESSOR (A)	3	R\$ 1.890,14	R\$ 157,51	R\$ 52,50	R\$ 151,21	R\$ 500,89	R\$ 18,90	R\$ 60,48	R\$ 15,75	R\$ 957,25	R\$ 2.871,75	R\$ 34.461,03
EDUCADOR (A)	7	R\$ 2.700,00	R\$ 225,00	R\$ 75,00	R\$ 216,00	R\$ 715,50	R\$ 27,00	R\$ 86,40	R\$ 22,50	R\$ 1.367,40	R\$ 9.571,80	R\$ 114.861,60
COZINHEIRA	1	R\$ 1.906,64	R\$ 158,89	R\$ 52,96	R\$ 152,53	R\$ 505,26	R\$ 19,07	R\$ 61,01	R\$ 15,89	R\$ 965,61	R\$ 965,61	R\$ 11.587,29
AUXILIAR DE COZINHA	1	R\$ 1.521,00	R\$ 126,75	R\$ 42,25	R\$ 121,68	R\$ 403,07	R\$ 15,21	R\$ 48,67	R\$ 12,68	R\$ 770,30	R\$ 770,30	R\$ 9.243,62
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.521,00	R\$ 126,75	R\$ 42,25	R\$ 121,68	R\$ 403,07	R\$ 15,21	R\$ 48,67	R\$ 12,68	R\$ 770,30	R\$ 1.540,60	R\$ 18.487,25
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 642,12	R\$ 53,51	R\$ 17,84	R\$ 51,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,55	R\$ 5,35	R\$ 148,62	R\$ 148,62	R\$ 1.783,38
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 20.839,02</b>	<b>R\$ 250.068,22</b>

C. BENEFÍCIOS												
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.227,31	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
3	PROFESSOR (A)	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 0,00	R\$ 122,51	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 150,51	R\$ 451,53	R\$ 5.418,36
7	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 1.869,84	R\$ 22.438,08
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 50,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 317,12	R\$ 317,12	R\$ 3.805,44
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 534,24	R\$ 6.410,88
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 642,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 4.269,21</b>	<b>R\$ 51.230,52</b>

TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS										
QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QTD. X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.227,31	R\$ 3.227,31	R\$ 1.634,45	R\$ 267,12	R\$ 32,27	R\$ 5.161,16	R\$ 61.933,88
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 2.383,55	R\$ 267,12	R\$ 0,00	R\$ 7.357,11	R\$ 88.285,32
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 952,33	R\$ 267,12	R\$ 0,00	R\$ 3.099,88	R\$ 37.198,60
3	PROFESSOR (A)	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 2.871,75	R\$ 451,53	R\$ 354,40	R\$ 9.348,10	R\$ 112.177,25
7	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 18.900,00	R\$ 9.571,80	R\$ 1.869,84	R\$ 0,00	R\$ 30.341,64	R\$ 364.099,68
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 965,61	R\$ 267,12	R\$ 0,00	R\$ 3.139,37	R\$ 37.672,41
1	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 1.521,00	R\$ 770,30	R\$ 317,12	R\$ 0,00	R\$ 2.608,42	R\$ 31.301,06
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.521,00	R\$ 3.042,00	R\$ 1.540,60	R\$ 534,24	R\$ 608,40	R\$ 5.725,24	R\$ 68.702,93
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 642,12	R\$ 642,12	R\$ 148,62	R\$ 28,00	R\$ 0,00	R\$ 818,74	R\$ 9.824,82
<b>TOTAL</b>									<b>R\$ 67.599,66</b>	<b>R\$ 811.195,95</b>

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																	
QUANTIDADE	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALARIO/3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALARIO/30* (3/12)								
5	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.371,20	R\$ 197,60	R\$ 65,87	R\$ 210,77	R\$ 698,19	R\$ 28,45	R\$ 84,31	R\$ 19,76	R\$ 199,12	R\$ 39,43	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 3.982,70	R\$ 19.913,50	R\$ 238.962,02

## A. UTILIDADES PÚBLICAS

ITEM	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
ÁGUA	2.267,39	27.208,68
ENERGIA	2.267,39	27.208,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.534,78</b>	<b>R\$ 54.417,36</b>

## B. MATERIAL DE CONSUMO

ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
<b>RUBRICA - SUPLEMENTAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS</b>				
SAL	3	R\$ 3,05	R\$ 9,15	R\$ 109,80
ARROZ	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00	R\$ 900,00
FEIJÃO	3	R\$ 9,62	R\$ 28,86	R\$ 346,32
CAFÉ	8	R\$ 17,00	R\$ 136,00	R\$ 1.632,00
ACUCAR	4	R\$ 17,00	R\$ 68,00	R\$ 816,00
FERMENTO	1,00	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 59,88
MACARRÃO	4	R\$ 4,00	R\$ 16,00	R\$ 192,00
MASSA PARA LASANHA	3,00	R\$ 3,99	R\$ 11,97	R\$ 143,64
MOLHO DE TOMATE	3,00	R\$ 2,05	R\$ 6,15	R\$ 73,80
OLEO	4	R\$ 7,55	R\$ 30,20	R\$ 362,40
MAIONESE	1,00	R\$ 7,99	R\$ 7,99	R\$ 95,88
SHOYO	1,00	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 59,88
MOSTARDA	1	R\$ 6,17	R\$ 6,17	R\$ 74,04
CATCHUP	1	R\$ 7,99	R\$ 7,99	R\$ 95,88
AZEITE	2	R\$ 19,99	R\$ 39,98	R\$ 479,76
LEITE CONDENSADO	4	R\$ 6,99	R\$ 27,96	R\$ 335,52
LEITE	4	R\$ 4,99	R\$ 19,96	R\$ 239,52
BATATA PALHA	2	R\$ 17,00	R\$ 34,00	R\$ 408,00
MARGARINA	4	R\$ 8,39	R\$ 33,56	R\$ 402,72
PRESUNTO	2	R\$ 25,30	R\$ 50,60	R\$ 607,20
MUSSARELA	1	R\$ 39,90	R\$ 39,90	R\$ 478,80
BATATA	3	R\$ 5,77	R\$ 17,31	R\$ 207,72
ALHO	1	R\$ 21,61	R\$ 21,61	R\$ 259,32
MILHO VERDE	2	R\$ 4,59	R\$ 9,18	R\$ 110,16
CENOURA	1	R\$ 3,90	R\$ 3,90	R\$ 46,80

BROCOLIS	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
ABOBRINHA	1	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 156,00
BERINGELA	1	R\$ 7,71	R\$ 7,71	R\$ 92,52
BATATA SALSA	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
CHUCHU	2	R\$ 5,99	R\$ 11,98	R\$ 143,76
CABOTIA	3	R\$ 3,29	R\$ 9,87	R\$ 118,44
REPOLHO	2	R\$ 3,25	R\$ 6,50	R\$ 78,00
COUVE	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
ALFACE	2	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
CHICORIA	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
BETERRABA	2	R\$ 4,99	R\$ 9,98	R\$ 119,76
TOMATE	4	R\$ 6,70	R\$ 26,80	R\$ 321,60
JILO	1	R\$ 8,22	R\$ 8,22	R\$ 98,64
RUCULA	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
ALMEIRÃO	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00	R\$ 72,00
FILE DE FRANGO	4	R\$ 21,96	R\$ 87,84	R\$ 1.054,08
COXINHA DA ASA	3	R\$ 17,99	R\$ 53,97	R\$ 647,64
COXAO DURO	4	R\$ 34,60	R\$ 138,40	R\$ 1.660,80
COXAO MOLE	4	R\$ 34,33	R\$ 137,32	R\$ 1.647,84
SOBRECOXA COM OSSO	4	R\$ 14,20	R\$ 56,80	R\$ 681,60
FILE DE PEIXE	2	R\$ 49,80	R\$ 99,60	R\$ 1.195,20
PERNIL S/ OSSO	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	R\$ 684,00
COSTELA SUINA	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
ACEM	2	R\$ 26,50	R\$ 53,00	R\$ 636,00
OREGANO	0,3	R\$ 65,00	R\$ 19,50	R\$ 234,00
CHIMICHURRI	0,4	R\$ 40,00	R\$ 16,00	R\$ 192,00
PIMENTA CALABRESA	0,2	R\$ 40,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
MATE	0,1	R\$ 36,54	R\$ 3,65	R\$ 43,85
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.663,52</b>	<b>R\$ 19.962,29</b>
<b>RUBRICA - HIGIENE E LIMPEZA</b>				
SABONETE LIQUIDO 5L	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00	R\$ 264,00
DESINFETANTE 5LT	1	R\$ 12,05	R\$ 12,05	R\$ 144,60
AMACIANTE 5L	1	R\$ 35,00	R\$ 35,00	R\$ 420,00
LIMPADOR MULTIUSO 5 LT	1	R\$ 14,50	R\$ 14,50	R\$ 174,00
ALCOOL LIQUIDO 70 5LT	1	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 168,00
SABAO EM PO	1	R\$ 12,33	R\$ 12,33	R\$ 147,96
ESPONJA DE ACO	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
PAPEL TOALHA	1	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 204,00

LUVA VERNIZ	1	R\$ 6,22	R\$ 6,22	R\$ 74,64
ESPONJA DUPLA FACE	1	R\$ 0,85	R\$ 0,85	R\$ 10,20
PAPEL HIGIENICO	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00	R\$ 276,00
VASSOURA	1	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 168,00
PANO MULTIUSO	1	R\$ 48,00	R\$ 48,00	R\$ 576,00
SACO PRETO P7 100LT	1	R\$ 84,95	R\$ 84,95	R\$ 1.019,40
RODO 60CM	1	R\$ 34,60	R\$ 34,60	R\$ 415,20
AGUA SANITARIA	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 350,00</b>	<b>R\$ 4.200,00</b>
<b>RUBRICA - UTENSILIOS DOMESTICOS</b>				
BACIA PARA SALADAS	1	R\$ 16,01	R\$ 16,01	R\$ 192,12
ACENDEDOR DE FOGÃO	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
TALHERES DIVERSOS	1	R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 47,88
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 30,00</b>	<b>R\$ 360,00</b>
<b>RUBRICA - MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO (material escolar)</b>				
PLACA DE EVA	2	R\$ 2,35	R\$ 4,70	R\$ 56,40
CANETA REPROJETOR	2	R\$ 3,91	R\$ 7,82	R\$ 93,84
PAPEL CELOFANE	2	R\$ 1,80	R\$ 3,60	R\$ 43,20
PAPEL CARTÃO	2	R\$ 1,60	R\$ 3,20	R\$ 38,40
PALITO DE PICOLE	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
BEXIGA	2	R\$ 7,82	R\$ 15,64	R\$ 187,68
REFIL COLA QUENTE	2	R\$ 1,20	R\$ 2,40	R\$ 28,80
MASSA DE MODELAR	2	R\$ 3,25	R\$ 6,50	R\$ 78,00
PAPEL CRIATIVO	2	R\$ 3,50	R\$ 7,00	R\$ 84,00
CANETA QUADRO BRANCO	1	R\$ 4,80	R\$ 4,80	R\$ 57,60
COLA DE SILICONE	1	R\$ 8,05	R\$ 8,05	R\$ 96,60
FITA CREPE	1	R\$ 4,34	R\$ 4,34	R\$ 52,08
FITA DUPLA FACE	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
TINTA GACHE	1	R\$ 3,80	R\$ 3,80	R\$ 45,60
FITA CETIM	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 12,00
FITA PVC	1	R\$ 2,50	R\$ 2,50	R\$ 30,00
FITILHO	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 24,00
TNT	1	R\$ 2,65	R\$ 2,65	R\$ 31,80
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>
<b>RUBRICA - MATERIAL DE SECRETARIA E EXPEDIENTE</b>				
CLIPS	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
CORRETIVO EM FITA	1	R\$ 2,20	R\$ 2,20	R\$ 26,40
GRAMPEADOR	1	R\$ 2,30	R\$ 2,30	R\$ 27,60

PAPEL SULFITE	1	R\$ 7,00	R\$ 7,00	R\$ 84,00
TINTA IMPRESSORA	1	R\$ 84,00	R\$ 84,00	R\$ 1.008,00
CANETAS	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 12,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>
<b>RUBRICA - SUPLEMENTAÇÃO DE ATENDIDOS</b>				
AVEIA	1	R\$ 15,01	R\$ 15,01	R\$ 180,12
FRUTAS DIVERSAS	3	R\$ 7,69	R\$ 23,07	R\$ 276,79
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 38,00</b>	<b>R\$ 456,00</b>
<b>RUBRICA - FESTAS TEMATICAS (aluguel de brinquedos)</b>				
BRINQUEDO INFLAVEL	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 30,00</b>	<b>R\$ 360,00</b>
<b>RUBRICA - MATERIAIS P/ AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL</b>				
LAMPADAS	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
TORNEIRA	1	R\$ 39,00	R\$ 39,00	R\$ 468,00
TOMADA	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
FIO DIVERSOS	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
CHUVEIRO	1	R\$ 43,00	R\$ 43,00	R\$ 516,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>
<b>RUBRICA - GÁS DE COZINHA</b>				
GÁS DE COZINHA	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 700,00</b>	<b>R\$ 8.400,00</b>
<b>RUBRICA - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>				
FILTRO	1	R\$ 12,50	R\$ 12,50	R\$ 150,00
SENSOR DE TEMPERATURA	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
MANGUEIRA DE MAQUINA	1	R\$ 8,50	R\$ 8,50	R\$ 102,00
ENGASTE CATRACA LAVADORA	1	R\$ 9,00	R\$ 9,00	R\$ 108,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 50,00</b>	<b>R\$ 600,00</b>

### C. SERVIÇO DE TERCEIROS

<b>MONITORAMENTO ELETRÔNICO ALARME E SEGURO PREDIAL</b>				
MONITORAMENTO ELETRONICO	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
SEGURO PREDIAL	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 200,00</b>	<b>R\$ 2.400,00</b>
<b>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLOGICOS</b>				
LOCAÇÃO DA IMPRESSORA	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>
<b>MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL</b>				
PRESTADOR DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO PREDIAL	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>

MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS				
CONCERTO MAQUINA DE LAVAR/SECADORA	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 50,00</b>	<b>R\$ 600,00</b>
PROFESSORES EDUCAÇÃO FISICA E ARTES				
EDUCAÇÃO FISICA	1	R\$ 460,00	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
ARTES	1	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 940,00</b>	<b>R\$ 11.280,00</b>
NUTRICIONISTA				
NUTRICIONISTA	1	R\$ 444,40	R\$ 444,40	R\$ 5.332,80
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 444,40</b>	<b>R\$ 5.332,80</b>
CONTABILIDADE E TRANSPARENCIA				
SERVIÇO DE CONTABILIDADE (ESCRITORIO CENTRAL)	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
SERVIÇO DE TI	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.600,00</b>	<b>R\$ 19.200,00</b>
RECURSOS HUMANOS				
MEDICINA SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 268,60	R\$ 268,60	R\$ 3.223,20
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 209,80	R\$ 209,80	R\$ 2.517,60
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 478,40</b>	<b>R\$ 5.740,80</b>

---

**Ovídio José Alves de Andrade**  
Presidente do Conselho Diretor  
Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca