

## PLANO DE TRABALHO 2024 (9º TA)

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 02/2020**

**Nº DO TERMO: 051/2020**

**PROCESSO: 53955/2019**

**VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

..." A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até 5 anos de idade; II - Pré Escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013)." Lei 9394/96.

#### **Creche Escola Prof. Luciene Ribeiro Mendonça Correa Dias**

Seguimento: berçário 1, berçário 2, maternal 1, maternal 2, fase 1 e fase 2.

**ENDEREÇO:** Rua dos Tupinambás, 1200. Bairro Jd. Martins

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14406-686

**CNPJ:** 56.885.262/0017-00 **TELEFONE:** (16) 3724-8986/ (16) 99983-9665

**E-MAIL:** [adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br)

**ATIVIDADE PREPONDERANTE:** 85.12-1-00 – Educação infantil – pré-escola.

### **II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**ENTIDADE:** Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – Centro Educacional Comunitário Nilda Vanini de Andrade. **CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**ENDEREÇO:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III.

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259 **TELEFONE:** 3701-7550/ 3704-2648

**E-MAIL:** [adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:adm.martins@pastoralmenorfranca.com.br)

**Possui CEBAS:** Sim ( ) Não ( X )

## VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:

3. METAS				
META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	Atender 179 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses (verificar cada Termo), em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI - 20 - 3 educadoras, BII - 20 - 2 educadoras, MI - 22 - 2 educadoras, MII - 46 - 4 educadoras, FI - 24 - 1 educadora e 1 professora e FII - 47 - 2 educadoras e 2 professoras)	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.477.381,80
2	Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 42.126,00
TOTAL				R\$ 1.519.507,80

4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 1	Matrículas e funcionamento	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 10.560,00
<b>ATIVIDADES</b>					
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão; 1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração; 1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar; 1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED); 1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente; 1.1.6 Realizar a busca ativa.					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
1.1.1 Através de consultas ao Sistema de Gestão Escolar e realizar o acompanhamento das listas de convocação; 1.1.2 Registro de ponto da equipe e verificação dos horários agendados para atendimento, garantindo o acesso das crianças ao ambiente escolar dentro do período determinado; 1.1.3 Observando o dia a dia da criança e o relacionamento com os educadores e seus pares e no momento da alimentação; 1.1.4 Será realizado o acompanhamento e monitoramento no sistema gestão e SED diariamente; 1.1.5 Realização da compra, conferência da nota fiscal, pagamento do boleto; 1.1.6 Acompanhamento da frequência escolar e observações realizadas pelas professoras e educadoras, registro de ligações telefônicas, AR de envio de correspondência, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos e relatórios dos procedimentos adotados.					
<b>METODOLOGIA</b>					

1.1.1 Entrar em contato com os responsáveis via telefone e/ou mensagem de WhatsApp, agendar a matrícula, solicitar na ligação os documentos necessários (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3x4.), realizar anamnese e no momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo-os de maneira tranquila e respeitosa.

1.1.2 Realizar o atendimento escolar das 6:30 às 18h.

1.1.3 Inicialmente a adaptação será realizada com a acolhida das crianças em meio período, respeitando a individualidade de cada criança, realizando a consolidação de uma relação de confiança, num ambiente seguro e acolhedor, será construído condições adequadas para que as crianças possam se sentir seguras no ambiente e se desenvolver com autonomia.

1.1.4 será realizado diariamente pelo assistente administrativo e coordenador administrativo o acompanhamento, monitoramento no sistema gestão e SED.

1.1.5 Através de um calendário elaborado pela OSC, será realizado o levantamento das demandas, depois as três cotações para assim efetivar a realização das compras de acordo com a necessidade. agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta em geral, carimbos em geral, clipe, cola em geral, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, rádio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse pad, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins, para uma melhor organização na rotina administrativa.

1.1.6 Mediante acompanhamento de faltas, será realizado contato com as famílias via telefone, mensagens por WhatsApp, notificações pelo correio e se necessário a realização de visita domiciliar, todos os métodos serão utilizados até se esgotar todas as possibilidades de contato com a família todo o processo será realizado em parceria com a assistente social e demais profissionais da SME.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -

#### ATIVIDADES

1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.

1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.

1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.

1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.2.1 Documentar através de relatório o acompanhamento das reuniões individuais e verificação de lista de presença em reunião de pais.

1.2.2 Relatório Circunstanciado, relatório semanal com fotos.

1.2.3 Reuniões do conselho presenciais e online.

1.2.4 Pesquisas online e presencial, questionários e escuta ativa.

#### METODOLOGIA

1.2.1 Realização de entrevista de anamnese da criança junto a família, agendamento prévio e comunicação às famílias das reuniões de pais esporádica e bimestrais conforme calendário escolar determinado pela SME, atendimento individual com agendamento prévio sempre que a equipe ou família julgar necessário. Será assegurado espaços e tempos para a participação, diálogo e escuta das famílias, como em: reunião de pais, WhatsApp e pronto atendimento presencial, será oferecido respaldo e acolhida a família quanto a encaminhamentos e orientações, de acordo com a individualidade e necessidade de cada criança.

1.2.2 Ressaltar com a família a importância desta parceria buscando priorizar sempre a participação das famílias nas atividades pedagógicas, envolvendo com a sua atuação. Oportunizar a participação das famílias e comunidade na rotina escolar através de reuniões periódicas, utilizando do momento para esclarecer dúvidas coletivas e individuais, a fim de possibilitar um melhor acolhimento. Realizar atividades pedagógicas com a participação das famílias durante a implantação de projetos. Promover eventos de estreitamento e relacionamento interpessoal, como Dia da Família, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia dos Avós, garantindo a presença da família na escola. Estabelecer canais de comunicação e divulgação das atividades, criando interações consistentes.

1.2.3 Estruturar um conselho escolar representado por todos os segmentos que compõem a comunidade escolar, como: alunos, educadores, pais ou responsáveis, funcionários, diretores, coordenadores e comunidade externa. O mesmo tem a zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino.

1.2.4 Realizar pesquisa online e presencial a fim de verificar se as práticas e os encaminhamentos têm sido atendidos em todas as suas dimensões.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 17.084,82

#### ATIVIDADES

1.3.1 Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.

1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.

1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.3.1 Documentos, recibos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, relatório circunstanciado de atividades, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos e relatórios da nutricionista.
- 1.3.2 Contrato de prestação de serviço, relatórios emitidos pela profissional, nota fiscal e comprovante de pagamentos.
- 1.3.3 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.3.1 Contratação de equipe qualificada, instruída para preparo dos alimentos e supervisionada pela nutricionista contratada da instituição, sempre seguindo o cardápio autorizado e ofertando alimentação adequada aos atendidos seguindo todas as normativas PNAE. Realização do preparo dos alimentos ofertados pelo setor da merenda e de aquisição de gêneros alimentícios comprados pela creche por não serem entregues pela prefeitura por alguma intercorrência na distribuição e ou complementação de itens não enviados (ex.: cacau, aveia e afins) quando realizada a aquisição serão realizados os orçamentos dos itens faltantes e autorizados.
- 1.3.2 Contratação de nutricionista que realizará as atividades pertinentes a função (formação com a equipe da cozinha, orientações de normas e procedimentos, elaboração de relatórios, elaboração e adequação de cardápio, relacionamento com o setor da merenda da prefeitura, atendimento às famílias, etc.) cumprindo a carga horário de 3 horas semanais em visita presencial a creche.
- 1.3.3 Realização de orçamentos para aquisição de utensílios domésticos (jarra, talheres, liquidificador, cortadores, peneiras e etc.), para o preparo e fornecimento de alimentação adequada. Contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL	
1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2024	31/12/2024	R\$	1.304.308,54

#### ATIVIDADES

- 1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.
- 1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.
- 1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.
- 1.4.4 Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiologia (terceirizados).
- 1.4.5 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.4.1 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.
- 1.4.2 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.
- 1.4.3 Relatório circunstanciado de atividades.
- 1.4.4
- 1.4.5 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.4.1 Publicação das vagas no diário oficial, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.
- 1.4.2 Publicação das vagas no diário oficial, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.
- 1.4.3 Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.
- 1.4.4
- 1.4.5 Levantamento junto a equipe da cozinha dos gêneros alimentícios necessários para preparação da alimentação conforme cardápio elaborado pela nutricionista. Realização de orçamentos e efetivação da compra visando o princípio da economicidade e qualidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL	
1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2024	31/12/2024	R\$	42.866,32

#### ATIVIDADES

- 1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.
- 1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.
- 1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.
- 1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.
- 1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.
- 1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.
- 1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.
- 1.5.8 Contratação de profissionais para ministrar aulas de Educação Física, Educação Musical e Artes.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.5.1 Avaliação reflexiva dos alunos, relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral).
- 1.5.2 Rotina semanal, fotos, registros e avaliação reflexiva e contínua.
- 1.5.3 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.5 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.6 Orçamentos, contratos, projetos pedagógicos, relatórios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.7 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.8 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.

#### METODOLOGIA

- 1.5.1 A equipe terá acesso a todo tipo de material informativo e instrutivo, estarão sob supervisão da coordenadora pedagógica e da pedagoga designada pela SME que ministrarão formações e orientações; no processo de elaboração de projetos, atividades de sequências, projetos institucionais e rotina semanal, para que seja garantido a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, subsidiadas com as normas da BNCC, Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca, que envolvam os campos de experiências: o eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons cores e formas; escuta, fala, pensamentos e imaginação e espaços tempos, quantidades, relações e transformações. Contemplando dentre trabalho pedagógico os sete princípios da abordagem Reggio Emilia, sendo eles: a criança como protagonista da própria aprendizagem, arte como linguagem expressiva, o professor como guia e aprendiz, construção do ambiente interacionista, a cooperação como base do sistema educacional, família parceira no ensino e aprendizagem e a importância da documentação pedagógica.
- 1.5.2 Através da observação diária do desenvolvimento individual do aluno e em casos em que há crianças com deficiência, verificar através de laudos médicos quais são suas necessidades, para planejarmos estratégias de ensino diferenciadas e garantir um atendimento especializado, realizando o quadro de refinamento, identificando a necessidade e propor atividades adaptadas na rotina semanal, contribuindo com o desenvolvimento escolar. Além disto a equipe da SME quando necessário realiza uma avaliação e disponibiliza professor de apoio pedagógico auxiliando em suas atividades diárias.
- 1.5.3 Oferta de materiais didático (jogos, livros e brinquedos) e pedagógico (massinhas, tintas, giz de cera, papéis diversos, telas, palitos de picolé e sorvete, EVA, TNT, bexigas, tecidos, saquinhos diversos, barbantes, cola quente, lantejola, glitter, etc.) para o desenvolvimento das atividades realizadas junto aos atendidos. Realizando orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.5.4 Aquisição de equipamentos tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos (estabilizador, caixas de som, computadores, acessórios de informática, projetor, microfones, câmeras de filmagem e foto, celular), mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.5.5 Contratação de empresa que realiza locação de equipamentos de informática/tecnológicos (impressoras, computador, telão, projetor, roteadores) mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.5.6 Elaboração de projetos, atividades conforme datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia das mães, colônia de férias, festa da roça, dias dos pais, folclore, dia da árvore, dia do índio, dia da água, dia dos avós, dia da família, festa da primavera, dia das crianças, aniversariantes do mês, encerramento de projetos, formatura, natal) Planejamento do evento comemorativo definição de data, tempo, tipo de brinquedo e realização de contratação de empresa que realiza locação de brinquedos (pula-pula, brinquedos infláveis, casinha de bolinha, fliperama) mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos (bolas, bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, ferramentas, jogo da memória, jogos de encaixe, etc.) para aprimorar e diversificar as práticas pedagógicas favorecendo o desenvolvimento de habilidades manuais, intelectuais, morais e sociais. Realizando orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.5.8 Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH ou contratação de empresa prestadora de serviço por meio de fixação de contrato. "Contratação de profissionais capacitados para ministrar aulas de educação física, artes e educação musical. Professor Educação Física: com uma hora/aula semanal por sala, priorizando as práticas corporais em suas diversas formas de codificação e significação social, entendidas como manifestações das possibilidades expressivas dos sujeitos e patrimônio cultural da humanidade. Professor Educação Musical: com uma hora/aula semanal por sala, a musicalização é uma ferramenta para ajudar os alunos a desenvolverem o universo que conjuga expressão de sentimentos, suas ideias, valores culturais e auxilia a comunicação do indivíduo com o mundo exterior e seu universo interior, oferecendo inúmeras oportunidades para que a criança aprimore sua habilidade motora, aprenda a controlar seus músculos e mova-se com desenvoltura. Professor de Artes com uma hora/aula semanal para fases 1 e 2, planejar, executar e avaliar o processo de

aprendizagem dos alunos; executar atividades voltadas às diversas linguagens artísticas, promover o processo simbólico inerente ao ser humano por meio das linguagens gestual, visual, sonora, corporal, verbal entre diferentes contextos culturais e diante de múltiplas manifestações artísticas, compreender os eixos epistemológicos do teatro, da música, da dança e das artes visuais".

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 100.162,12

#### ATIVIDADES

- 1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.
- 1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.
- 1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.
- 1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.
- 1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.
- 1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.
- 1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).
- 1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.6.1 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.2 Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.
- 1.6.3 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.5 Verificação do serviço desenvolvido pelos profissionais e o uso de EPI, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades e comprovantes de pagamento.
- 1.6.6 Consulta dos certificados do serviço executado.
- 1.6.7 Consulta no sistema, documento do SIL dentro da validade, notas fiscais, protocolos de solicitação, comprovantes de pagamento.
- 1.6.8 Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

#### METODOLOGIA

- 1.6.1 Realizar levantamento dos materiais/peças necessários para realização das manutenções ou instalações nos equipamentos, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.2 Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários(máquina de lavar e secadora, geladeira, bebedouro, notebook, mesas, cadeiras, armários, freezer, e etc.) que necessitam de reparo ou avaliação preventiva, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.3 Realizar levantamento dos materiais necessários para realização das manutenções, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade.
- 1.6.4 Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou por fixação de contrato, conforme identificação da demanda para promover manutenções e reparos na estrutura predial, conservação dos espaços e laudos e AVCB/SIL. realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade. Realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.5 Levantamento junto a equipe responsável pelo setor dos produtos e equipamentos necessários para um bom desempenho das tarefas, realização dos orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.6.6 Acompanhamento da validade dos procedimentos, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.
- 1.6.7 Acompanhamento da validade e solicitação dos documentos, licenças, laudos necessários para SIL, participação em reuniões e acesso a material instrutivo, contratação de prestação de serviço referente a organização do SIL.
- 1.6.8 Contratação e pagamento das contas supracitadas.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.400,00

#### ATIVIDADES

- 1.7.1 Adquirir matérias para o sistema de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.
- 1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.7.1 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.  
 1.7.2 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.  
 1.7.3 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.  
 1.7.4 Orçamentos, contratos, apólice, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.7.1 Levantamento dos materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio. Realização dos orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.  
 1.7.2 Levantamento dos materiais necessários para a segurança eletrônica e alarme (câmeras de segurança, DVR, monitores de imagens) realização dos orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.  
 1.7.3 Fixação de contrato com empresa que realiza o serviço de monitoramento eletrônico, realizando os orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.  
 1.7.4 Fixação de contrato com empresa que realiza seguro predial, realizando os orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 42.126,00

#### ATIVIDADES

- 2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.  
 2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.  
 2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.  
 2.1.4 Serviço de TI realização do portal da transparência e suporte de softwares

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 2.1.1 Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.  
 2.1.2 Elaboração da prestação de contas, site com o portal da transparência.  
 2.1.3 Relatório, encaminhamento por e-mail e protocolos de entrega.  
 2.1.4 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 2.1.1 Contratação do contador responsável que realizará as atividades acima, juntamente ao escritório administrativo da entidade.  
 2.1.2 Realizar de forma correta todos os procedimentos legais para execução da parceria, está em cumprimento com as determinações da "Lei da Transparência" e a "Lei do Acesso à Informação". Utilizar da tecnologia por meio de programas desenvolvidos para promover a transparência, possibilitam a atualização de dados e informações de modo rápido, facilitando a consulta pública, manter no ar e atualizado o site com o portal da transparência.  
 2.1.3 Realizar o relatório circunstanciado semestralmente contemplando todo trabalho realizado na instituição, bem como anexar todos os documentos comprobatórios a fim de prestação de contas.  
 2.1.4 Contratação de profissional por fixação de contrato mediante realização de orçamentos para instalação e suporte com os softwares utilizados para desenvolvimento e facilitação das obrigações contábeis e de prestação de contas, atualização do portal da transparência no site da instituição.

#### 4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 1	Matrículas e funcionamento	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 10.560,00
1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 17.084,82
1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.304.308,54
1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 42.866,32
1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 100.162,12
1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.400,00
2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 42.126,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.519.507,80</b>

## 5. INDICADORES

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	100% Atendimento	Matrículas efetivadas de 179 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.	R\$ 10.560,00	R\$ 880,00	80%	100%
1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	100% Atendimento	Atendimento de qualidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	80%	100%
1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	100% Alimentação ofertada	Oferecer alimentação de qualidade para os 179 alunos matriculados.	R\$ 17.084,82	R\$ 1.423,74	80%	100%
1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	100% Quadro de RH e legalidade atingida	Contratação completa do quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade.	R\$ 1.304.308,54	R\$ 108.692,38	100%	100%
1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	Ensino de Qualidade	Garantir um ensino de qualidade para 179 crianças.	R\$ 42.866,32	R\$ 3.572,19	100%	100%
1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Estrutura física	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos.	R\$ 100.162,12	R\$ 8.346,84	80%	100%
1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	Segurança	Garantir segurança aos funcionários e atendidos	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	90%	100%
2 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Cumprimento das obrigações legais, conforme exigência do termo de colaboração e descrito na Lei.	Prestação de contas, plano de trabalho, DRE, Balanços	R\$ 42.126,00	R\$ 3.510,50	100%	100%

## XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

### 6. AQUISIÇÕES POR ETAPAS

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL	FONTE ESTADUAL	FONTE FEDERAL	FONTE PRÓPRIOS
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	EDUCADOR (A)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	14	R\$ 2.280,66	R\$ 31.929,18	R\$ 383.150,12	R\$ 383.150,12			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	JOVEM APRENDIZ	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 617,15	R\$ 617,15	R\$ 7.405,85	R\$ 7.405,85			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	COORDENADOR PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20	R\$ 44.647,20			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20	R\$ 44.647,20			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.808,63	R\$ 1.808,63	R\$ 21.703,50	R\$ 21.703,50			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.833,84	R\$ 1.833,84	R\$ 22.006,11	R\$ 22.006,11			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	AUXILIAR DE COZINHA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 36.934,89	R\$ 36.934,89			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	SERVIÇOS GERAIS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 36.934,89	R\$ 36.934,89			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	PROFESSORAS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	3	R\$ 1.817,97	R\$ 5.453,90	R\$ 65.446,84	R\$ 65.446,84			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	APOIO PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 2.280,66	R\$ 4.561,31	R\$ 54.735,73	R\$ 54.735,73			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 11	APS/ PPS	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 74,41	R\$ 74,41	R\$ 892,94	R\$ 892,94			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 12	INSALUBRIDADE (40%)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.136,80	R\$ 1.136,80	R\$ 13.641,60	R\$ 13.641,60			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 13	HORA AULA - MENSAL	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 272,70	R\$ 272,70	R\$ 3.272,34	R\$ 3.272,34			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 68,17	R\$ 68,17	R\$ 818,09	R\$ 818,09			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	1/3 FÉRIAS	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.661,14	R\$ 1.661,14	R\$ 19.933,68	R\$ 19.933,68			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	13º SALÁRIO	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 4.983,42	R\$ 4.983,42	R\$ 59.801,03	R\$ 59.801,03			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	AVISO PRÉVIO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 498,34	R\$ 498,34	R\$ 5.980,10	R\$ 5.980,10			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 18	TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 364,00	R\$ 364,00	R\$ 4.368,00	R\$ 4.368,00			

1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	INSS	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 18.001,32	R\$ 18.001,32	R\$ 216.015,79	R\$ 216.015,79			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 20	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 5.434,36	R\$ 5.434,36	R\$ 65.212,31	R\$ 65.212,31			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	FGTS RESCISÃO	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.173,74	R\$ 2.173,74	R\$ 26.084,93	R\$ 26.084,93			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 22	PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 679,29	R\$ 679,29	R\$ 8.151,54	R\$ 8.151,54			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 23	CESTA BÁSICA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 4.950,50	R\$ 4.950,50	R\$ 59.406,05	R\$ 59.406,05			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.617,25	R\$ 3.617,25	R\$ 43.407,00	R\$ 43.407,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 25	VALE TRANSPORTE	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 478,15	R\$ 478,15	R\$ 5.737,85	R\$ 5.737,85			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	ASSISTÊNCIA SAÚDE	3.4 CONVÊNIO ODONTO. / MÉD./ FARMACIA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 11.520,00	R\$ 11.520,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 364,00	R\$ 364,00	R\$ 4.368,00	R\$ 4.368,00			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	GÁS DE COZINHA	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL EDUCATIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	FESTA TEMÁTICA	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00			
1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00	R\$ 5.040,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 889,56	R\$ 889,56	R\$ 10.674,72	R\$ 10.674,72			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 3	UTENSÍLIOS COPA/COZINHA	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	HIGIENE E LIMPEZA	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00			

1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MANUTENÇÃO PREDIAL	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00			
1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	SEGURO PREDIAL	7.17 SEGUROS EM GERAL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00			
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.100,50	R\$ 3.100,50	R\$ 37.206,00	R\$ 37.206,00			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 5	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 858,55	R\$ 858,55	R\$ 10.302,64	R\$ 10.302,64			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 6	PROFESSOR EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 765,05	R\$ 765,05	R\$ 9.180,60	R\$ 9.180,60			
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 7	PROFESSOR ARTES	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 459,03	R\$ 459,03	R\$ 5.508,36	R\$ 5.508,36			
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 4	NUTRICIONISTA	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 423,74	R\$ 423,74	R\$ 5.084,82	R\$ 5.084,82			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	MEDICINA SEGURANÇA DO TRABALHO	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00			
1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 2	MONITORAMENTO E SEGURO PREDIAL	7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00			
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	SERVIÇOS DE TI/INFORMÁTICA	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 410,00	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00	R\$ 4.920,00			
1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	INTERNET E TELEFONE	8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00	R\$ 4.320,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 5	ÁGUA E ESGOTO	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.224,51	R\$ 2.224,51	R\$ 26.694,12	R\$ 26.694,12			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 6	ENERGIA ELÉTRICA	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.224,51	R\$ 2.224,51	R\$ 26.694,12	R\$ 26.694,12			
1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 3	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 30	APOIO PEDAGÓGICO (8º TA)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.280,66	R\$ 2.280,66	R\$ 18.245,24	R\$ 18.245,24			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 31	1/3 FÉRIAS (8º TA)	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 63,35	R\$ 63,35	R\$ 506,81	R\$ 506,81			

1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 32	13º SALÁRIO (8º TA)	1.3 13º SALÁRIO	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 190,05	R\$ 190,05	R\$ 1.520,40	R\$ 1.520,40			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 33	AVISO PRÉVIO (8º TA)	1.7 AVISO PRÉVIO	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 19,01	R\$ 19,01	R\$ 152,04	R\$ 152,04			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 34	TAXA NEGOCIAÇÃO (8º TA)	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 104,00	R\$ 104,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 35	INSS (8º TA)	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 671,53	R\$ 671,53	R\$ 5.372,21	R\$ 5.372,21			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 36	FGTS (8º TA)	2.2 FGTS	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 202,72	R\$ 202,72	R\$ 1.621,80	R\$ 1.621,80			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 37	FGTS RECISÃO (8º TA)	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 81,09	R\$ 81,09	R\$ 648,72	R\$ 648,72			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 38	PIS (8º TA)	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 25,34	R\$ 25,34	R\$ 202,72	R\$ 202,72			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 39	CESTA BÁSICA (8º TA)	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 191,80	R\$ 191,80	R\$ 1.534,37	R\$ 1.534,37			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 40	VALE TRANSPORTE (8º TA)	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 39,08	R\$ 39,08	R\$ 312,64	R\$ 312,64			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 41	ASSISTENCIA SAUDE (8º TA)	3.4 CONVÊNIO ODONTO. / MÉD./ FARMACIA	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 320,00	R\$ 320,00			
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 42	SEGURO DE VIDA (8º TA)	4.2 SEGURO DE VIDA	01/05/2024	31/12/2024	1	R\$ 13,00	R\$ 13,00	R\$ 104,00	R\$ 104,00			
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MANUTENÇÃO PREDIAL	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/09/2024	31/12/2024	1	R\$ 143,50	R\$ 143,50	R\$ 574,00	R\$ 574,00			
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 127.998,19</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

## X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

7. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA	
DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 735.857,57
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 20.440,49
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 61.321,43
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 6.132,15
1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 18.624,97
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ 221.388,00
2.2 FGTS	R\$ 66.834,11
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 26.733,65
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 8.354,26
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 4.472,00
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 60.940,42
3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ 43.407,00
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 6.050,49
3.4 CONVÊNIO ODONTO. / MÉD./ FARMACIA	R\$ 11.840,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 4.472,00
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 8.400,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.200,00
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 1.200,00
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 3.000,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 5.040,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 2.400,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 21.000,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 3.600,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 10.674,72
7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.000,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 16.174,00
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 6.000,00
7.17 SEGUROS EM GERAL	R\$ 900,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 37.206,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 24.991,60
7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 12.524,82
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 1.500,00
7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 4.920,00
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 26.694,12
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 26.694,00
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 4.320,00
9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>

## 8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 1.200,00
Gêneros alimentícios	R\$ 44.607,00
Outros materiais de consumo	R\$ 55.314,72
Outros serviços de terceiros	R\$ 172.628,84
Recursos humanos (5)	R\$ 1.188.049,12
Utilidades públicas (7)	R\$ 57.708,12
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>

## XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 9. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 4	EDUCADOR (A)	R\$ 383.150,16	R\$ 31.929,18	R\$ 383.150,16											
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 4	JOVEM APRENDIZ	R\$ 7.405,85	R\$ 617,15	R\$ 617,20	R\$ 7.405,85										
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$ 44.647,20	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20											
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 44.647,20	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20											
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 21.703,50	R\$ 1.808,63	R\$ 1.808,57	R\$ 21.703,50										
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 22.006,11	R\$ 1.833,84	R\$ 1.833,87	R\$ 22.006,11										
AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 36.934,89	R\$ 3.077,91	R\$ 3.077,88	R\$ 36.934,89										
AQUISIÇÃO - 8 1 - ETAPA 4	SERVIÇOS GERAIS	R\$ 36.934,89	R\$ 3.077,91	R\$ 3.077,88	R\$ 36.934,89										
AQUISIÇÃO - 9 1 - ETAPA 4	PROFESSORAS	R\$ 65.446,84	R\$ 5.453,90	R\$ 5.453,94	R\$ 65.446,84										
AQUISIÇÃO - 10 1 - ETAPA 4	APOIO PEDAGÓGICO	R\$ 54.735,73	R\$ 4.561,31	R\$ 4.561,32	R\$ 54.735,73										
AQUISIÇÃO - 11 1 - ETAPA 4	APS/ PPS	R\$ 892,94	R\$ 74,41	R\$ 74,43	R\$ 892,94										
AQUISIÇÃO - 12 1 - ETAPA 4	INSALUBRIDADE (40%)	R\$ 13.641,60	R\$ 1.136,80	R\$ 13.641,60											
AQUISIÇÃO - 13 1 - ETAPA 4	HORA AULA - MENSAL	R\$ 3.272,34	R\$ 272,70	R\$ 272,64	R\$ 3.272,34										
AQUISIÇÃO - 14 1 - ETAPA 4	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	R\$ 818,09	R\$ 68,17	R\$ 68,22	R\$ 818,09										
AQUISIÇÃO - 15 1 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS	R\$ 19.933,68	R\$ 1.661,14	R\$ 19.933,68											
AQUISIÇÃO - 16 1 - ETAPA 4	13º SALÁRIO	R\$ 59.801,03	R\$ 4.983,42	R\$ 4.983,41	R\$ 59.801,03										
AQUISIÇÃO - 17 1 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO	R\$ 5.980,10	R\$ 498,34	R\$ 498,36	R\$ 5.980,10										
AQUISIÇÃO - 18 1 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO	R\$ 4.368,00	R\$ 364,00	R\$ 4.368,00											
AQUISIÇÃO - 19 1 - ETAPA 4	INSS	R\$ 216.015,79	R\$ 18.001,32	R\$ 18.001,27	R\$ 216.015,79										
AQUISIÇÃO - 20 1 - ETAPA 4	FGTS	R\$ 65.212,31	R\$ 5.434,36	R\$ 5.434,35	R\$ 65.212,31										
AQUISIÇÃO - 21 1 - ETAPA 4	FGTS RECISÃO	R\$ 26.084,93	R\$ 2.173,74	R\$ 2.173,79	R\$ 26.084,93										

AQUISIÇÃO - 22 1 - ETAPA 4	PIS	R\$ 8.151,54	R\$ 679,29	R\$ 679,35	R\$ 8.151,54											
AQUISIÇÃO - 23 1 - ETAPA 4	CESTA BÁSICA	R\$ 59.406,05	R\$ 4.950,50	R\$ 4.950,55	R\$ 59.406,05											
AQUISIÇÃO - 24 1 - ETAPA 4	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ 43.407,00	R\$ 3.617,25	R\$ 43.407,00												
AQUISIÇÃO - 25 1 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE	R\$ 5.737,85	R\$ 478,15	R\$ 478,20	R\$ 5.737,85											
AQUISIÇÃO - 26 1 - ETAPA 4	ASSISTÊNCIA SAÚDE	R\$ 11.520,00	R\$ 960,00	R\$ 11.520,00												
AQUISIÇÃO - 27 1 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA	R\$ 4.368,00	R\$ 364,00	R\$ 4.368,00												
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 3	GÁS DE COZINHA	R\$ 8.400,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00												
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 3	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00												
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 5	MATERIAL EDUCATIVO	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00												
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 5	FESTA TEMÁTICA	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00												
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	R\$ 5.040,00	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00												
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 5	MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 10.674,72	R\$ 889,56	R\$ 10.674,72												
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 3	UTENSÍLIOS COPA/COZINHA	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00												
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 6	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 21.000,00	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00												
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 3.600,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00												
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00												
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 15.600,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00												
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	R\$ 6.000,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00												
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 7	SEGURO PREDIAL	R\$ 900,00	R\$ 75,00	R\$ 900,00												
AQUISIÇÃO - 1 2 - ETAPA 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	R\$ 37.206,00	R\$ 3.100,50	R\$ 37.206,00												
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 5	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 10.302,64	R\$ 858,55	R\$ 858,59	R\$ 10.302,64											
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 5	PROFESSOR EDUCAÇÃO MUSICAL	R\$ 9.180,60	R\$ 765,05	R\$ 9.180,60												

AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 5	PROFESSOR ARTES	R\$ 5.508,36	R\$ 459,03	R\$ 5.508,36											
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 3	NUTRICIONISTA	R\$ 5.084,82	R\$ 423,74	R\$ 5.084,82											
AQUISIÇÃO - 28 1 - ETAPA 4	MEDICINA SEGURANÇA DO TRABALHO	R\$ 4.560,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00											
AQUISIÇÃO - 29 1 - ETAPA 4	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	R\$ 2.880,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00											
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 7	MONITORAMENTO E SEGURO PREDIAL	R\$ 1.500,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00											
AQUISIÇÃO - 2 2 - ETAPA 1	SERVIÇOS DE TI/INFORMÁTICA	R\$ 4.920,00	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00											
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 1	INTERNET E TELEFONE	R\$ 4.320,00	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00											
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 1	ÁGUA E ESGOTO	R\$ 26.694,12	R\$ 2.224,51	R\$ 26.694,12											
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 6	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 26.694,12	R\$ 2.224,51	R\$ 26.694,12											
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00											
AQUISIÇÃO - 30 1 - ETAPA 4	APOIO PEDAGOGICO (8° TA)	R\$ 18.245,24	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.280,66	R\$ 18.245,24							
AQUISIÇÃO - 31 1 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS (8° TA)	R\$ 506,81	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 63,35	R\$ 506,81							
AQUISIÇÃO - 32 1 - ETAPA 4	13° SALÁRIO (8° TA)	R\$ 1.520,40	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 190,05	R\$ 1.520,40							
AQUISIÇÃO - 33 1 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO (8° TA)	R\$ 152,04	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 19,01	R\$ 18,97	R\$ 152,04						
AQUISIÇÃO - 34 1 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO (8° TA)	R\$ 104,00	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13,00	R\$ 104,00							
AQUISIÇÃO - 35 1 - ETAPA 4	INSS (8° TA)	R\$ 5.372,21	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 671,53	R\$ 5.372,21							
AQUISIÇÃO - 36 1 - ETAPA 4	FGTS (8° TA)	R\$ 1.621,80	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 202,72	R\$ 1.621,80							
AQUISIÇÃO - 37 1 - ETAPA 4	FGTS RECISÃO (8° TA)	R\$ 648,72	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,09	R\$ 648,72							
AQUISIÇÃO - 38 1 - ETAPA 4	PIS (8° TA)	R\$ 202,72	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 25,34	R\$ 202,72							
AQUISIÇÃO - 39 1 - ETAPA 4	CESTA BÁSICA (8° TA)	R\$ 1.534,37	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 191,80	R\$ 191,77	R\$ 1.534,37						
AQUISIÇÃO - 40 1 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE (8° TA)	R\$ 312,64	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 39,08	R\$ 312,64							
AQUISIÇÃO - 41 1 - ETAPA 4	ASSISTENCIA SAUDE (8° TA)	R\$ 320,00	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 40,00	R\$ 320,00							
AQUISIÇÃO - 42 1 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA (8° TA)	R\$ 104,00	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13,00	R\$ 104,00							
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO PREDIAL	574,00	R\$	R\$ 143,50	R\$ 143,50	R\$ 143,50	574,00								
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.519.507,80</b>	<b>R\$ 124.024,06</b>	<b>R\$ 124.024,06</b>	<b>R\$ 124.024,06</b>	<b>R\$ 124.024,06</b>	<b>R\$ 127.854,69</b>	<b>R\$ 127.998,19</b>	<b>R\$ 127.998,19</b>	<b>R\$ 127.998,19</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>				

## VIII – RECEITAS

### 2. RECEITAS

<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)</b>
Fonte Municipal	R\$ 1.488.288,84
Fonte Municipal (8º TA)	R\$ 30.644,96
Fonte Municipal (9º TA)	R\$ 574,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.519.507,80</b>

#### IV - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS													
QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE	PERICULOSIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS				1% A CADA 2 ANOS	30%	40% SALÁRIO MÍNIMO	30%	FGTS RESCISÓRIO + TRCT (3 DIAS)	5%	15% SALÁRIO/12	-	-	-
14	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.380,75	R\$ 33.330,51	R\$ 399.966,15
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 617,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 644,24	R\$ 644,24	R\$ 7.730,89
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 37,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 164,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.922,29	R\$ 3.922,29	R\$ 47.067,48
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 37,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 164,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.922,29	R\$ 3.922,29	R\$ 47.067,48
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 79,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.888,00	R\$ 1.888,00	R\$ 22.656,04
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.914,33	R\$ 1.914,33	R\$ 22.971,93
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 67,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.606,50	R\$ 3.212,99	R\$ 38.555,92
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 568,40	R\$ 0,00	R\$ 85,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.193,09	R\$ 4.386,17	R\$ 52.634,05
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 82,70	R\$ 90,90	R\$ 22,72	R\$ 2.014,29	R\$ 6.042,86	R\$ 72.514,37
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 20.485,77</b>	<b>R\$ 59.263,69</b>	<b>R\$ 177.791,08</b>

Obs.: O total da Tabela A não é somado a Tabela Total Geral.

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTD	SALÁRIO MENSAL	13° SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RESCISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS/ BASE DE CÁLCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO /3)/12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30*(3/12)	-	-	-
EDUCADOR (A)	14	R\$ 2.280,66	R\$ 190,05	R\$ 63,35	R\$ 202,72	R\$ 671,53	R\$ 25,34	R\$ 81,09	R\$ 19,01	R\$ 1.253,09	R\$ 17.543,31	R\$ 210.519,70
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 617,15	R\$ 51,43	R\$ 17,14	R\$ 54,86	R\$ 181,72	R\$ 6,86	R\$ 21,94	R\$ 5,14	R\$ 339,09	R\$ 339,09	R\$ 4.069,11
COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	R\$ 3.720,60	R\$ 310,05	R\$ 103,35	R\$ 333,70	R\$ 1.105,37	R\$ 41,71	R\$ 133,48	R\$ 31,01	R\$ 2.058,66	R\$ 2.058,66	R\$ 24.703,94
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.720,60	R\$ 310,05	R\$ 103,35	R\$ 333,70	R\$ 1.105,37	R\$ 41,71	R\$ 133,48	R\$ 31,01	R\$ 2.058,66	R\$ 2.058,66	R\$ 24.703,94
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.808,63	R\$ 150,72	R\$ 50,24	R\$ 160,77	R\$ 532,54	R\$ 20,10	R\$ 64,31	R\$ 15,07	R\$ 993,74	R\$ 993,74	R\$ 11.924,87
COZINHEIRA	1	R\$ 1.833,84	R\$ 152,82	R\$ 50,94	R\$ 163,01	R\$ 539,96	R\$ 20,38	R\$ 65,20	R\$ 15,28	R\$ 1.007,59	R\$ 1.007,59	R\$ 12.091,13
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.538,95	R\$ 128,25	R\$ 42,75	R\$ 136,80	R\$ 453,14	R\$ 17,10	R\$ 54,72	R\$ 12,82	R\$ 845,57	R\$ 1.691,14	R\$ 20.293,67
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.538,95	R\$ 128,25	R\$ 42,75	R\$ 182,27	R\$ 603,76	R\$ 22,78	R\$ 72,91	R\$ 12,82	R\$ 1.065,54	R\$ 2.131,08	R\$ 25.572,97
PROFESSORAS	3	R\$ 1.817,97	R\$ 151,50	R\$ 50,50	R\$ 168,87	R\$ 559,38	R\$ 21,11	R\$ 67,55	R\$ 15,15	R\$ 1.034,05	R\$ 3.102,15	R\$ 37.225,80
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 30.925,43</b>	<b>R\$ 371.105,13</b>

Os encargos são calculados somando Salário, 13° Salário, Férias e Direitos Trabalhistas.

**C. BENEFÍCIOS**

QTD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
14	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 3.605,25	R\$ 43.263,00
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 H	R\$ 617,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 26,00	R\$ 26,00	R\$ 312,00
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 100,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 357,52	R\$ 715,04	R\$ 8.580,43
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 100,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 357,52	R\$ 715,04	R\$ 8.580,43
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 0,00	R\$ 117,84	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 143,84	R\$ 431,52	R\$ 5.178,23
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 6.522,91</b>	<b>R\$ 78.274,95</b>

**TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS**

QTD	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
14	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 31.929,18	R\$ 17.543,31	R\$ 3.605,25	R\$ 0,00	R\$ 53.077,74	R\$ 636.932,82
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 617,15	R\$ 617,15	R\$ 339,09	R\$ 26,00	R\$ 0,00	R\$ 982,25	R\$ 11.786,96
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 2.058,66	R\$ 257,52	R\$ 37,21	R\$ 6.073,99	R\$ 72.887,83
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 2.058,66	R\$ 257,52	R\$ 37,21	R\$ 6.073,99	R\$ 72.887,83
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 1.808,63	R\$ 993,74	R\$ 257,52	R\$ 0,00	R\$ 3.059,88	R\$ 36.718,58
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 1.833,84	R\$ 1.007,59	R\$ 257,52	R\$ 0,00	R\$ 3.098,95	R\$ 37.187,46
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 1.691,14	R\$ 715,04	R\$ 0,00	R\$ 5.484,08	R\$ 65.808,99
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 2.131,08	R\$ 715,04	R\$ 1.136,80	R\$ 7.060,82	R\$ 84.729,89
3	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 5.453,90	R\$ 3.102,15	R\$ 431,52	R\$ 340,87	R\$ 9.328,44	R\$ 111.941,30
<b>TOTAL</b>									<b>R\$ 94.240,14</b>	<b>R\$ 1.130.881,66</b>

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																
QTD	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13° salário	1/3 de férias	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS Rescisão	Aviso Prévio (3 dias/ano) ***	Cesta Básica	Vale Transporte	Seguro Vida e convênio	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	Total Unitário	TOTAL GERAL (Qtd. x total unitário) MENSAL	TOTAL ANUAL
			SALÁRIO/12 MESES	(SALÁRIO/3)/12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO/30 *(3/12)							
2	LICENCIATURA PEDAGOGIA	R\$ 2.280,66	R\$ 190,05	R\$ 63,35	R\$ 202,72	R\$ 671,53	R\$ 25,34	R\$ 81,09	R\$ 19,01	R\$ 191,80	R\$ 39,08	R\$ 53,00	R\$ 13,00	R\$ 3.830,62	R\$ 7.661,24	R\$ 91.934,87

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																
QTD	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13° salário	1/3 de férias	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS Rescisão	Aviso Prévio (3 dias/ano) ***	Cesta Básica	Vale Transporte	Seguro Vida e convênio	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	Total Unitário	TOTAL GERAL (Qtd. x total unitário) MENSAL	TOTAL ANUAL
			SALÁRIO/12 MESES	(SALÁRIO/3)/12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO/30 *(3/12)							
1	LICENCIATURA PEDAGOGIA	R\$ 2.280,66	R\$ 190,04	R\$ 63,35	R\$ 202,72	R\$ 671,53	R\$ 25,34	R\$ 81,09	R\$ 19,01	R\$ 191,80	R\$ 39,08	R\$ 53,00	R\$ 13,00	R\$ 3.830,62	R\$ 3.830,62	R\$ 30.644,96

---

**Ovídio José Alves de Andrade**

Presidente do Conselho Diretor

Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca