

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO 1º SEMESTRE
PERÍODO: 01/07/2024 A 31/12/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Nº do Termo de Colaboração: 79/2022

Processo nº: 9577/2022 PM/SEDAS

Nome do Serviço, conforme Tipificação: Serviço de Acolhimento Institucional Noturno e Unidade de Atendimento Dia de Pessoas em Situação de Rua.

Endereço de execução: Rua Coronel Tamarindo, nº 2851, Vila Nicácio, Franca - SP.

Público alvo: Pessoas adultas ou grupo familiar, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência, ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.

Meta cofinanciada: Acolhimento Noturno: 1.500 pernoites por mês e 50 pessoas/noite. Unidade Atendimento Dia: 2.400 pessoas por mês e 80 pessoas/dia.

(X) Região de abrangência territorial: Citar: Municipal (com atendimento de público originário de todas as regiões da cidade) e Migrantes e Itinerantes (de outros Municípios, Estados e Países).

Unidade Estatal de Referência: CREAS POP (Centro POP).

Coordenadora: Karina Marques Da Silva.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Nome: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - PAMEN **Endereço:** Rua Coronel Tamarindo, nº 2851, Vila Nicácio, Franca - SP.

CNPJ: 56.885.262/0019-64

Endereço eletrônico: coord.acolhimento@pastoralmenorfranca.com.br

Telefones para contato: (16) 3721-8723

Representação Legal: Ovídio José Alves de Andrade

Coordenador: João Bosco de Souza Santos

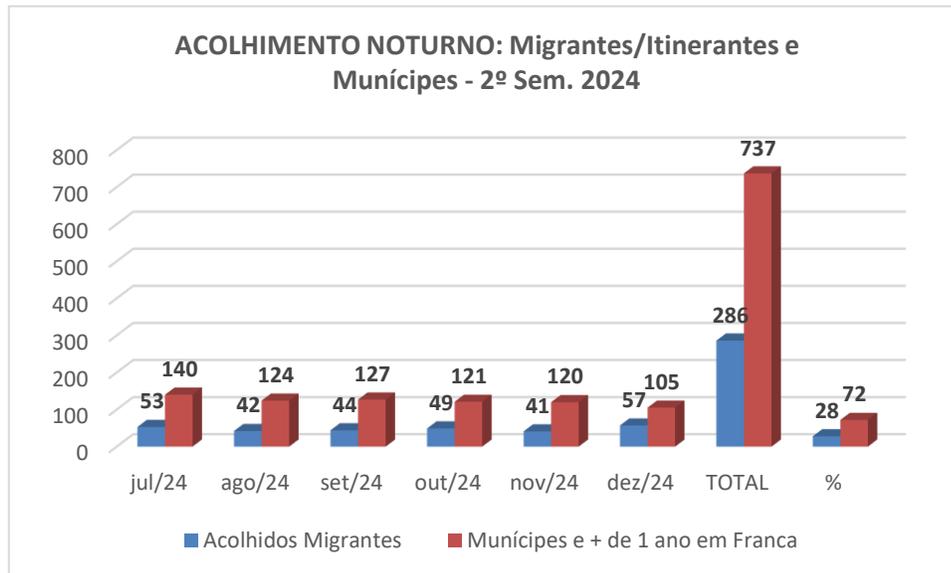
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Dias e horário de funcionamento: Todos dos dias da semana, 24 horas ininterruptas, nos 365 dias do ano. O Serviço de Acolhimento Institucional Noturno funciona das 19h às 7h do dia posterior; A Unidade

VAGAS - DESISTÊNCIAS E NÃO COMPARECIMENTO ACOLHIMENTO NOTURNO - 2º SEMESTRE/2024		
JULHO	TOTAL:	MÉDIA DIÁRIA
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	809	26,10
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	94	3,03
DESISTIRAM DE SUA VAGA (PS, Marmita e após jantar)	23	0,74
AGOSTO	TOTAL:	
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	731	23,58
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	82	2,65
DESISTIRAM DE SUA VAGA	18	0,58
SETEMBRO	TOTAL:	
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	661	22,03
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	123	4,10
DESISTIRAM DE SUA VAGA	9	0,29
OUTUBRO	TOTAL:	
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	717	23,13
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	30	0,97
DESISTIRAM DE SUA VAGA	13	0,42
NOVEMBRO	TOTAL:	
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	667	22,23
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	11	0,37
DESISTIRAM DE SUA VAGA	12	0,40
DEZEMBRO	TOTAL:	
NÃO COMPARECEU A CHAMADA ATÉ AS 18:00	629	20,99
NÃO ACOLHIDOS POR FALTA DE VAGA	10	0,32
DESISTIRAM DE SUA VAGA	13	0,42

Ainda neste semestre, as desistências na lista de espera do Acolhimento Noturno também ocorreram, podendo ser apontados vários motivos: dependência em drogas lícitas e ilícitas, optando por não entrar no serviço, e outros, não estavam em condições de serem acolhidos devido a alteração de comportamento, demonstrando irritabilidade, agressividade e ainda com sinais e sintomas do uso abusivo de álcool e/ou outras drogas. E outros, optam por não serem acolhidos por escolha própria. Outros motivos de desistências de vagas são as saídas após o acolhimento quando solicitam devido a problemas de saúde para irem ao Pronto Atendimento, ou após o jantar devido à própria abstinências ou não retornam dos subempregos onde exercem atividades como chapas, etc. Nestes casos apontados acima, há a previsão nas Regras de Convivência da suspensão de 7 dias do Acolhimento Noturno, mas com acompanhamento das técnicas do serviço que realizavam a escuta e as orientações, onde resultava na diminuição das desistências dessa natureza.

No segundo semestre, observou-se a constante demanda em maior volume de acolhimento de pessoas que possuem Franca/SP como município de referência. Como demonstra o gráfico abaixo.



Os dados indicam que os usuários do serviço são, em sua maioria, consideradas municipais de Franca/SP, explicado pelo fato de que em sua maioria estão há mais de um ano em Franca e tem o município como referência, ou são natural de Franca. Os migrantes/itinerantes devido às dificuldades para serem acolhidos no pernoite, solicitam passagens para outros municípios buscando retornarem à sua cidade de origem ou quando permanecem, dormem nas praças, avenidas ou logradouros da cidade.

O serviço institucional de Acolhimento Noturno e Unidade de Atendimento Dia atuam com a População em Situação de Rua, na Proteção Social Especial de Alta Complexidade, bem como está integrado às demais políticas públicas, como saúde, habitação, educação e órgãos de defesa de direitos como Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria, entre outros com o objetivo de efetivar o acesso aos direitos.

No segundo semestre de 2024, conforme Plano de Trabalho, foram realizadas atividades visando oferecer atendimento de forma qualificada contribuindo para a prevenção do agravamento e redução das violações de direitos, garantindo proteção integral a essa população. Tendo em vista o respeito à privacidade, aos costumes, tradições e à diversidade.

O serviço institucional de Acolhimento Noturno e Unidade de Atendimento Dia estão em área anexa ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social da População em Situação de Rua (Centro POP), em imóvel disponibilizado pela Secretaria de Ação Social, com a seguinte descrição abaixo:

4. ATENDIMENTO DIA:

O espaço destinado para a Unidade de Atendimento Dia possui 02 (dois) banheiros, masculino e feminino com chuveiro e sanitários; 01 (uma) cozinha, 02 (dois) refeitórios, 01 (um) para funcionários e outro para usuários; 01 (uma) sala administrativa, 01 (uma) sala de dispensa, 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro feminino para funcionários; 02 (duas) lavanderias, 01 (uma) de uso no atendimento dia para os acolhidos e a outra para o uso de funcionários do acolhimento noturno, 01 (uma) Sala de Descanso para os acolhidos; 02 (dois) bagageiros, da qual 01 (um) e para o Atendimento Dia e o outro para o Acolhimento Noturno e 02 (duas) recepções, 01 (uma) para o Atendimento Dia e 01 (uma) para o Acolhimento Noturno e 01 (uma) sala para atendimento da Equipe Técnica

A equipe de apoio (ajudante geral) desempenhou, nestes espaços, atividades de limpeza, manteve os ambientes limpos e organizados, visando condições dignas de trabalho e um acolhimento humanizado.

A acolhida/recepção foi realizada pelo segurança/porteiro que acolheu o usuário do serviço, identificando se o mesmo possuía documentação e se apresentava ou não alteração de comportamento. Realizou a verificação dos pertences, se portava álcool e outras drogas ilícitas ou objetos que poderiam servir de armas, visando a segurança. Também orientaram sobre a identificação do espaço, normas e regras de convivência.

Posteriormente, foram encaminhados ao balcão dos cuidadores da Unidade de Atendimento Dia, onde os usuários do serviço tiveram acesso ao kit de higiene (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear), e se necessário, kit de limpeza para higienização de seus pertences pessoais. Os pertences individuais ficaram guardados no bagageiro. Nesse momento de acolhida, também, são realizadas doações de roupas, sapatos e etc.

Em seguida, foram passadas orientações sobre a rotina diária da unidade, como listas para alimentação e solicitação de vaga para o Acolhimento Institucional Noturno, assim como demandas

apresentadas relacionadas ao serviço de fornecimento de passagens, saúde e se necessário, encaminhamentos para a Equipe Técnica. Ressaltando, que os cuidadores preenchem os instrumentais relacionados às demandas, tanto na área de saúde (medicação, instrumental desenvolvido para organizar os horários/dias das medicações, assim como receitas médicas), tendo o acompanhamento de uma técnica, psicóloga. Quanto no serviço de fornecimento de passagens, onde é realizado o preenchimento da ficha cadastral, caso seja necessário boletim de ocorrência por perda ou furto de documentos pessoais e encaminhado para atendimento com a Equipe Técnica. A equipe de apoio nos horários das refeições (café da manhã/almoço/café da tarde), também auxiliam na organização da rotina destas refeições.

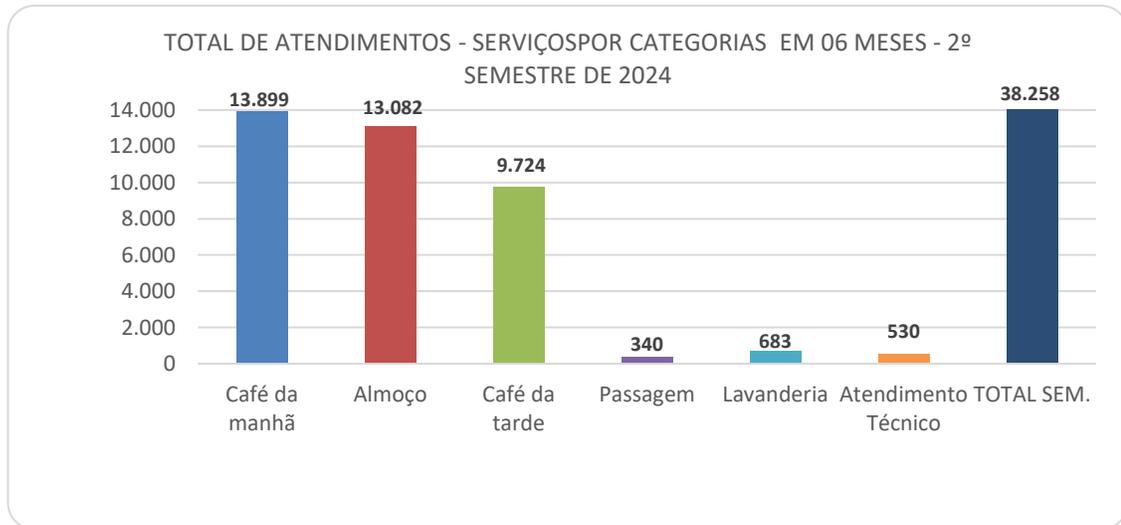
O serviço de Lavanderia, com uma máquina de lavar roupas no espaço da lavanderia, foi supervisionado pela equipe de Serviços Gerais, encarregados de fazer a marcação das roupas de cada usuário e da lista daqueles que utilizaram o serviço, assim como orientações do funcionamento do projeto. O horário de funcionamento da lavanderia foi das 08h30 às 10h30. Com o apoio supervisionado do serviço da Lavanderia foram lavadas neste semestre 2.374 peças dos acolhidos.

SERVIÇO DE LAVANDERIA - 2º SEMESTRE 2024		
Mês	Quantidade de Atendidos	Quantidade de peças
Julho	128	428
Agosto	115	412
Setembro	106	348
Outubro	110	379
Novembro	95	336
Dezembro	129	471
Total	683	2.374

Os usuários que se encontram suspensos dos serviços de Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, puderam acessar o serviço de banho, sendo acompanhados pela Portaria enquanto estavam no espaço do atendimento. Também passaram por atendimento técnico com escuta qualificada, quando solicitaram a revogação da suspensão ou encaminhamentos. Todos os casos foram discutidos

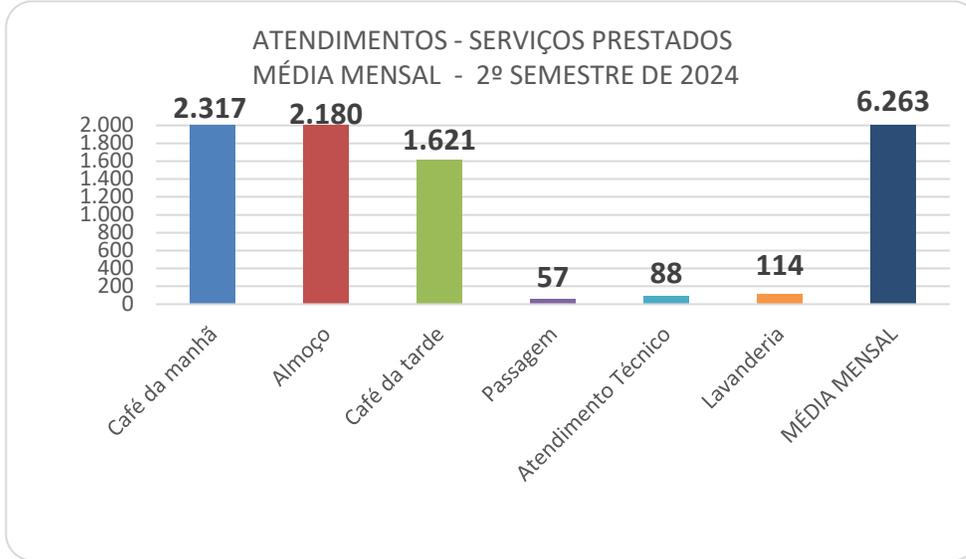
entre equipe técnica e coordenação, havendo revogação de algumas suspensões, de acordo com as especificidades do caso de cada acolhido ou encaminhamentos para rede intersetorial.

No segundo semestre de 2024, durante o Atendimento Dia, a maior demanda é o serviço de fornecimento de café da manhã, seguido do almoço, momentos em que há um fluxo maior de usuários dos serviços, conforme demonstrado abaixo:

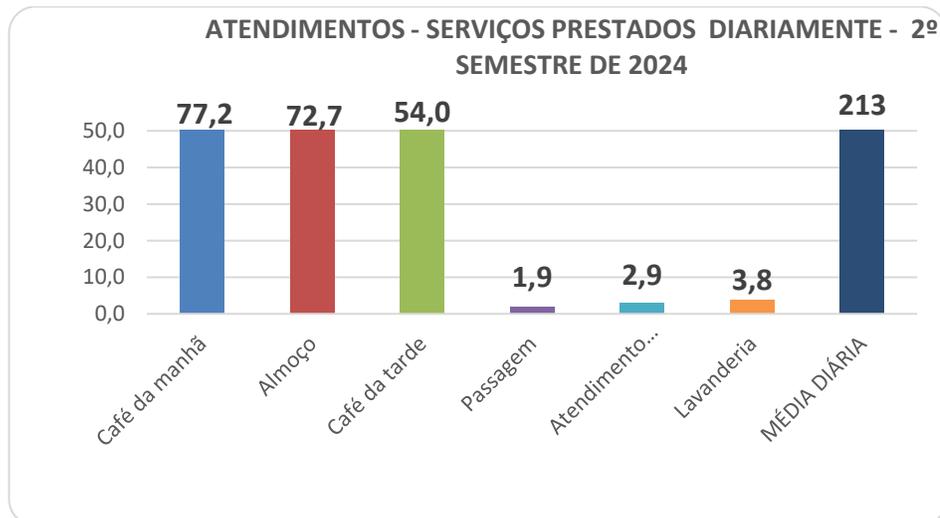


Os gráficos abaixo ilustram os atendimentos por categoria de forma semestral, mensal e diária, indicando de forma cristalina a densidade dos serviços prestados no espaço do Atendimento Dia. Essa densidade é caracterizada a partir do levantamento de todos os atendimentos contabilizados realizados por ofertas entre às 06h00 até às 18 horas de jornada diária, envolvendo todos os colaboradores, a Equipe Técnica, composta por 01 assistente social e 01 psicóloga, 02 segurança e 04 Portarias, 036 ajudantes gerais, 06 cozinheiras, perfazendo o plantão diurno de 12x36, além da Coordenação e auxiliar administrativo.

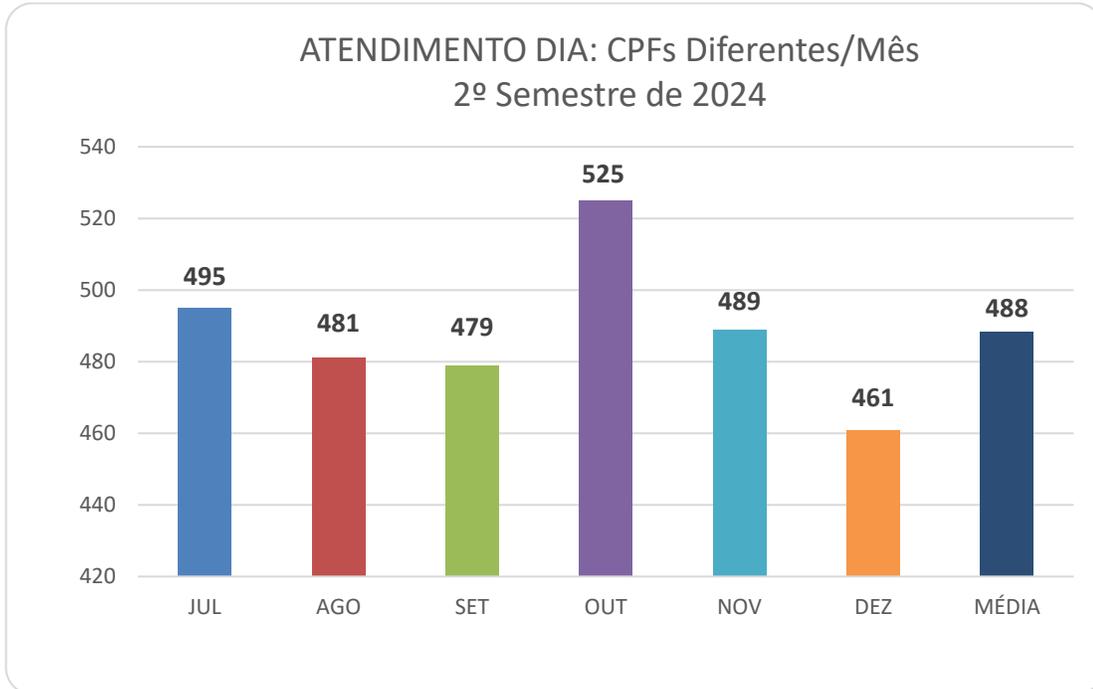
Para apuração dos atendimentos a partir das ofertas de serviços, além dos instrumentais que abaixo serão relacionados, diariamente são realizados registros, os quais são agrupados a partir de uma aplicativo de controle e gerenciamento, de maneira particular as refeições. As apurações são organizadas e constam em relatório mensal encaminhado para a SEDAS.



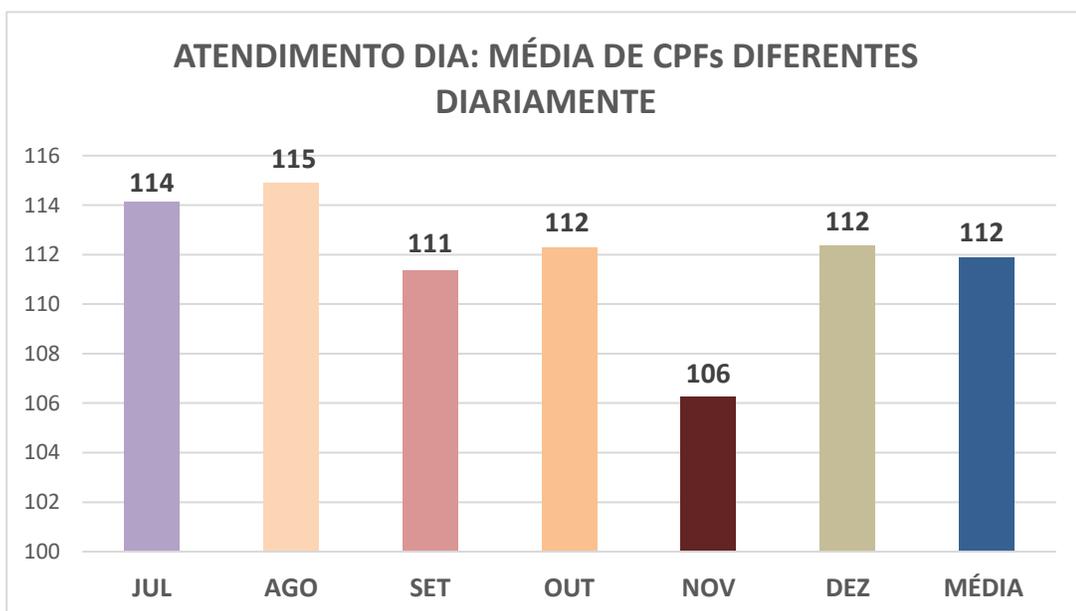
Em relação aos números diários das ofertas do café da manhã e almoço, tiveram uma queda devido a algumas causas prováveis: acolhidos integrarem o Programa Moradia Primeiro, à diminuição de demanda, pois alguns desistem após colocarem o nome na lista do almoço, às 10h00, ou por considerarem se chegarem às 11h30 sem o nome da lista não conseguem almoçar. As vagas desistentes são preenchidas quando existem a demanda, e completa-se o total definido de 80 almoços diários.



Em relação ao número de pessoas diferentes que utilizam o serviço de Atendimento Dia, a média é de 488 pessoas por mês, podendo ser observado nos dados a seguir:



Finalizando o levantamento do Atendimento Dia, foi constatado que a demanda da PSR sobrepõe em 40% a meta de atendimento diária de 80 pessoas acolhidos/dia. Foram acolhidos todos aqueles que buscaram o serviço, conforme apresenta a tabela abaixo com média diária de 112 pessoas diferentes, conforme falado na abertura do relatório, como apresenta o quadro abaixo:



5. ACOLHIMENTO NOTURNO:

Para o serviço de Acolhimento Noturno, o espaço destinado ao Acolhimento Institucional Noturno está composto por 07 (sete) quartos, sendo 01 (um) deles feminino com banheiro e os 06 (seis) demais são quartos masculinos, já que a demanda maior se enquadra em perfil masculino; 02 (dois) banheiros masculinos, sendo 01 (um) deles com chuveiros e o outro com sanitários, com sanitário adaptado para pessoas com necessidades especiais, e 01 (uma) sala para atendimento da Equipe Técnica.

A acolhida/recepção inicial foi realizada pelo segurança/porteiro e/ou cuidadores que acolhendo o usuário do serviço, identificam se o mesmo possui documentação e medicamentos, fazendo orientação de que se pode tomar apenas com receita médica. Verificou se apresentava ou não alteração de comportamento e que necessitava de cuidados específicos. Realizou a verificação dos pertences, se portava álcool e outras drogas ilícitas ou objetos que possam servir de armas, visando a segurança. Posteriormente, realizou um cadastro inicial como instrumental de pré-atendimento para identificação do usuário que ingressa no serviço, sendo explicado sobre a rotina diária, regras de convivência, organização e sinalização do espaço, também orienta sobre os encaminhamentos, horários das atividades, refeições e o quarto que pernoitam são ocupados de acordo com a ordem de acolhimento na lista de espera, exceto aqueles que necessitam pernoitar em cama baixa, por exemplo, usuário acolhido com questões de saúde. No segundo momento foi encaminhado até o balcão de atendimento dos cuidadores, onde tiveram acesso ao kit de higiene (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear). Também foi identificada demanda para a Equipe Técnica, o acolhido é orientado sobre o *atendimento*, bem como sobre horários e demais informações necessárias. A busca ativa dentro do ambiente também é realizada diariamente para identificar novos acolhidos.

Na acolhida, verificou-se também que se o acolhido possui documentos pessoais, na falta destes, é realizado um boletim de ocorrência, registrando eventual perda, furto ou roubo, tanto por parte dos cuidadores quanto da equipe técnica. E ainda, se há medicação, que só pode fazer uso do medicamento conforme receita e prescrição médica. E para aqueles que possuíam medicações com receitas, os cuidadores preencheram o instrumental desenvolvido para organizar os horários/dias das medicações, assim como receitas médicas e orientações pertinentes. É importante ressaltar que



vários usuários do serviço foram atendidos pela equipe técnica, para serem orientados a buscar equipamentos de saúde para passar por atendimento médico, facilitando o acesso à saúde.

As roupas de cama (lençol, toalha, fronha, cobertor) são fornecidas pela instituição durante a permanência do usuário no serviço, e a higienização e troca ocorrem diariamente, porém quando há necessidade se troca com mais frequência.

O serviço de Acolhimento Institucional Noturno serve o jantar, com a poio da Equipe da Cozinha, que também fornece a alimentação para a Unidade Dia. Importante destacar que a partir de outubro , após articulação junto à Secretaria de Ação Social, a Cozinha passou a ser executada pela Pastoral do Menor, deixando der ser uma prestação de serviços terceirizada, aumentando o número total de colaboradores que era, 27, e passou a ser 33, somando 06 colaboradores da cozinha. O objetivo dessa mudança é a redução de despesas com terceirizadas e de gêneros alimentícios.

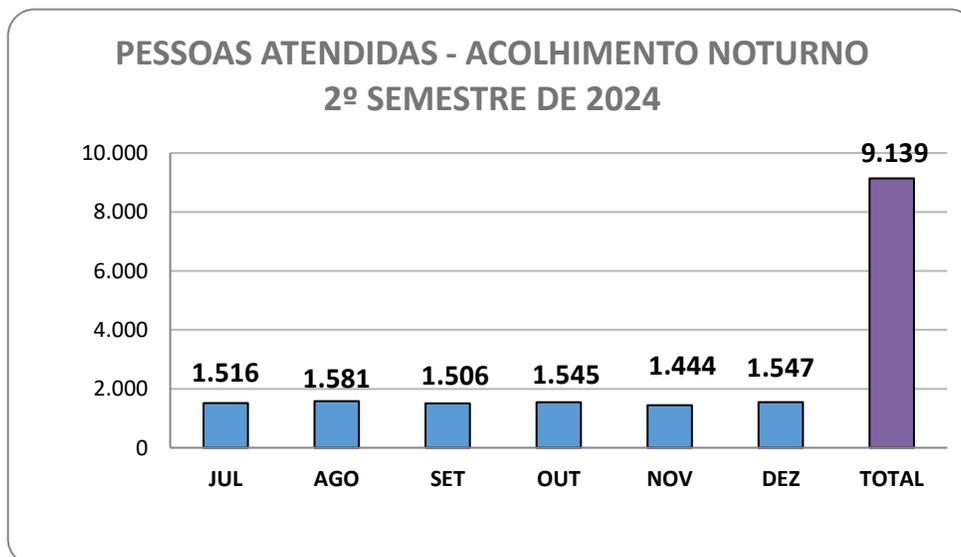
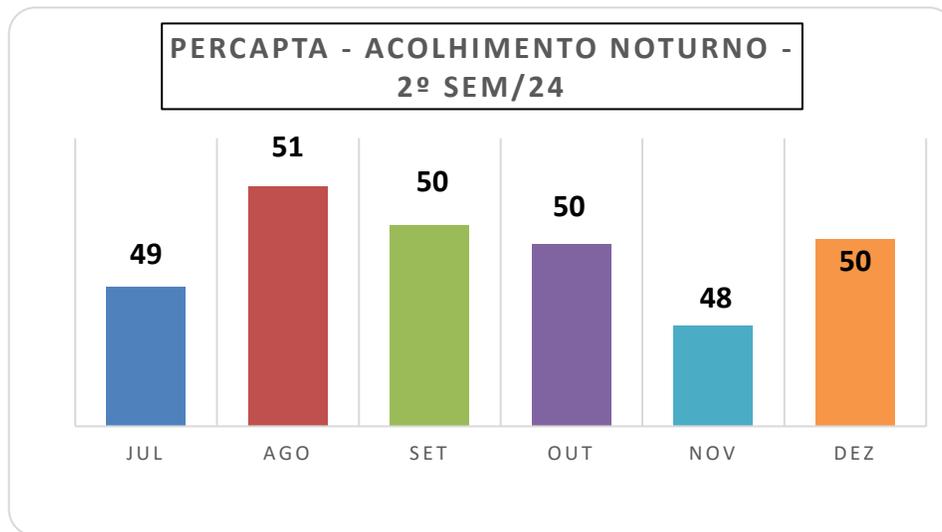
Não houve queda da qualidade da alimentação, e a reorganização ocorreu de forma tranquila e sem percalços. Com relação ao tempo de acolhimento, se dá de forma rotativa, conforme o preenchimento das vagas disponíveis.

Cabe destacar aqui as medidas suspensivas aplicadas no Acolhimento Noturno devido ao fato de que os acolhidos que possuem algum tipo de trabalho informal, subempregos, ou ainda participação em algum evento ou aulas formais, etc., assinam uma Declaração de Trabalho ou afins, informando o contato do contratante, o horário de retorno e as regras dessa permissão. Com esse instrumento realizou-se o monitoramento e o controle de entradas mais tarde para o pernoite. Caso o s acolhidos não retornem, aplica-se a medida suspensiva, correspondente a 07 dias de suspensão, e não pode marcar trabalho por 15 dias, após o término da suspensão. Porém, todos os casos foram encaminhados para a Equipe Técnica que realiza a escuta com todos os envolvidos. A justificativa dessa medida impactou positivamente, pois aqueles que reservaram vagas e não compareceram, tiram vagas de outros PSR, onde a depender da demanda aguardam dias para serem acolhidos, principalmente migrantes/itinerantes e trecheiros.

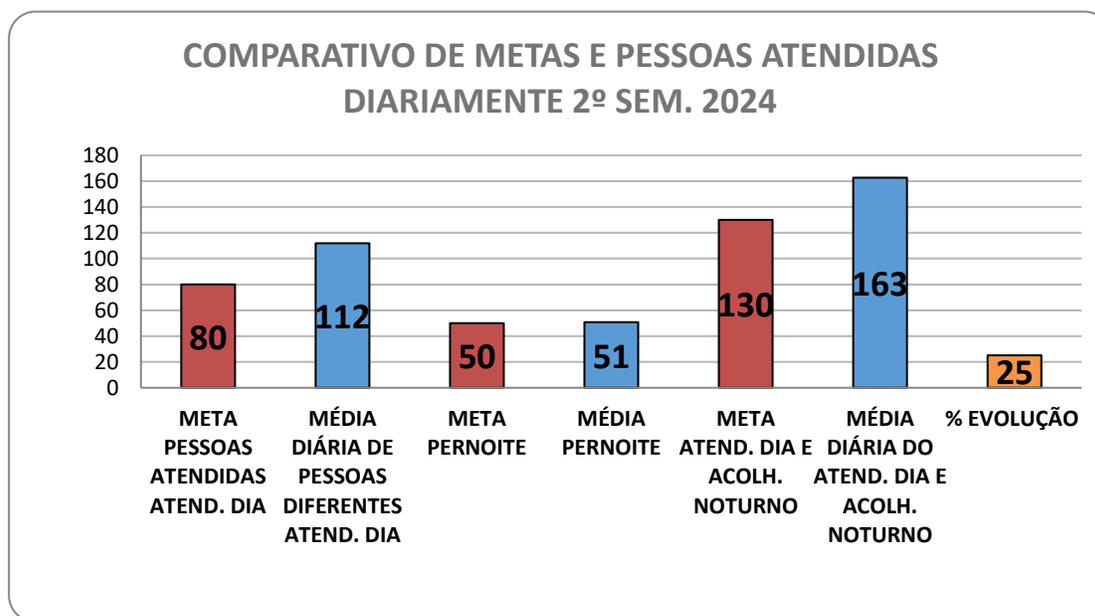
PESSOAS ATENDIDAS PERNOITE - 2º SEMESTRE 2024	
JULHO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	48,9
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1516
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS	182
AGOSTO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	51
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1581
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	176
SETEMBRO	TOTAL:
DIAS:	30
PERCAPTA:	50,2
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1506
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	145
OUTUBRO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	49,8
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1545
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	145
NOVEMBRO	TOTAL:
DIAS:	30
PERCAPTA:	48,1
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1444
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	164
DEZEMBRO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	49,9
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1547
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	152
TOTAL DE ATENDIMENTOS - 2º SEMESTRE	9.139
MÉDIA MENSAL	1523
MÉDIA DIÁRIA ACOLHIMENTO NOTURNO	51
MÉDIA ATENDIMENTO DIA	112
META ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	130
MÉDIAS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	163
% EVOLUÇÃO	25,11

No segundo semestre de 2024, foram ofertados 9.139 pernoites no Acolhimento Noturno. Em média, foram acolhidas 1523 pessoas mensalmente e 51 acolhidos diariamente. Destacamos que no mês de

julho, ocorreu o maior número de desistências, devido a causas como após o acolhimento ocorrerem crises de abstinência, a fissura para uso de substâncias psicoativas, entre outros. Em relação a novembro, ocorreram 12 desistências pelos mesmos motivos apontados acima. O percupta apresenta variações de acolhimento estabilizados na da meta e em outros meses alternando com variação abaixo da meta, independente do recebimento do Auxílio Governamental, normalmente a partir da 2ª quinzena.



O quadro comparativo de metas, a partir de uma visão global dos serviços, corrobora que ao reunir a meta do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno que é de 130, temos uma evolução de 29,36% a mais de atendimentos de pessoas diferentes, mesmo considerando que houve uma estabilidade no pernoite dentro da meta prevista, conforme o gráfico abaixo:



6. EQUIPE TÉCNICA

A equipe técnica do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno é composta por uma assistente e uma psicóloga. No serviço de acolhimento, o trabalho da Assistente Social e Psicóloga é interdisciplinar, se complementam em relação à utilização de estratégias nos atendimentos para a População em Situação de Rua, objetivando assim, fomentar o processo de autonomia e saída das ruas, assim como, acesso aos órgãos de direitos, contribuindo com seus saberes característicos e subjetivos de cada profissão.

Após a acolhida do usuário do serviço pela equipe (cuidadores, seguranças e porteiros), ocorreram encaminhamentos e articulações feitos pelos demais serviços socioassistenciais, tais como Abordagem Social, Abrigo Provisório e Casa de Passagem, Consultório na Rua, Centro Pop, CAPS AD III, ou solicitação de forma espontânea do mesmo, a Equipe Técnica realizou o atendimento individual

ou em dupla (assistente social e psicóloga). Neste momento, foi realizada escuta qualificada, o acolhido expressou suas necessidades, interesses e objetivos, podendo ser iniciado pela equipe da unidade, estratégias para fomentar o processo de saída das ruas. Entendendo as razões e formas de vivências do público-alvo e quais foram os principais motivos e fatores que contribuíram para essa situação, realizando a escuta de suas histórias de vida, com vistas para sua ressignificação.

Diariamente, a Equipe Técnica do serviço se encontrava para os repasses do cotidiano de trabalho, para discussão de casos, atendimentos em conjunto de acordo com cada demanda e intervenções necessárias do dia-a-dia. Assim como, quando identificadas questões que necessitem de intervenção da coordenação. Foram realizadas também elaborações de relatórios e instrumentais quando necessários.

Durante esse período a Equipe Técnica e Coordenação realizaram reuniões diárias para alinhamento do cotidiano do serviço, novos instrumentais que se fizeram necessários, aprimoramento de alguns existentes.

A equipe utilizou como técnica entrevista e atendimento individual, em dupla, orientação, atividade coletiva de socialização e estudo de casos, com os serviços para a População de Rua, a fim de traçar estratégias de atuação. E conforme demanda, o apoio da Defensoria Pública, DRS VIII (com articuladora da Humanização), CREAS POP e CAPS AD III Renascer, Consultório na Rua.

Percebeu-se que a população em situação de rua possui características de saúde física e mental fragilizadas, o que houve por parte da Equipe Técnica contatos, encaminhamentos e articulação com a política de saúde, como: UBS, UPA, Santa Casa de Misericórdia, Pronto Socorro Municipal, Ambulatório de Tuberculose e Hanseníase, SAMU (os quais, neste semestre, quando identificado a demanda foram acionados por cuidadores, porteiros e seguranças), CAPS AD III Renascer e CAPS II Florescer, Consultório na Rua objetivando o acesso dos atendidos a prevenção, promoção e tratamento em saúde. Quando se faz necessário o acompanhamento, a Equipe Técnica realiza o atendimento e encaminha ao Centro POP.

Quando houve demandas para o Cadastro Único visando o acesso aos benefícios sociais e, também, quando identificado perfil pela equipe técnica para inserção no Programa Moradia Primeiro, foram encaminhados para o Centro POP.

Houve encaminhamentos e articulações de vagas com o Abrigo Provisório e Casa de Passagem de acordo com as necessidades identificadas. Foram atendidos alguns familiares dos acolhidos de Franca/SP e migrantes/itinerantes, os quais objetivaram informações e orientações de usuários (as) do serviço e ainda, contato com familiares que consideravam acolhidos como desaparecidos.

A equipe realizou atendimento técnico para acesso à cidade de origem ou outros destinos, através da avaliação e concessão de passagem rodoviária. Assim como, contatos familiares para fortalecimento de vínculos, quando os usuários do serviço objetivavam retorno familiar.

Almejando contribuir para que essas pessoas sejam vistas, apoiadas e tenham acesso aos seus direitos, estimulando e fomentando a importância de serem protagonistas de suas histórias, assegurando-lhes a oportunidade de tomarem decisões com respaldo possíveis dos serviços, principalmente em conjunto com o Centro POP, que é responsável pelo acompanhamento das demandas apresentadas, como consta no Plano de Trabalho.

Durante os atendimentos individuais com a finalidade da referida solicitação, observou-se que, na maioria das ocasiões, a justificativa para tal era o retorno ao convívio com o núcleo familiar e/ou a busca por novas oportunidades laborais.

De forma geral, ao todo, foram realizados 763 atendimentos técnicos, de Julho a Dezembro de 2024, sendo eles 340 benefícios eventuais concedidos (Passagem), 331 escuta ativa em atendimento socioassistencial individualizado; dos encaminhamentos para os serviços da rede, tivemos: 07 para a Unidade Poupatempo, 12 para Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS AD 3 Renascer), 45 encaminhamentos para Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), sendo, principais motivações apontadas: surtos, ansiedades generalizadas, doenças crônicas, etc. Cujo levantamento real consta no Livro de Ocorrências com o registro de veículos e nome dos socorristas. 03 para o Centro de Atenção Psicossocial em Saúde Mental (CAPS 3 Florescer), 07 foram encaminhados para os serviços ofertados pelo Centro POP, 09 para serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde e 01 para unidade de apoio a pessoas em situação de violência de gênero, orientação sexual e/ou raça (Núcleo Reconhecer).

Ademais, com relação a articulação na rede socioassistencial, destaca-se o fluxo com o Abrigo

Provisório o qual acionamos nos casos de transferência das pessoas em situação de acolhimento. Assim, obtivemos 08 transferências para o respectivo equipamento no segundo semestre.

ENCAMINHAMENTOS - 2º SEMESTRE 2024	
Benefícios Eventuais Concedidos (Passagem)	340
Escuta Ativa em AS Individualizado	331
POUPATEMPO	7
CAPS AD 3 Renascer	12
SAMU	45
CAPS 3 Florescer	3
Centro POP	7
Unidades do Sistema Único de Saúde	9
Núcleo Reconhecer	1
Abrigo Provisório	8
TOTAL	763

Fonte: GESUAS/ APLICATIVO DE DADOS DA PAMEN, Franca-SP

Justificamos que não há indicadores para serviços ofertados na Proteção Social Básica, uma vez que tal contrarreferência ainda não é passível de análises pois as situações de vulnerabilidade e risco pessoal/social ainda não foram superadas o que legitima a quantidade indicada dos serviços na Proteção Social Especial para garantia e efetivação dos direitos, outrora violados, desses usuários.

Com relação ao acesso à saúde, insta mencionar a presença do Consultório na Rua (CNR) cuja periodicidade é quinzenal viabilizando o acesso dos usuários à Atenção Primária à Saúde (APS) representando atendimentos mais equânimes e eficazes dentro da política de saúde. Ressaltamos a parceria com o Centro POP que viabiliza sua van em casos nos quais os usuários necessitam acessar equipamentos que configuram a (APS): Unidades Básicas de Saúde (UBS), Núcleos de Apoio à Saúde da Família e o próprio Consultório na Rua.

O quadro abaixo apresenta a faixa etária da população atendida neste segundo semestre, mostrando que o maior público atendido é a faixa de 30 a 59 anos.

Faixa Etária	Total
Pessoas de 0 a 3 anos	2
Pessoas de 4 a 6 anos	1
Pessoas de 7 a 11 anos	4
Pessoas de 12 a 13 anos	0
Pessoas de 14 a 17 anos	2
Pessoas de 18 a 29 anos	66
Pessoas de 30 a 59 anos	349
Pessoas idosas (com 60 anos ou mais)	26

Fonte: GESUAS, Franca-SP

Com relação ao gênero, observamos a maior incidência da população masculina, conforme a tabela abaixo, perfazendo um número de 386. Este dado ilustra a realidade da população em situação de rua no Brasil, a qual segundo o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC, 2023), em seu relatório "População em Situação de Rua: diagnóstico com base nos dados e informações em registro administrativo e sistemas do Governo Federal", apontou que no país, este perfil demográfico é majoritariamente composto por homens, correspondendo a 87% da população. O indicador de do município de Franca, reflete perfeitamente o que traz a pesquisa.

Gênero	Total
Masculino	386
Feminino	64
Homem Trans	0
Mulher Trans	05

Fonte: GESUAS, Franca-SP

Por sua vez, o indicador raça/etnia aponta a maior presença de pessoas atendidas pela equipe

técnica e que se autodeclararam pardas 158, seguidas pelas que se declararam brancas 158, coincidindo com o número de pessoas pardas, seguidas pelos negros 87, e Indígena 03.

Raça	Total
Branca	158
Preta	87
Amarela	0
Parda	158
Indígena	3

Fonte: GESUAS, Franca-SP

São atendidos tanto a população considerada de Franca/SP, quanto migrantes e/ou itinerantes, ressaltando que o acolhimento destes últimos se dá de maneira rotativa, sendo a maioria os que solicitam o serviço de fornecimento de passagens, porém muitos adotaram a cidade de Franca/SP como município de referência para viver.

A maioria das pessoas que utilizam o serviço fazem uso de drogas lícitas e ilícitas, com vínculos familiares interrompidos ou fragilizados, falta de condições financeiras, desemprego, principais motivos pelos quais passaram a utilizar a rua como referência de moradia regular e de sobrevivência. Observa-se devido ao perfil, que os encaminhamentos realizados pela equipe técnica aos serviços da rede ocorreram em maior número para o CAPS AD III, SAMU e CREAS POP.

Foram atendidos principalmente casos em relação a saúde mental, com usuários acometidos por transtornos, com diagnósticos em Esquizofrenia e histórico de internações psiquiátricas, depressão, ideação e tentativas de suicídio, além de doenças neurológicas e outros em situação de convalescência. Em relação ao trabalho, a maioria possui alguma atividade informal, como: coleta de material reciclável, carregador e descarregador de cargas, vendas ambulantes, vendas de artesanatos, ajudante de pedreiro e pintor.

Observa-se que uma das características do público atendido, é que usufruem do serviço já há um longo período, sendo que um dos principais fatores de permanecerem em situação de rua, é o uso abusivo em crack, impedindo-os de se organizarem no sentido de inserção no mercado de trabalho, do fortalecimento do vínculo familiar, na recuperação da

autoestima e o alcance de sua autonomia. Visto o perfil da população acolhida constituem desafios para programas, projetos e serviços no âmbito do SUAS, assim como, as demais políticas públicas para a população em situação de rua, sendo o principal objetivo do serviço da PAMEN, reconhecer este público como sujeito de direitos.

4.4 FORNECIMENTO DE PASSAGENS

O serviço de fornecimento de passagem tem o objetivo de garantir acesso às cidades de origem ou outros destinos, através da concessão de passagem rodoviária mediante a avaliação da Equipe Técnica e respeitando a autonomia dos usuários. Caracteriza-se como benefício eventual do município de Franca/SP, o mesmo possui como critérios, fornecimento em um raio de até 200 quilômetros, uma única vez no ano, observando as linhas disponibilizadas pelas empresas conveniadas, sendo estas São Bento e Guerino Seiscentos.

No primeiro momento, após a solicitação, os cuidadores preencheram uma ficha cadastral com informações, providenciando cópias de documentos pessoais e/ou boletim de ocorrências, caso os mesmos possuam o número de RG e CPF, se não, são encaminhados à Delegacia Civil para a realização deste. Após esse procedimento a Equipe Técnica faz o atendimento e o relatório de justificativa, inclusive a passagem pode ser concedida por mais de uma vez no ano e acima da quilometragem, mediante avaliação técnica, a maioria sendo por motivo de retorno familiar. Esses relatórios juntamente com a documentação são encaminhados a auxiliar administrativo que realiza o preenchimento das requisições, e através de transporte terceirizado (táxi) faz a compra das passagens rodoviárias. As quais posteriormente são entregues aos usuários do serviço na Unidade de Atendimento Dia e Acolhimento Institucional Noturno.

7. CONCESSÃO DE PASSAGENS: QUANTITATIVO DA ORIGEM E DESTINO/ MUNICÍPIOS E ESTADOS.

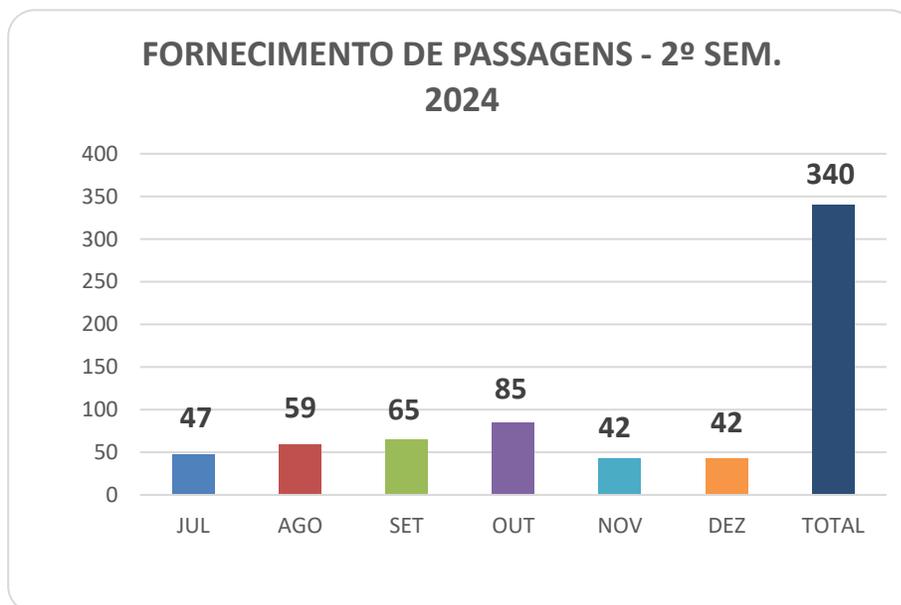
Neste período foram concedidas 340 passagens rodoviárias. Destes usuários do serviço 288 vieram de outras cidades, sendo apenas 30 do município de Franca/SP e, 122 do Estado de São Paulo (SP). Ao todo as passagens foram destinadas para os seguintes destinos; São Sebastião Do Paraíso-MG (28) , Ribeirão Preto-SP (52), Londrina-PR (01), Jaboticabal-SP (03), São Paulo-SP (02), Batatais-SP (27), Araxá-MG (44), Uberlândia-MG (22), Taquaritinga-SP (24), Uberaba-MG (44), Bauru-SP (38), Araraquara-SP(23), Campo Grande-SP (01), Itapolis-SP (02), Ibitinga-SP

(02), São José Do Rio Preto-SP (03), Igarapava-SP (04), São Carlos-SP(12), Presidente Prudente-SP (06), Limeira-SP (2), Sacramento-MG (04), São Joaquim Da Barra-SP (03), Passos-MG (03), Curitiba-PR (02), Rifaina (01), Catanduva(01).

Dessas passagens concedidas, objetivaram retorno familiar com o fortalecimento dos vínculos familiares, tratamento em saúde, busca de melhores oportunidades de trabalho e retorno à cidade de origem e referência, assim como, busca de acolhimento em outros serviços. Neste semestre, alguns usuários (as) do serviço solicitaram o serviço de fornecimento de passagem objetivando sair do município de Franca/SP, alegando que estavam correndo risco de vida, por ameaças de morte, dívidas por conta do uso da dependência de álcool e outras entre outros.

Das passagens concedidas, por meio do levantamento de dados, observa-se de acordo com o gráfico acima, encerrando o segundo semestre de 2024 com 340 passagens (benefícios eventuais) concedidos.

No segundo semestre de 2024, entre Julho a dezembro, 09 migrantes internacionais foram atendidos pelos serviços de Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, sendo 03 com passagem concedida (benefícios eventuais).



Nome	País de origem	Passagem
Camilo Antonio Yate Torres	Colômbia	-
Dany Rivera Ledea	Cuba	-
Diosvane Correia Hernandes	Cuba	-
Pepe Dassalines	Gonaives/Haiti	-
Segundo Norberto Gil Herrera	Cajamarca/Peru	-
Yaneise Hernandes Lamoth	Cuba	-
Maximiliano Martin Scheifer	Argentina	Benefício Concedido
Anibal Alejandro Gomes	Argentina	Benefício Concedido
Darwin Nazareth	Argentina	Benefício Concedido

8. MEDICAÇÕES

Em relação ao público que possui demanda em saúde mental, foi realizado um levantamento dos principais remédios psicotrópicos (entendidos como aqueles que alinham a química cerebral) utilizados pelos (as) acolhidos (as) dos serviços de Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, com base no memorial de medicamentos individual e na verificação das receitas de prescrição médica no segundo semestre de 2024, observamos que 26 usuários tanto do Atendimento Dia como Acolhimento Noturno fazem uso de alguma medicação psicotrópica. Esse controle é realizado diária e semanalmente com o acompanhamento da Psicóloga e dos Cuidadores Sociais e os acolhidos que estão com receitas médicas vencidas são encaminhados para o Centro Pop, Consultório Na Rua e CAPs para atualização das mesmas. No anexo, segue a relação nominal dos acolhidos com prescrição para medicamentos psicotrópicos:

Medicamentos Psicotrópicos
Clonazepam
Amitriptilina
Canabidiol
Depakene
Carbamazepina
Sertralina
Fluoxetina

Clorpromazina
Haloperido
Levomepromazina
Fenitoína

Fonte: Memorial de Medicamentos – Casa Bom Pastor

9. INSTRUMENTAIS

Verificou-se que com o surgimento de demandas específicas fomentaram a necessidade de elaboração de instrumentais específicos para organização, e encaminhamentos inerentes às intervenções diárias da equipe técnica. Nessa perspectiva, se verificou que as apropriações de certos instrumentos, dentro da lógica da instrumentalidade, viabilizaram uma melhor organização inerente ao contexto social de cada indivíduo, respeitando por meio das mediações que se fizeram necessárias, a singularidade e particularidade de cada usuário.

Assim, elencamos aqui os instrumentos utilizados no cotidiano da equipe, a depender da ocasião no qual são melhor aplicados:

- 1 - Agenda de saúde dos usuários;
- 2 - Caderno para controle de fornecimento de kits de banho e lavanderia;
- 3 - Caderno para controle de guarda de documentos;
- 4 - Caderno para controle de participação em assembleias, reuniões, conferências e outras atividades - Equipe Técnica;
- 5 - Caderno para controle do bagageiro;
- 6 - Caderno para registro de atividades da equipe técnica;
- 7 - Caderno para registro de ligações dos usuários;
- 8 - Checklist individual de kits para o Acolhimento Noturno;
- 9 - Declaração de cursos e outros eventos;
- 10 - Declaração de retiradas de pertences;
- 11 - Declaração de trabalho;
- 12 - Ficha cadastral - Acolhimento Noturno;
- 13 - Ficha cadastral - Atendimento Dia;
- 14 - Ficha de reservas de marmita para o Acolhimento Noturno;

- 15 - Ficha para fornecimento de passagem – cuidadores;
- 16 - Ficha para solicitação de passagem - cuidadores;
- 17 - GESUAS;
- 18 - Guia de Cadastro;
- 19 - Instrumental de Saúde - entrada de medicação e registro de horários;
- 20 - Instrumental de Saúde- Termo de retirada e medicação;
- 21 - Lista para retiradas de kits - Acolhimento Noturno;
- 22 - Listagem almoço;
- 23 - Listagem café da manhã;
- 24 - Listagem café da tarde;
- 25 - Listagem de controle de uso da lavanderia;
- 26 - Listagem de fornecimento de passagem;
- 27 - Listagem de suspensões de reserva de vagas para trabalho;
- 28 - Listagem de suspensões;
- 29 - Listagem para entrada de veículos - guarita;
- 30 - Livro de ocorrências;
- 31 - Planilha de doações de cobertores;
- 32 - Planilha de doações de moletons;
- 33 - Planilha de doações de roupas;
- 34 - Planilha diária do Acolhimento Noturno;
- 35 - Planilha pré listagem para Acolhimento Noturno e lista de espera de francanos;
- 36 - Planilha pré listagem para Acolhimento Noturno e lista de espera migrantes;
- 37 - Prontuários da Equipe técnica;
- 38 - Protocolo de atendimento de urgência e emergência psiquiátrica do SAMU no município de Franca/SP;
- 39 - Relatório de justificativa de fornecimento de passagem – equipe técnica;
- 40 - Relatório semanal - Acolhidos que fazem uso de medicação;
- 41 - Requisição de passagem para Rodoviária;
- 42 - Termo de responsabilidade - Acolhimento Noturno.

10. COORDENAÇÃO

Para a efetivação das ações desenvolvidas na Unidade de Atendimento Dia e do

Acolhimento Institucional Noturno, houve o apoio e orientação por parte da Coordenação, articulando, acompanhando e avaliando o processo de desenvolvimento do serviço. Coordenou a relação cotidiana entre o serviço e a rede socioassistencial do município.

Definindo com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho desenvolvidos, assim como elaboração de relatórios e escuta dos usuários do serviço, quando os mesmos solicitaram, ora individualmente ou com a equipe técnica, portaria e segurança, e também participação diária em discussão de casos e orientações no cotidiano do serviço. Assim como participações em reuniões em geral. A metodologia utilizada para a execução das ações encaminhadas pela Coordenação é a problematização das situações ou ocorrências juntamente com todos os envolvidos, e dali gerar sempre uma solução, seja em forma de instrumentais ou de protocolos, personalizando o processo pedagógico em cada setor, e universalizando a comunicação interna para implantação de novos procedimentos para serem incorporados em Procedimento Operacional Padrão (P.O.P.)

11. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DO SERVIÇO

A avaliação ocorreu durante todo o período da administração do serviço, considerando que se trata de um processo permanente, utilizamos de alguns indicadores que permitiram analisar criticamente o serviço executado, bem como se as metas foram alcançadas.

A ação de avaliar deu-se de forma educativa, através dos espaços de escuta qualificada, tanto pela Equipe Técnica quanto pela Coordenação, onde foi possível atentar-se às opiniões e sugestões dos acolhidos ao funcionamento do serviço, como: reuniões constantes para avaliação dos serviços ofertados, assim como relatório mensal, prontuários, capacitação dos colaboradores e relatos de familiares contatados. Avaliou-se a qualidade do trabalho e sua efetividade através de relatórios, orientações e participação dos colaboradores em capacitações e rodas de conversa. Em relação às assembleias com os acolhidos, devido à pouca adesão, rotatividade na participação dos acolhidos nas reuniões, devido à baixa adesão e alta rotatividade não correram.

No entanto, no acolhimento noturno, existe um espaço para escuta e também de repasse de informações sempre antes do jantar. Nas oportunidades escuta-se sugestões, informes dos Serviços e organização de rotina.

12. SÍNTESE DO QUADRO AVALIATIVO:

META 1: Atender na Unidade de Atendimento Dia, no ano de 2024, o total de 80 pessoas acolhidas/dia e 2.400 pessoas mensalmente.
Etapa 1: Acolhida Inicial:
Atividades: a) A portaria que acolhe o usuário e identifica se o mesmo apresenta ou não alteração de comportamento e que necessite de cuidados específicos; b) Realizar orientações sobre a rotina diária da Unidade, regras de convivência, organização e sinalização do espaço.
Resultados Alcançados: Quantidade de usuários atendidos no 2º semestre de 2024: 38.258 , considerando o resultado global dos atendimentos. Destacamos também que para este resultado obtido, foi considerado o levantamento de CPFs diferentes que acessaram o referido serviço, cuja média mensal corresponde a 488 pessoas diferentes. A média mensal para pessoas diferentes diariamente é de 112 .
Etapa 2: Viabilização do atendimento conforme necessidades indicadas.

Atividades: a) Orientação sobre higiene e asseio pessoal; b) Doação de roupas, sapatos, mantas e cobertores, etc.; c) Oferta de refeições (<i>café da manhã, almoço e café da tarde</i>); d) Organização de registro e horários de medicações dos usuários e acompanhamento de receituários; e) Realização de Boletim de Ocorrência para perda de documentos dos usuários; f) Organização da lista de espera do Acolhimento Noturno; g) Encaminhamento de demandas dos usuários para a equipe técnica (assistente social e psicóloga); h) Acionar o SAMU em casos de urgência e emergência;
Resultados Alcançados: No segundo semestre de 2024, o serviço de Atendimento Dia totalizou um resultado de 38.258 atendimentos, destes a média mensal corresponde a 6.376 e diariamente um resultado de 213 atendimentos, considerando a média global de atendimentos. Insta mencionar que, dentre a população atendida pelo serviço, 25 destas fizeram uso de medicação de uso contínuo, de acordo com o levantamento quantitativo viabilizado pelo memorial dos instrumentais de saúde.
Etapa 3: Asseio, higienização dos Acolhidos

<p>Atividades: a) Entrega dos <i>kits de higiene</i> (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear); b) Se necessário entregar o kit de limpeza para higienização de seus pertences pessoais (detergente, sabão).</p>
<p>Resultados Alcançados: a) Número de usuários que utilizaram o serviço de banho e higiene/mês: 14.400 em média.</p>
<p>Etapa 04: Atendimento pela Equipe Técnica</p>
<p>Atividades: a) Escuta especializada para identificação de necessidades, interesses e demandas; b) Encaminhamentos para o Centro Pop, Rede de Saúde, Pronto Atendimento, UBS, Consultório na Rua, CAPS AD3 Renascer, CAPS 3 Florescer e Centro de Saúde, CRAS e CREAS, Abrigo Provisório e Casa de Passagem e Abordagem Social, e acesso à documentação civil; c) Avaliação Técnica para o serviço de fornecimento de passagens rodoviárias; d) Levantamento de saúde que demandam medicações de uso contínuo; e) Atividades coletivas; f) Discussão de casos com o Centro POP e demais serviços para PSR, defensoria pública, serviços em saúde; g) Compra de <i>materiais didáticos</i> para atendimento.</p>
<p>Resultados Alcançados: Foram realizados 763 atendimentos técnicos, de Julho a Dezembro de 2024, sendo eles 340 benefícios eventuais concedidos (Passagem), 331 escuta ativa em atendimento socioassistencial individualizado; dos encaminhamentos para os serviços da rede, tivemos: 07 para a unidade Poupatempo, 12 para Centro Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS AD 3), 45 encaminhamentos para Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), sendo, principais motivações apontadas: surtos, ansiedades generalizadas, doenças crônicas, etc. Cujo levantamento real consta no Livro de Ocorrências com o registro de veículos e nome dos socorristas. 03 para o CAPS 3 Florescer, 07 foram encaminhados para os serviços ofertados pelo Centro POP, 09 para serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde e 01 para unidade de apoio a pessoas em situação de violência de gênero, orientação sexual e/ou raça (Núcleo Reconhecer), e 08 transferências para o Abrigo Provisório.</p>
<p>Etapa 05: Concessão de Passagens</p>
<p>Atividades: a) Acolhida dos migrantes/itinerantes; para preenchimento de <i>requisição para as passagens</i>; b) Aquisição de passagens rodoviárias intermunicipais.</p>

Resultados Alcançados: a) Número de migrantes/itinerantes mês que utilizaram o benefício: 340 .
Etapa 06: Alimentação:Almoço.
Atividades: a) Elaboração da Lista do <i>Almoço</i> , a partir das 10h00 diariamente; b) Chamada para o almoço realizada pelos Cuidadores Sociais, das 11h30 às 12h30.
Resultados Alcançados: Número de usuários que utilizaram o serviço de almoço/mês: 13.899 .
META 2: Atender no ano de 2024, no serviço de Acolhimento Noturno, 50 pessoas/pernoite e 1.500 pessoas para pernoite mensalente.
Etapa 1: Acolhida Inicial:
Atividades: a) A portaria que acolhe o usuário e identifica se o mesmo apresenta ou não alteração de comportamento e que necessite de cuidados específicos; b) Realizar orientações sobre a rotina diária da Unidade, regras de convivência, organização e sinalização do espaço.
Resultados Alcançados: Durante o segundo semestre de 2024, o serviço de Acolhimento Noturno contabilizou 18.278 atendimentos, considerando as ofertas de jantar e pernoite, dos quais, a média mensal foi de 3.046 atendimentos, e diariamente contabilizou 102 atendimentos. No entanto, considerando, apenas o pernoite, apuramos 1.523/mês e 50,8/dia , e no semestre 9.139 .
Etapa 2: Viabilização do atendimento no Acolhimento Noturno, conforme necessidades indicadas.
Atividades: a) Entrega dos <i>kits de higiene</i> (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear; b) Doação de roupas, sapatos, mantas e cobertores, etc.; c) Preenchimento do cadastro inicial de identificação do usuário. d) Oferta de refeição (<i>jantar</i>); e) Organização de registro e horários de medicações dos usuários e acompanhamento de receituários; f) Realização de Boletim de Ocorrência para a perda de documentos dos usuários; g) Encaminhamento de demandas dos usuários para a equipe técnica (assistente social e psicóloga); h) Acionar o SAMU em casos de urgência e emergência;
Resultados Alcançados: Quantidade de usuários atendidos(18.278); quantidade de usuários que fazem uso de medicação: 123 (Relação Nominal anexo);

Etapa 3: Alimentação: Jantar
Atividades: a) Chamada para o <i>jantar</i> do Acolhimento Noturno, das 18h00 às 19h00
Resultados Alcançados: Número de usuários que utilizaram o serviço de pernoite /jantar no mês: 18.278 , considerando jantar e pernoite, e considerando a meta diária e mensal: 9.139 no semestre, 1.523/mês e 50,1 acolhidos no Acolhimento Noturno.
Etapa 4: Atendimento pela Equipe Técnica
Atividades: a) Escuta especializada para identificação de necessidades, interesses e demandas; b) Encaminhamentos para o Centro Pop, Rede de Saúde, Pronto Atendimento, UBS, Consultório na Rua, CAPS AD3 Renascer, CAPS 3 Florescer e Centro de Saúde, CRAS e CREAS, Abrigo Provisório e Casa de Passagem e Abordagem Social, e acesso à documentação civil; b) No Acolhimento Noturno o atendimento da psicóloga é mais voltado a demandas em saúde mental, sofrimento psíquico, separação conjugal e vínculos rompidos com familiares e usuários que referem sintomas de abstinência durante o pernoite; c) Avaliação Técnica para o serviço de fornecimento de passagens rodoviárias; d) Levantamento de saúde que demandam medicações de uso contínuo; e) Atividades coletivas; f) Discussão de casos com o Centro POP e demais serviços para PSR, Defensoria Pública, serviços em saúde;
Resultados Alcançados: Foram realizados 763 atendimentos técnicos, de Julho a Dezembro de 2024, sendo eles 340 benefícios eventuais concedidos (Passagem), 331 escuta ativa em atendimento socioassistencial individualizado; dos encaminhamentos para os serviços da rede, tivemos: 07 para a unidade Poupatempo, 12 para Centro Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS AD 3), 45 encaminhamentos para Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), sendo, principais motivações apontadas: surtos, ansiedades generalizadas, doenças crônicas, etc. Cujo levantamento real consta no Livro de Ocorrências com o registro de veículos e nome dos socorristas. 03 para o CAPS 3 Florescer, 07 foram encaminhados para os serviços ofertados pelo Centro POP, 09 para serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde e 01 para unidade de apoio a pessoas em situação de violência de gênero, orientação sexual e/ou raça (Núcleo Reconhecer), e 08 transferências para o Abrigo Provisório.
META 3: Manter 100% dos Recursos Humanos Previstos do TC para o atendimento das demandas dos usuários
Etapa 1: Recursos Humanos
Resultados Alcançados: Número de funcionários contratados previsto no Edital de Chamamento e Aditamentos 2024: 33

<p>Atividades: a) Realizar <i>manutenção predial</i> para haja condições de acolhida e atendimento da PSR; b) <i>Manutenções de Equipamentos quando necessário</i>; c) Contratação de <i>Serviços de TI</i>; d) aquisição de itens de <i>Cama, mesa e Banho</i> visando estar preparado para o atendimento; e) estrutura administrativa para apoio ao serviço contando com a compra de <i>Materiais de Secretaria e Expediente</i>, contratação de <i>Serviços de Internet e Telefone</i>; f) contratação de <i>Serviços de Transporte</i> para as atividades administrativas, conforme Plano de Trabalho entregue no Edital de Chamamento. g) Aquisição de <i>Materiais de Proteção e Segurança</i>, para os atendidos e colaboradores.</p>
<p>Resultados Alcançados: a) Quantidade de demandas/mês: 71 demandas de manutenção predial no semestre, e em média 11,83/ mês, praticamente dia sim, dia não; b) Planilha de demandas de manutenção com valores e justificativas (anexo).</p>
<p>Etapa 03: Profissionais aptos ao exercício da função</p>
<p>Atividades: a) Treinamento para quem inicia as atividades; b) Reuniões periódicas para reflexão a respeito das ações do serviço; c) Participação em cursos e atividades externas relacionadas ao serviços;</p>

<p>Resultados Alcançados: a) Quantidade de pessoas que participam: 33 colaboradores; b) Realização e desenvolvimento diário do trabalho: feedback diário da Coordenação, com reuniões periódicas por setor sobre as ações e rotinas dos Serviços. Realização da 4ª Roda de Conversa Formativa, (05 e 06 Setembro/2024) com temas voltados para a fortalecimento de vínculos, saúde mental dos acolhidos e dos colaboradores, conteúdo sobre as Regras de Convivência do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, as etapas sobre para manutenção de uma boa convivências nos Serviços: Orientação, Advertência e Suspensão.</p>
--

13. OUTROS RESULTADOS QUALITATIVOS

Os itens elencados abaixo, foram realizados pelos serviços de maneira satisfatória:

- a) Oferta de alimentação;
- b) Espaço para higiene pessoal e banho com oferta de kit higiene;
- c) Organização do espaço para guarda de pertences;
- d) Acolhida, orientação e encaminhamentos para rede socioassistencial e municipal;

- e) Local para lavagem e secagem de roupas e início do Projeto da Lavanderia
- f) Acesso a cidade de origem ou outros destinos, através da avaliação técnica e concessão de passagem rodoviária;
- g) Espaço que garanta privacidade para pernoite;
- h) Com 02 anos e meio, nota-se um território menos hostil, com mais possibilidades de convivência onde os usuários possuem melhor compreensão da proposta dos serviços;
- i) Melhor organização da sala de descanso;
- j) Sistema Integrado de informações;
- k) Organização e atualização de cadastros;
- l) Elaboração e aperfeiçoamento de instrumentais;
- m) Memorial dos medicamentos dos acolhidos;
- n) Fortalecimento das equipes técnicas do Acolhimento Noturno, Atendimento Dia e Centro Pop nos encaminhamentos, acompanhamentos dos acolhidos e discussões de caso, bem como alinhamento na tomada de decisões pertinentes da rotina diária;
- o) Organização administrativa focada em resultados;

O serviço proporciona uma base para que os usuários possam reorganizar suas vidas, fornecendo condições básicas de qualidade de vida (como alimentação, higiene) e ações e articulações que proporcionam a reinserção em espaços de trabalho, convívio social, retorno familiar, entre outros. Pode-se verificar que o processo do serviço por si só trouxe como resultado a redução de danos. A equipe técnica também contribuiu para mediação de conflitos existentes entre os usuários do serviço, através da escuta qualificada e orientações. Quando houve desrespeito às regras de convivência, e esta resultou em suspensão dos serviços, foi realizada a escuta pela equipe técnica, coordenação e discussão de casos para entender a situação, levá-los a reflexão, orientações, pois cada caso é um caso. Com o atendimento individual no Acolhimento Noturno houve um trabalho para prevenção a recaídas em drogas, o que fez com que os mesmos permanecessem no serviço e procurassem o CAPS AD III, quando identificou a demanda de acompanhamento, foram encaminhados às técnicas do Centro POP,

com discussão de alguns casos encaminhados para traçar melhores estratégias.

O fornecimento de passagens rodoviárias fez com que o serviço tivesse uma maior rotatividade e que estes pudessem retornar ao convívio familiar e o acesso ao trabalho e acolhimento. Um fator positivo foi a distribuição dos recursos financeiros para a concessão das passagens, com a inclusão da Abordagem Social, o que proporcionou um atendimento direto e imediato na rodoviária por essa unidade que realiza a concessão para trecheiros e itinerantes. Porém, para aqueles que buscam diretamente o Atendimento Dia para solicitação de passagens, são ofertados banho e refeições, proporcionando maior conforto no trajeto para seu destino. As discussões de casos realizadas diariamente entre equipe técnica e coordenação promovem ações imediatas e necessárias para a garantia de direitos para os usuários que acessam os serviços.

14. DIFICULDADES/ENTRAVES NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES:

- a) Equipe de RH ainda permanece insuficiente no Atendimento Dia devido à grande demanda dos serviços, atualmente atendendo aproximadamente 38 pessoas a mais, quando meta estabelecida é de 80 pessoas/dia, porém nos últimos levantamentos mensais a média é de 112 pessoas/dia;
- b) A ausência de feristas para a cobertura das férias dos colaboradores causa um grande transtorno a nível de gerenciamento de segurança nos serviços e afeta os resultados;
- c) Manutenção Predial: o prédio por ser antigo exige constantes reparos e manutenções, sobretudo de esgoto, desentupimentos dos vasos sanitários, ralos, infiltrações, válvulas de descarga, etc.
- d) Segurança fragilizada: apesar de todos os procedimentos adotados, o Atendimento Dia possui apenas 02 seguranças no plantão de 12x36, um para cada turno. E este indicador torna-se mais grave quando observamos o amplo espaço do Atendimento Dia, com a dimensão do terreno de aproximadamente 3.400 m² com múltiplos pontos cegos que permanecem sem observação da equipe, com inúmeras possibilidades de riscos como o uso de maconha ou possíveis agressões entre a PSR ou funcionários; Ociosidade: o investimento realizado na contratação de segurança e portaria tem sua energia voltada para prevenção de ocorrências de diversos tipos, e considerando a dimensão do terreno como dito acima e a ausência de práticas

educativas, essa prevenção se reduz a prevenir que parte dos acolhidos ociosos não venham a quebrar as regras de convivência, portanto um investimento que não tem retorno. O tempo dispensado pelos colaboradores à PSR que é acolhido, mas que ficam sem atividades durante o acolhimento é desgastante, bem como uma energia empregada para manutenção da boa convivência no Espaço Dignidade que não tem retorno. Aliás, o retorno, algumas vezes, se manifesta através do sofrimento psíquico, a desmotivação e perda de produtividade. E o outro aspecto é a arquitetura do prédio que não favorece um ambiente circular, ou seja, aconchegante do ponto de vista de proximidade física e comunicação ou intervenção proativa imediata, em prejuízo por outro lado, de um bagageiro externo, guarita e lavanderia bem distanciados e dispersos dentro do espaço muito amplo, em detrimento de uma comunicação mais efetiva e de manutenção de relações profissionais saudáveis acompanhadas pela gestão.

- e) Ausência de um profissional técnico com formação em Terapia Ocupacional para apoiar nas organizações de rotina, atendimentos individuais, em conjunto, apoio com estratégias para a saúde mental da PSR e para discussões de casos, juntamente com a equipe técnica já existente. A ausência de uma profissional de T.O. no serviço de Acolhimento acarreta uma perda considerável no que diz respeito ao processo de saída das ruas. Acreditamos ser um dos pontos mais críticos do projeto, pois a profissional de T.O. se propõe a fomentar a organização do cotidiano da população de rua (de forma individual e coletiva) através de metodologia própria, contribuirá para criar estratégias junto a psicóloga e assistente social, haja visto pela demanda dos serviços, e a equipe técnica também ser reduzida, o que contribuiria para o atendimento de forma geral ao público atendido. Esse público para o acompanhamento dos indivíduos ou grupos em tratamento na rede de saúde e nos CAPS, auxiliando também na estabilização dos quadros de transtorno mentais, através da integração de práticas interdisciplinares, na reconstrução dos processos de ressocialização e vínculos dentro e fora do espaço institucional bem como na reinserção social. Tais ações elencadas acima estão ausentes do Acolhimento, pois observa-se a lacuna na área a partir da manutenção de comportamentos e atitudes da PSR à deriva e descontraídos, envoltos em uma teia formatada apenas pela dependência química ou alienação da realidade, sem um norte ou referência que

- contribua para reconstrução interna em sua perspectiva de vida, o que nem sempre é possível apenas com encaminhamento e acompanhamento da Assistência Social e Psicólogos. Enseja um tratamento interdisciplinar;
- f) Acesso a saúde mental no espaço de acolhimento e busca ativa: devido ao perfil do nosso público alvo, com demandas de tratamento em saúde mental, síndrome de abstinência, uso abusivo em álcool e outras drogas, o fluxo para serem atendidos, principalmente, irem aos CAPS e aderirem ao tratamento, fazem com que muitos desistam, não aderem ao tratamento, e continuam nos serviços com sintomas de delírio, alucinações, agitação, inquietação e insônia com demandas de atendimento psiquiátrico.
 - g) Consultório na Rua: esse serviço atualmente ocorre de 15 em 15 dias, considerando que PSR tem saúde fragilizada e pelo próprio perfil necessita de mais atendimentos;
 - h) Medicamentos: o alto risco em lembrar os acolhidos sobre o uso de seus medicamentos nos respectivos horários, sobretudo, os psicotrópicos, onde muitas vezes recorrem a discussões e violência, por quererem tomar as medicações sem prescrição médica ou além do receita a prescrição médica. Isso faz cm que alguns retirem seus medicamentos, assinando a Declaração de Retirada, e fazer uso de superdosagem. Além de que de acordo com Departamento Jurídico da Pastoral do Menor, o Cuidador Social não está apto para esse procedimento, uma vez que é contratado para a área da Assistência Social, e da Saúde.

15. ALTERNATIVAS/SUGESTÕES IDENTIFICADAS PARA SOLUCIONAR OS ENTRAVES

- a) A ampliação da Equipe de RH com mais 02 cuidadores e 02 seguranças, Orientadores Sociais e 02 Terapeutas Ocupacionais, 01 Psicóloga e 01 Assistente Social por plantão ofereceria ao serviço as condições previstas nos Objetivos Gerais e Específicos no acolhimento de PSR do Atendimento Dia;
- b) Manutenção Predial: como não podemos descontinuar as manutenções no prédio, permanecemos realizando as correções emergenciais; (Planilha anexa);
- c) Busca ativa do CAPS: Viabilizar e articular junto à Secretaria de Saúde a execução agendada da busca ativa do CAPS dentro do Acolhimento, facilitando e assegurando estabilizar e encaminhar tratamento em Saúde Mental para a PSR acolhida no

Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, pelo menos 01 vez por semana.

- d) Consultório na Rua: para superar os entraves atuais no atendimento do Consultório na Rua, sugerimos que o atendimento seja realizado no Espaço Dignidade com reuniões periódicas com a Psicóloga a Assistente Social dos Serviços do acolhimento e do Centro Pop para estudo de casos individualizados, sobretudo sobre os acolhidos que tomam medicamentos psicotrópicos;
- e) Saúde Mental dos Acolhidos: a SEDAS viabilizar e articular junto à Secretaria de Saúde profissionais Técnicos de Saúde ou Enfermeiros para apoio no Atendimento Dia e Acolhimento devido às prescrições de receitas de medicação psicotrópica, tendo como fim o controle, acompanhamento e monitoramento profissional dos acolhidos junto ao Consultório na Rua, CAPs e Rede Básica de Saúde
- f) Medicamentos: contratação de técnicos de enfermagem ou enfermeiros para atuarem na Unidade, assumindo a função da administração de medicamentos, sobretudo psicotrópicos e o atendimento à saúde não ambulatorial dos usuários, articulando com a Equipe Técnica do Serviço e a Rede Intersectorial, inclusive a Atenção Básica e o CAPs.



16. RECURSOS HUMANOS

	Nome completo	Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)	Sexo	CPF	Dados do RG			E-mail	INFORMAÇÕES SOBRE O PROFISSIONAL (preencher com o número da legenda e com a nomenclatura correspondente, conforme exemplo)					Início do Exercício Função (DD/MM/AAAA)	Data de desligamento da Função (DD/MM/AAAA)
					Número	Órgão Emissor	UF		Escolaridade	Profissão (Quando se tratar da opção "Outro profissional de nível superior", favor identificar qual a formação acadêmica do profissional)	Vínculo	Função (Quando se tratar da opção "Outros", favor identificar qual a função executada pelo profissional)	Carga horária SEMANAL		
1	Ana Carolina Assunção Sousa	27/01/1999	F	430.743.788-83	56.831.484-0	SSP	SP	anacarlinaassunsao27@gmail.com	Superior Completo	Técnica de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Assistente Social	De 21 a 30 horas semanais	24/10/2024	
2	Anaelton de Oliveira Silva	09/03/1998	M	473.238.068-95	54.381.595-x	SSP	SP	anaeltonoliveirasilva@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	
3	Alessandra Aparecida dos Santos	27/08/1995	F	432.796.308-94	54.620.928-2	SSP	SP	alessandrasantoo333@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	5/11/2024	
4	Alessandra de Faria e Sousa	10/05/1971	F	194.998.118-50	23.255.047-5	SSP	SP	sousa65@hotmail.com	Superior Completo	Técnica de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Psicóloga	De 21 a 30 horas semanais	20/05/2024	18/08/2024
5	André Oliveira Ferreira	31/07/1986	M	351.436.338-26	43.219.350-9	SSP	SP	Andrekefiamiguel007@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	03/11/2023	
6	André Luiz Rodrigues	27/02/1982	M	223.494.868-18	33.424.568-0	SSP	SP	andreluizrodriguesilva272@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	

7	Andresa Aparecida Barbosa de Oliveira	18/02/1983	F	319.407.708-23	33.462.159-8	SSP	S P	drisay1983@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	02/10/2024	
8	Angélica Aparecida Marciano Cavallari	24/08/1981	F	225.847.872-22	34.977.797-4	SSP	S P	349777974@gmail.com.br	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidadora	De 41 a 44 horas semanais	03/06/2022	13/07/2024
9	Audria Audria Silva Santos Morcandi	10/03/1978	F	277.149.538-45	28.756.394-9	SSP	S P	audria963@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidadora	De 41 a 44 horas semanais	01/07/2022	
10	Cintia Maria Rodrigues De Andrade	12/08/1983	F	215.067.138-74	25.237.000-4	SSP	S P	cintiamrandrade@yahoo.com.br	Superior Completo	Técnica de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Psicóloga	De 21 a 30 horas semanais	19/08/2024	
11	Claudia Maria Tobias da Silva	20/02/1977	F	215.126.598-60	27.987.4-6	SSP	S P	claudiatobiasm8@gmail.com	Médio Incompleto	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	02/10/2024	31/10/2024
12	Davi Ribeiro Cardoso	11/09/1990	M	378.842.738-88	47.505.782-x	SSP	S P	Davi_drc2@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	
13	Delcídio Dourzette de Souza Filho	25/07/1996	M	440.405.708-39	53.784.764-9	SSP	S P	D3lc1d1o25@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	20/07/2022	
14	Edison Moraes Santos	06/03/1981	M	282.086.288-83	35.695.460-0	SSP	S P	edisonmoraes037@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	06/07/2023	



15	Eduardo Junior Diogo Coelho	15/01/1996	M	427.534.008-85	45.516.941	SSP	S P	Eduardodologo891@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	11/10/2024	
16	Elaine Cristina Dos Santos	30/01/1974	F	263.713.518-26	33.461.274-3	SSP	S P	ecristina0581@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Cozinheira)	De 41 a 44 horas semanais	01/10/2024	
17	Elsangela Pinto De Miranda	29/04/1979	F	213.100.138-02	40.742.577-9	SSP	S P	elsangelamiranda1698@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	01/10/2024	31/12/2024
18	Flavia Aparecida Alves	06/06/1987	F	352.062.658-61	45.443.981-7	SSP	S P	flavia.alvves@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior (Pedagogia).	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	22/07/2024	02/09/2024
19	Frederico Nair Matos Alves	13/01/1977	M	143.012.648-98	MG-19.338.313	SSP	M G	fredericomartins137@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	03/11/2023	
20	Gisele Da Silva Santos	18/07/1982	F	228.882.428-00	42.827.208-3	SSP	S P	dashagisel85@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	01/10/2024	
21	Guilherme Henrique De Oliveira Matos	02/01/1995	M	432.567.028-99	45.510.607	SSP	S P	guilhermematos21@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	09/10/2024	
22	Gustavo Jose Morais Monteiro	17/03/2000	M	461.031.538-67	56.627.400-3	SSP	S P	Gustavo.jms@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	09/12/2024
23	Jacqueline Gonçalves de	08/01/1984	F	319.790.918-62	43.130.858-5	SSP	S P	Jacquegoncalvesmorais@gmail.com.br	Médio Incompleto	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	06/09/2022	



	Souza Morais										do Setor Privado				
2 4	Jaisson Rodrigo de Morais Ferreira	10/02/1 994	M	392.113.81 8-35	42.901.61 1-6	SSP	S P	jaissonmoraisferreira@gmail.c om	Superior Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/07/2 024	23/07/2 024
2 5	Jenifer Camila Lima Garcia	13/03/1 991	F	398.734.44 8-23	47.533.76 4-5	SSP	S P	jeniffercamilaa1022@gmail.co m	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	22/07/2 022	03/12/2 024
2 6	João Bosco de Souza Santos	08/03/1 982	M	088.716.28 8-61	22.568.27 7-1	SSP	S P	jbosco.qualitas@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior(Educa dor).	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Coordena dor	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2 022	
2 7	Kaique de Diogo	30/07/1 993	M	418.447.53 8-83	41.972.91 7-3	SSP	S P	kaiquediogo2014@hotmail.co m	Superior Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	10/04/2 024	22/11/2 024
2 8	Katia Aparecid a Costa	07/01/1 990	F	291.630.47 8-96	24.161.63 0-X	SSP	S P	Katia.osete@hotmail.com	Médio Completo	Sem Formação Profissional	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	19/07/2 022	12/07/2 024
2 9	Lauani Caetano de Lima	03/09/1 997	F	437.175.04 8-60	55.125.49 6-8	SSP	S P	lauanicaetano@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Apoio administra tivo	De 41 a 44 horas semanais	10/10/2 022	19/11/2 024
3 0	Livio Edson Freitas e Matraco la	30/01/1 985	M	327.831.85 8/73	40.628.80 8-2	SSP	S P	lvioassa@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Outros (Seguranç a)	De 41 a 44 horas semanais	25/09/2 023	
3 1	Lucas Alexandr e de Andrade	23/01/1 987	M	229.506.33 8-89	40.093.33 7-8	SSP	S P	lucasdeandrade@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	08/08/2 024	03/10/2 024
3 2	Lucas Taveira Gau	20/09/1 989	M	029.184.43 1-66	20.545.86 -0	SSP	S P	lucastaveiracau@yahoo.com. br	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empreg ado Celetista	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2 022	



33	Luciana Aparecida de Souza	19/09/1979	F	216.832.068-35	36.205.659-6	SSP	S P	luluaparecida506@gmail.com	Médio Completo	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	
34	Luciano Sousa Malta	19/10/1991	M	029.184.431-66	20.545.86-0	SSP	S P	lucianosousayamin2016@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	25/07/2024	
35	MARILZA NETO MENDES	28/03/1993	F	409.673.838-70	49.709.228-1	SSP	S P	maramariamendes2022@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	01/08/2024	
36	Maria Aparecida Da Silva Rodrigues	12/11/1981	F	315.401.768-27	42.827.541-2	SSP	S P	cidocaaparecida29@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Cozinheira)	De 41 a 44 horas semanais	02/10/2024	
37	Miguel Fernando Rodrigues de Souza	13/04/1996	M	404.541.398-70	52.498.945-X	SSP	S P	miguelrdesouza@gmail.com	Médio Completo	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	24/01/2023	01/08/2024
38	Pedro Henrique de Souza Theodoro	23/05/1987	M	345.192.718/78	32.824.776/5	SSP	S P	pedrinhotrypao@gmail.com	Superior Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	12/12/2024	
39	Pedro Rodrigo de Oliveira	28/02/1993	M	423.299.878-03	35.879.511-4	SSP	S P		Superior Completo	Técnico de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Assistente Social	De 21 a 30 horas semanais	23/08/2023	16/10/2024
40	Regina Aparecida da Silva	28/11/1967	F	163.912.878-64	26.362.518-7	SSP	S P	aparecidaregina2855@gmail.com	Médio Completo	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	03/06/2022	31/12/2024



41	Rogério Fernandes Cardoso	12/07/1984	M	226.569.988-83	40.433.032-0	SSP	S P	rogerio442144@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	
42	Rosana Alves Gonçalves de Melo	04/10/1977	F	289.801.738-81	34.757.163-3	SSP	S P	rosanaagdemelo@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior(Assistente social).	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	20/12/2024	
43	Rosângela Aparecida Ramos Da Conceição	11/04/1989	F	112.445.308-32	22.107.637-2	SSP	S P	rosangela.ap.ro@gmail.com	Médio Completo	Médio Completo	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	26/09/2024	
44	Suelen Muniz Cintra	01/12/1989	F	399.798.188-40	46.356.768-7	SSP	S P	suelenyurimirella@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	16/11/2024	
45	Talissa Helena Machado de Sousa	01/10/2002	F	461.729.978-58	56.904-154-5	SSP	S P	talissa.sousa10@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Apoio administrativo	De 41 a 44 horas semanais	12/12/2024	
46	Thales Rodrigo Pereira de Souza	07/12/1989	M	365.404.628-24	46.382.006-X	SSP	S P	enzomanuzinha1415@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	23/01/2023	
47	Viviane Elizabeth Danzell	27/07/1985	F	322.667.018-27	43.303.542-0	SSP	S P	vivianedonzelli27@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	03/12/2024
48	Weverton Henrique da Silva	04/07/1996	M	463.595.478-13	57.066.134-1	SSP	S P	weverton448@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	16/10/2024

17. ANEXOS:

1. DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	Recurso de Cofinanciamento	Valores de Contrapartida
Pessoal/RH contratado	R\$ 910.377,21	R\$ 0,00
Lanche/Gêneros Alimentícios	R\$ 320.504,43	R\$ 0,00
Material de Limpeza/Higiene	R\$ 8.939,21	R\$ 0,00
Material de Expediente e Processamento de Dados	R\$ 2.548,30	R\$ 0,00
Material de proteção e segurança	R\$ 1.772,53	R\$ 0,00
Gás Engarrafado	R\$ 5.880,00	R\$ 0,00
Material de Cama, Mesa e Banho/ Material de Copa e cozinha	R\$ 2.675,00	R\$ 0,00
Material para Manutenção de Bens Imóveis	R\$ 1.270,00	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Manutenção e Conservação de Máquinas, Equipamentos, Bens Imóveis	R\$ 24.503,88	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Medicina e Segurança do Trabalho, Serviços de Portaria e Serviços de TI, Supervisor da cozinha, Nutricionista	R\$ 156.642,36	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Serviços de contabilidade e prestação de contas	R\$ 12.302,86	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Transporte	R\$ 34.919,06	R\$ 0,00
Serviços de Telecomunicações	R\$ 2.039,49	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.484.374,33	R\$ 0,00

Observação: No período a Unidade Dia e o Acolhimento Noturno não receberam recursos do Estado ou Federal; e também não realizaram aquisições de bens permanentes

18. LEVANTAMENTO DE DADOS DOS SERVIÇOS DO ATENDIMENTO E ACOLHIMENTO NOTURNO:

- a) Demonstrativo de Atendimentos ofertados:

Mês: JULHO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2330	75
Almoço	2187	71
Café da tarde	1582	51
Passagem	47	1,5
Atendimento Técnico	106	3,4
Lavanderia	128	4,1
TOTAL MÊS	6.380	205,8

Mês: OUTUBRO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2296	74
Almoço	2251	73
Café da tarde	1577	51
Passagem	85	3
Atendimento Técnico	73	2
Lavanderia	110	4
TOTAL MÊS	6.392	206

Mês: AGOSTO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2356	76
Almoço	2294	74
Café da tarde	1722	56
Passagem	59	2
Atendimento Técnico	93	3
Lavanderia	115	4
TOTAL MÊS	6.639	214

Mês: NOVEMBRO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2171	72
Almoço	2028	68
Café da tarde	1497	50
Passagem	42	1
Atendimento Técnico	74	2
Lavanderia	95	3
TOTAL MÊS	5.907	197

Mês: SETEMBRO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2299	77
Almoço	2122	71
Café da tarde	1636	55
Passagem	65	2
Atendimento Técnico	112	4
Lavanderia	106	4
TOTAL MÊS	6.340	211

Mês: DEZEMBRO		
Atendimentos Realizados – Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2447	79
Almoço	2200	71
Café da tarde	1710	55
Passagem	42	1
Atendimento Técnico	72	2
Lavanderia	129	4
TOTAL MÊS	6.600	213

b) Demonstrativo de Pessoas Atendidas no Acolhimento Noturno:

DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO

DE PESSOAS ATENDIDAS 2º SEM. 2024 ACOLHIMENTO NOTURNO			
Ofertas: Pernoite	ATENDIMENTOS	MÉDIA MENSAL	MÉDIA DIÁRIA
Acolhidos	9.139	1523	50,8
TOTAL 2º SEMESTRE	9.139	1523	50,8

c) Demonstrativo de Atendimento Unidade Dia e Acolhimento Noturno:

DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO – 2º SEM. 2024			
OFERTAS:	ATENDIMENTOS	MÉDIA MENSAL	MÉDIA 30 DIAS
ATENDIMENTO DIA	38.258	6.376	213
ACOLHIMENTO NOTURNO (Jantar e Pernoite)	18.278	3.046	102
TOTAL 2º SEMESTRE	56.536	9.423	314

d) Demonstrativo de comparativo de metas e médias de atendimentos:

COMPARATIVO METAS E MÉDIAS DE ATENDIMENTOS 2º SEM. 2024	
META ACOLHIMENTO NOTURNO	50
MÉDIA DIÁRIA ACOLHIMENTO NOTURNO	51
META ATENDIMENTO DIA	80
MÉDIA ATENDIMENTO DIA	112
META ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	130
MÉDIAS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	163
% EVOLUÇÃO	25,11



e) Planilha de Manutenção e outros Serviços:

Nº	PRESTADOR DE SERVIÇO	NF Nº	DATA DE EMISSÃO	DESPESA	JUSTIFICATIVA
1	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1149	01/07/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
2	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	358	04/07/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	MÃO DE OBRA: DESENTUPIMENTO BEBEDOURO; DESENTUPIMENTO DE 2 RALOS BANHEIRO FEMININO; DESENTUPIMENTO DE BEBEDOURO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO; DESENTUPIMENTO RALO BANHEIRO FEMININO; DESENTUPIMENTO VASO SANITARIO BANHEIRO MENOR; MANUTENÇÃO CANO DE MAQUINA DE LAVAR; REPOSIÇÃO DE SIFÃO; REPOSIÇÃO DE TORNEIRA; REPOSIÇÃO TOMADA ACOLHIMENTO NOTURNO; TROCA DE LÂMPADA. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
3	ALEX BERNARDES DA SILVA	60	12/07/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇOS PRESTADOS: MANUTENÇÃO EM PRATELEIRAS DO BAGAGEIRO.
4	PENSARE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DE COMUNICAÇÃO LTDA - ME	267	18/07/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇOS PRESTADOS: REPARO EM DOIS APARELHOS RÁDIOS COMUNICADORES.



2.

5	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	384	05/08/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS PRESTADOS: CHAMADA EMERGENCIAL DOMINGO (FALTA DE ÁGUA); DESENTUPIMENTO BEBEDOURO; DESENTUPIMENTO DE VASOS SANITÁRIOS (4 FEM, 2 MASC); DESENTUPIMENTO DE PIA BANHEIRO MASCULINO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO FEMININO; DESENTUPIMENTO DE RALO; DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO; MANUTENÇÃO BEBEDOURO; MANUTENÇÃO CAIXA ACOPLADA GUARITA; SERVIÇO ENCANADOR TROCA DE CUTUVELO ENCANAMENTO EXTERNO BANHEIRO FEMININO; SERVIÇOS ALVENARIA FECHAMENTO 6 CAIXAS DE ESGOTO; TROCA DE 2 LÂMPADAS; 2 TROCA DE CHUVEIRO; TROCA DE RESISTÊNCIA CHUVEIRO; TROCA REPARO VÁLVULA HIDRO. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
6	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1149	08/08/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
7	C. A. METIDIERI - ME	6422	28/08/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: TROCA DE FECHADURA ALIANÇA, DEVIDO A NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO.
8	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	421	03/09/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	MÃO DE OBRA: DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO FEMININO; TROCA DE SIFÃO BANHEIRO DORMITÓRIO; MANUTENÇÃO DE CAIXA ACOPLADA BANHEIRO FUNCIONÁRIO; MANUTENÇÃO DE ÁGUA CHUVEIRO, TROCA DE PIA DO BANHEIRO FEMININO; TROCA DE CHUVEIRO BANHEIRO MASCULINO; DESENTUPIMENTO DE PLUVIAL; REGULAGEM CAIXA ACOPLADA; MANUTENÇÃO EM EXTENSÃO; DESENTUPIMENTO DE TRÊS VASOS SANITÁRIOS; DESENTUPIMENTO DE BEBEDOURO; MANUTENÇÃO EM SEIS PÁS DE LIXO; TROCA DE REPARO DE REGISTRO; REJUNTE RALOS DE BANHEIRO; MANUTENÇÃO TORNEIRA BANHEIRO FEMININO; TROCA DE CANO CONECTOR ÁGUA BEBEDOURO E DESENTUPIMENTO; REPARO DE CANO ÁGUA CAIXA D'ÁGUA, TROCA DE REGISTRO DE BANHEIRO FEMININO, TROCA DE SIFÃO BANHEIRO DORMITÓRIO; TROCA DE REPARO VÁLVULA HIDRO BANHEIRO MASCULINO; TROCA DE CHUVEIRO BANHEIRO MASCULINO. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.



9	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1171	03/09/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
10	ALEX BERNARDES DA SILVA	4	25/09/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO EM PORTA DE BANHEIRO, CAMAS E MESA DA PSICÓLOGA.
11	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1194	03/10/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
12	C. A. METIDIERI - ME	6483	16/10/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇO PRESTADO: TROCA DE FECHADURA E CÓPIAS DE CHAVES.
13	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1122	05/11/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
14	MARCOS ANTONIO FANAN - MEI	71	18/11/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO E REPARO DE MOTOR DZ PECCININ; TROCA BARRAS DE CREMALHEIRA E ATUALIZAÇÃO DE CENTRAL ELETRÔNICA.



17	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	418	04/12/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	<p>SERVIÇO PRESTADO: DESENTUPIMENTO VASO SANITÁRIO BANHEIRO FEMININO; TROCA REPARO VÁLVULA HIDRO BANHEIRO MASCULINO; TROCA DE BOIA CAIXA DE ÁGUA; DESENTUPIMENTO DE BEBEDOURO; FECHAMENTO DE CAIXA DE ESGOTO LACRAR; CHAMADA DE URGÊNCIA PERÍODO NOTURNO DEVIDO A FALTA DE ÁGUA; TROCA DE DOIS CHUVEIROS; DESENTUPIMENTO SANITÁRIO BANHEIRO MASCULINO; VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAR FALTA DE ÁGUA INSPEÇÃO DE ENCAMNAMENTO; REGULAGEM BOIA CAIXA DE ÁGUA;</p> <p>REPARO DE PIA BANHEIRO FEMININO; VISITA TÉCNICA CHAMADA URGÊNCIA DE NOITE; DESENTUPIMENTO CANALETA PLUVIAL EXTENSO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO; MANUTENÇÃO VÁLVULA HIDRA TRAVADA; REPARO TORNEIRA BANHEIRO MASCULINO</p> <p>DORMITÓRIO; DESENTUPIMENTO SANITÁRIO FUNCIONARIOS; MANUTENÇÃO CANOS MÁQUINA LAVAR VAZAMENTO.</p> <p>JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p>
18	HIDRANT MAC COMERCIO E MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS- ME	514	27/11/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	<p>SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO EM LAVADORAS DE ROUPAS BRASTEMP.</p>
19	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO	1248	05/12/2024	MANUTENÇÃO PREDIAL	<p>SERVIÇO PRESTADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.</p>
20	ALEX BERNARDES DA SILVA	12	11/12/2024	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO	<p>SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO NAS PORTAS DOS BANHEIROS FEMININO E MASCULINO.</p>

19. RELAÇÃO NOMINAL DE PESSOAS ACOLHIDAS COM PRESCRIÇÃO MÉDICA (PSICOTRÓPICOS)

1	Adriana Cristina Estefani Da Costa
2	Aldo Vidal
3	Alexandro Dias Santos
4	Anderson Ramos Da Silva
5	Daniel Lucas Da Mota
6	Douglas Correa Silva
7	Edgar Dos Santos
8	Eder Fernando De Lima
9	Everton Afonso
10	José Matias Da Silva
11	Juliano Braga
12	Luis Sergio Melauro
13	Marcelo Aparecido Damas
14	Marcelo Aparecido Dos Santos
15	Max Euripedes De Melo
16	Milene Mota Dos Santos Silva
17	Paulo Henrique Pereira
18	Phelipe Dias Pinto
19	Pedro Ivo Ferreira
20	Rafael Kenji
21	Rosanea Ferreira Da Silva
22	Sergio Antonio Da Silva
23	Silvia Helena Roberti
24	Valquiria Ramos Pires
25	Wellington Roberto Da Silva

20. FOTOS DE ALGUMAS ATIVIDADES REALIZADAS:



Foto 01: Concessão de Passagens: Jul 2024



Foto 02: Missão da Juventude Franciscana: 04 Ago 24



Foto 03: Missão da Juventude Franciscana: 04 Ago 24



Foto 04: Missão da Juventude Franciscana: 04 Ago 24

4ª RODA DE CONVERSA CASA BOM PASTOR – ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO

Data: 05/09: (quinta-feira): Plantão PAR – Hora: 7h30-13h00
Data: 06/09: (sexta-feira): Plantão ÍMPAR – Hora: 7h30-13h00
Encerramento com Almoço de Contraternização: 12h30

TEMAS:
1 – Saúde Mental da População em Situação de Rua
2 – O SUAS e a População em Situação de Rua
2 – Rotinas do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno
3 – Política de Proteção Integral das Crianças e Adolescentes PAMEN



**PASTORAL
DO MENOR**
A serviço da vida!

LOCAL: Centro de Formação da Pastoral do Menor
Av. Eliza Verzola Gosuen, 2427 - Prolongamento Vila
Santa Cruz

"Eu sou o bom-pastor. O bom-pastor dá a sua vida pelas ovelhas"(Jo 10,11).



Foto 05: Roda de Conversa
Formatia – 05 e 06 Set 24



Foto 06 Roda de Conversa
Formatia – 05 e 06 Set 24



Foto 07: Roda de Conversa
Formatia – 05 e 06 Set 24



Foto 08: Reunião Periódica da
A.A.



Foto 09: Dia Festivo de Natal:
25/12 - Almoço



Foto 10: Dia Festivo de Natal:
25/12 - Almoço



Foto 11: Dia Festivo de Natal:
25/12 - Almoço



Foto 12: Dia Festivo de Natal:
25/12 - Almoço



Foto 13: Dia Festivo de Natal:
25/12 – Cachorro Quente



Foto 14: Dia Festivo de Natal:
25/12 – Assistindo a Filmes



FOTO 15: Café da Manhã



FOTO 16: Inscrição para o Almoço: 10h



FOTO 17: Almoço Diário



FOTO 18: Jantar do Pernoite

21. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Perfil da Poupação de Rua no Brasil: <https://agenciagov.ebc.com.br/noticias/202309/mdhc-lanca-relatorio-sobre-pessoas-em-situacao-de-rua-no-brasil-estudo-indica-que-1-em-cada-mil-brasileiros-nao-tem-moradia>

22. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO.

As avaliações no decorrer dos meses ocorreram através de reuniões de alinhamento com a Coordenação do Centro POP, Diretoria da Proteção Social e o setor de Fiscalização, Monitoramento e Avaliação com ajustes pontuais no Acolhimento, tanto no âmbito do público atendido como de processos. Destacamos as formações de videoconferências sobre o Movimentação Diária do GESUAS. E ocorreram também orientações através de e-mails e contatos telefônicos.

Franca/SP, 11 de janeiro de 2025

João Bosco de Souza Santos
Coordenador
CPF: 088.716.088-61

Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca
Ovídio José Alves de Andrade
Diretor Presidente