

PLANO DE TRABALHO

EDUCAÇÃO

Plano de Trabalho

Dados Cadastrais

Contratado Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	CNPJ 56.885.262/0001-35
Endereço Rua Leandro Fernandes Martins, 1949 - Jardim Aeroporto III, Franca - SP, Brasil	

Equipe da Parceria

Nome	Perfil
1 Ovidio Jose Alves de Andrade	Autoridade Máxima da Entidade - Presidente
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">ovidiojaa@hotmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">1699144-3070
Endereço Rua João dos Santos Ferreira, 870 - Jardim Paulistano, Franca - SP, Brasil	
2 Alexandre Augusto Ferreira	Autoridade Máxima do Órgão Público - Prefeito
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">gabinete@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">(16) 3711-9000
Endereço Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova, Franca - SP, Brasil	
3 Carolina Calmona Honório	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">carolina@institutosamaritano.com.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">16 99133-7753
Endereço Rua Irmão Basílio Zamodzki, 1590 - Vila Totoli, Franca - SP, Brasil	
4 Gustavo De Souza	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">gustavofranca@live.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550
Endereço	
5 Maria Salete Gomes Teixeira	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">mariasalete@com4.com.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550
Endereço	
6 Renata Spessoto Bittar	Conselho Fiscal
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">renataspessoto@hotmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550
Endereço	
7 Deise Chiareli	Gestor de Projeto
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">deisechiareli@franca.sp.gov.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">37119274
Endereço	
8 Victalina Maria Pereira Di Gianni	Secretário
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">victalinamaria@gmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550
Endereço	
9 Mariana Aparecida Mendes	Tesoureiro
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">maa.mendes@yahoo.com.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550
Endereço	
10 Clara Lucia de Aguiar	Vice Presidente
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">clara-aguiar2016@yahoo.com.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">37017550

Endereço

Descrição do Plano de Trabalho

Nome

TC 0053/2020 - Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - Creche Prof Lener Eustáquio Pereira - Jardim Cambui - 2023

Vigência

01/01/2023 ~ 31/12/2023

Objeto

Constitui objeto deste, a celebração do termo de colaboração em articulação da rede pública e privada de serviços e da corresponsabilidade entre o poder público e a organização da sociedade civil para operacionalização de uma política pública de educação infantil da cidade de Franca - sp, abrangendo a concessão do prédio público municipal, descrito no termo de referencia, pelo período de vigência do presente termo de colaboração.

Formulários de Planejamento

Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO 2023

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:

Nº DO TERMO: 053/2020

PROCESSO: 53955/2019

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Entidade: Creche Escola Lener Eustáquio Pereira. CNPJ: 6.885.262/00016-11

Endereço: Rua Januário Martins Franco nº1450. Jd. Cambuí.

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14409-687 Telefone: (16) 3704-1110 ou 99989-6527

E-mail: crecheescolapastoralcambui@gmail.com

Atividade preponderante: 85.12-1-00 - Educação infantil - pré - escola.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35

Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone: (16) 3701-7550/3704-2648

E-mail: pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Nome: Pe. Ovídio José Alves de Andrade CPF: 908.877.978-68

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 SSP/SP Cargo/Função: Presidente.

Nacionalidade: Brasileiro, Naturalidade: Franca-SP, Estado civil: Solteiro, Profissão: Padre

Endereço residencial: Rua Mario Martins Nº: 571 Jd Paulistano. CEP: 14402-460 Telefone: 99144-3070

Período de mandato da diretoria: de 01 / 05 /2022 a 30 / 04 /2026

IV - DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

O território em questão está situado no Jd. Cambuí com adjacências nos bairros: City Petrópolis, Miramontes, Jd. Marambaia, Jd. Ipanema, Vera Cruz I e II.

Em consonância com o Plano Municipal de Assistência social de Franca (2018-2021), sendo a região Norte a mais populosa da cidade com oito conjuntos habitacionais distribuídos no território, podendo afirmar consideráveis índices de violência, principalmente ocasionados pelo tráfico de drogas, alto índice de evasão escolar e elevadas taxas de desemprego.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saem para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de ambientes onde passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vêm sendo tratados como assuntos prioritários de governo

e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela Constituição Federal de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 “A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho”, justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário I (4 meses) a fase II (5 anos e 11 meses) é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa crescer, aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2022.

V - OBJETIVOS:

GERAL: Contribuir no desenvolvimento integral das 182 crianças, com base no cuidar e educar; brincar e interagir; observar uma acolhida participativa, de acordo com a Constituição Federal de 1988, a LDBEN nº 9394/96, os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil, as Diretrizes da Educação Infantil, os Indicadores de Qualidade e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), todos publicados pelo MEC. Proporcionar condições adequadas para promover a educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, promoção e proteção da infância.

ESPECÍFICOS:

-Garantir a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, que envolvam os campos de experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons cores e formas; Escuta, fala, pensamentos e imaginação e Espaços tempos, quantidades, relações e transformações.

- Promover a educação, a cultura, a promoção humana e garantir os direitos da aprendizagem: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar-se e Conhecer-se.

- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal e auto-organização.

- Desenvolver o cuidado com o bem estar, saúde e os cuidados básicos, orientando para uma boa qualidade de vida: hábitos saudáveis, cuidados com o corpo, ter uma alimentação equilibrada, ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem.

- Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas e corporais que possibilitem movimentação ampla e expressão da individualidade, respeitando sua maturidade.

- Promover junto à criança o desenvolvimento amplo do movimento e equilíbrio, para que se possa adquirir o controle postural.
- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidade no diálogo e conhecimento da diversidade cultural.
- Estimular através das brincadeiras o uso da imaginação, relação com os que o cercam, conhecer o ambiente ao seu redor, desenvolver sua coordenação motora e habilidades visuais e auditivas.
- Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical.
- Promover a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra, assim como o não desperdício dos recursos naturais.
- Possibilitar às crianças experiências de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita, e convívio com diferentes suportes e gêneros textuais orais e escritos.
- Recrear, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas, orientações espaço temporais e conhecimentos matemáticos.
- Integrar escola e comunidade em festas temáticas, atividades entre pais e crianças, reuniões pré-determinadas pelo calendário escolar anual.
- Integrar os pais, os colaboradores e a equipe técnica de maneira que todos trabalhem juntos em prol da criança;
- Proporcionar momentos de estudo e aprendizado para todos os profissionais, visando o conhecimento para melhorar o atendimento às crianças.
 - Manter todos os diários de classe, documentos, planilhas, cadernos e cadastros das crianças atualizados, cumprindo os prazos pré-determinados pela S.M.E.
 -

VI - METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Atender 182 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses no período integral das 06h30 às 18h, conforme discriminado abaixo : BI-20 crianças__3 Educadores BII-22 crianças__2 Educadores MI-22 crianças__2 Educadores MII-22 crianças__2 Educadores FI-48 crianças__2 professor / 2 educador FII-48 crianças__2 professor/2 educador	Jan	Dez	182		
Etapa 1 MATRÍCULA					
Atividades: Verificar as vagas remanescentes no sistema de acordo com a listagem publicada pela SME, comunicar os responsáveis.					

Metodologia: Entrar em contato com os responsáveis via telefone e ou mensagem de whatsapp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (XEROS: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo - os de maneira tranquila e respeitosa.					
Formas de verificação: Quantidade de famílias presentes para efetivar a matrícula.					
Etapa 2 CONCLUSÃO MATRÍCULA	Jan	Dez	182	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Inserção no sistema.					
Metodologia: Incluir a criança no sistema SED, gerar o RA caso ainda não tenha, incluir em uma sala, comunicar a professora responsável.					
Formas de verificação: Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.					

META 2	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Adaptação					
Etapa 1: REUNIÃO PEDAGÓGICA	JAN	JAN	1		
Atividades: Realizar uma reunião de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias.					
Metodologia: Organizar um momento com toda a equipe, passar orientações, dicas e sugestões para receber as famílias e as crianças nesse período de ansiedade e novidades.					
Formas de verificação: Ver o nível de satisfação da equipe e se foi possível tirar todas as dúvidas.					
Etapa 2: 1ª REUNIÃO DE PAIS	JAN	JAN	8		
Atividades: Reunião da equipe pedagógica com as famílias					
Metodologia: Agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via telefone e ou mensagem Whatsapp, receber as famílias na creche no dia e horário agendado, fazer uma acolhida com todas de forma geral, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento e os mesmos seguir para suas respectivas salas.					
Formas de verificação: A presença das famílias, lista de assinaturas.					
Etapa 3: ENTREVISTA INDIVIDUAL	JAN	FEV	182	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Agendar na reunião o melhor horário para cada família fazer a anamnese.					
Metodologia: Na primeira reunião, as educadoras irão agendar com as famílias o dia e o melhor horário para comparecer à instituição e realizar a entrevista individual.					
Formas de verificação: Quantidade de agendamentos e comparecimentos para entrevista					

Etapa 4: ACOLHIDA DAS CRIANÇAS	JAN	JAN	182	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Receber as crianças com muito carinho e atenção em seu primeiro dia.					
Metodologia: Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam a vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento.					
Formas de verificação: A adaptação da criança, pela convivência no dia a dia.					

META 3	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Alimentação					
Etapa 1: OFERECER ALIMENTAÇÃO BALANCEADA.	JAN	DEZ	182		
Atividades: Cardápios elaborados pela nutricionista.					
Metodologia: Juntamente com a nutricionista elaborar mensalmente os cardápios, oferecendo uma alimentação saudável às crianças, ficando atentas as particularidades de cada criança.					
Formas de verificação: A cada refeição oferecida, ver se as cozinheiras estão seguindo o cardápio e os horários. Se há rejeição do alimento oferecido propor ações diferenciadas para as crianças.					

META 4	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Educação física e aulas de musicalização.				R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1: Oferecer aulas de educação física e musicalização.	JAN	DEZ	02	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Oferecer aulas de musicalização a partir do berçário I e as de educação física a partir do MI.					
Metodologia: Criar um quadro de aulas para que os profissionais possam orientar e ministrar as aulas em cada segmento uma vez por semana com duração de 50min cada. Cada professor elaborar seus projetos e planos de aula respeitando a faixa etária.					
Formas de verificação: Fotos e relatórios das aulas.					
META 5	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reunião periódica de pais e responsáveis.	JAN	DEZ			
Etapa1: AGENDAMENTO PRÉVIO.					
Atividades: De acordo com o calendário da SME, realizar o agendamento da reunião.					
Metodologia: Avisar as famílias com antecedência de no mínimo dois dias o dia e horário da reunião, para que possam se programar. Enviar bilhetes no caderno de recados, deixar comunicado visível no painel dentro da instituição e para os que ainda tiver enviar recado via whatsapp.					
Etapa 2: REALIZAÇÃO DA REUNIÃO				R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)

Atividades: Preparar a pauta com assuntos relevantes e informativos aos pais; Preparar o ambiente de forma acolhedora.
Metodologia: Organizar um momento geral com a fala da coordenação, devidos recados e orientações em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as dúvidas e conhecer o trabalho realizado junto às crianças.
Formas de verificação: Lista de presença, fotos e relatórios pós-reunião.

META 6	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Eventos com a comunidade					
Etapa 1: FESTAS E APRESENTAÇÕES					
Atividades: Datas comemorativas/ Festa da roça/ Encerramento de ano					
Metodologia: fazer propaganda do evento com no mínimo um mês de antecedência, avisar as famílias via whatsapp e caderno de recados e a comunidade através de cartazes, colocaremos nos muros da escola e nos comércios próximos.					
Formas de verificação: Participação da comunidade no evento.					

META 7	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Conselhos de classe	Bimestral	Bimestral			
Etapa 1: REALIZAÇÃO DE CONSELHOS DE CLASSE					
Atividades: Realização dos conselhos de ano, estipulados pela Secretaria Municipal de Educação .					
Metodologia: Agendar o dia conforme disponibilidade da pedagoga da SME, orientar as professoras sobre a documentação a ser preenchido, enviar recado para as famílias contendo o dia do conselho e comunicando a suspensão de meio período, realizar entrevista de satisfação com pelo menos uma criança de cada sala, realização do conselho no dia e horário estipulado, conversas sobre os casos relevantes e definir as estratégias e as ações necessárias, preencher os documentos e colher assinatura de todos os presentes, disponibilizar os assuntos do conselho no sistema de gestão e SED.					
Formas de verificação: Absorção das estratégias apresentadas, desenvolvimento das crianças nos aspectos de superação e aprendizagem.					

META 8	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Projetos e sequências					
Etapa 1: REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO	FEV	FEV			
Atividades: Ampliar diariamente o desenvolvimento integral das 178 crianças através dos projetos, sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais durante o ano letivo de 2023					
Metodologia: Planejamento para elaboração dos projetos e sequências didáticas para atividades, conferência e correção da pedagoga da SME junto a coordenação, elaboração da rotina semanal incluindo os projetos e sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais.					
Formas de verificação: Aplicação das atividades, resultados concretos e avanços. Fotos e relatórios.					

META 9	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reuniões individualizadas	JAN	DEZ	182	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1: REUNIÃO DE ALINHAMENTO E ORIENTAÇÃO COM OS COLABORADORES.	JAN	DEZ		R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Realizar a reunião com toda a equipe uma vez por mês, fora do horário de trabalho.					

Metodologia: Agendar reuniões e comunicar a equipe, definir pauta, conduzir a reunião de forma clara e participativa, proporcionar o desenvolvimento das potencialidades dos profissionais, através de apoio às iniciativas, com o intuito de melhorar o desempenho e a realização profissional, planejamento junto a equipe de datas e eventos, oferecer subsídios necessários para a realização do trabalho.

Formas de verificação: Desenvolvimento do profissional, comprometimento e trabalho em equipe.

META 10	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
INCLUSÃO SOCIAL	JAN	DEZ	-		
Etapa 1: INCLUSÃO	JAN	DEZ			

Atividades: Atender com equidade os alunos com deficiência e transtornos, atuando na garantia de direitos.

Metodologia: Com observação diária relacionada ao desenvolvimento individual serão levantados os apontamentos para aqueles que necessitem de intervenção especializada. Em constante tratativa com a secretária da Educação serão solicitados os cuidadores/ estagiários sempre que necessário, mediante apresentação da documentação específica. Entendemos a inclusão como um conjunto de meios e ações que combatem a exclusão aos benefícios da vida em sociedade, provocada pelas diferenças de classe social, educação, idade, deficiência, gênero, preconceito social ou preconceitos raciais. Oferecemos oportunidades iguais de acesso a serviços a todos.

Formas de verificação: PEI

VII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

O cronograma é a disposição gráfica das atividades e/ou projetos em relação ao tempo em que serão executados, permitindo uma visualização da sequência em que acontecerão.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Planejamento das ações no exercício 2023	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Organização da instituição.	S						S					
Processo seletivo (inscrições) para atendimento das crianças.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Reunião com coordenadores administrativos e pedagógicos	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Formação Continuada da equipe de trabalho da Pastoral do Menor.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Reunião Administrativa com os funcionários / Avaliação do trabalho realizado.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Replanejamento								A				
Reuniões formativas e informativas com as famílias	M				M			M				M
Relatório de monitoramento				M				M				M
Rotinas e relatórios	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US

Reunião com as famílias das crianças previamente selecionadas para apresentação do Plano de Trabalho proposto para o exercício.	M												
Elaboração de cardápio com acompanhamento de nutricionista e fornecimento de alimentação as crianças.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Passeios diversos, conforme tema trabalhado.							M					M	
Páscoa				M									
Dia da Família								A					
Aniversariante do mês	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Festa na roça							A						
Mês das crianças											M		
Aplicação de atividades lúdicas dentro dos projetos e sequências.	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Oferta de aulas de musicalização e educação física.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Natal													A
Festa de Encerramento e formaturas.													A

Legenda: D= Diário; S= Semanal; A= Anual; M= Mensal; US= Uma vez por semana.

VIII - RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 122.679,20	R\$ 1.472.150,40
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 122.679,20	R\$ 1.472.150,40

XIX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

Planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria.

:

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QTD.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
EDUCADOR (A)	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 27.300,00	R\$ 327.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.712,05	R\$ 20.544,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COZINHEIRA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.774,40	R\$ 21.292,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR DE COZINHA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS GERAIS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PROFESSORAS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 7.036,16	R\$ 84.433,92
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
JOVEM APRENDIZ	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 597,15	R\$ 7.165,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR APOIO PEDAGÓGICO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 4.300,00	R\$ 51.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HORA AULA - MENSAL	1.8 Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	12	R\$ 351,81	R\$ 4.221,70
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
BONIFICAÇÃO (1 X ANO - OUTUBRO)	1.8 Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	12	R\$ 1.055,42	R\$ 12.665,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Bienio conforme ACT	1.8 Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	12	R\$ 107,75	R\$ 1.293,02
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Insalubridade	1.8 Outras despesas variáveis - Pessoal Civil	12	R\$ 1.056,00	R\$ 12.672,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
1/3 FÉRIAS	1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	12	R\$ 1.536,75	R\$ 18.441,04

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
13° SALÁRIO	1.3 - 13 Salários	12	R\$ 4.654,47	R\$ 55.853,69
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	1.9 - TRCT	12	R\$ 460,66	R\$ 5.527,89
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12	R\$ 336,00	R\$ 4.032,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INSS	2.1 - Contribuições previdenciárias - INSS	12	R\$ 16.654,13	R\$ 199.849,52
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS	2.2 - FGTS	12	R\$ 4.927,16	R\$ 59.125,96
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS RECISÃO	2.3 - FGTS Multa Rescisória	12	R\$ 1.950,16	R\$ 23.401,98
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	12	R\$ 614,20	R\$ 7.370,44
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	12	R\$ 4.718,22	R\$ 56.618,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	12	R\$ 945,92	R\$ 11.351,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	12	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENCIA SAUDE		12	R\$ 736,00	R\$ 8.832,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 - Material de Expediente	12	R\$ 536,56	R\$ 6.438,72
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	12	R\$ 1.810,00	R\$ 21.720,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
GÁS DE COZINHA	5.2 - Gás engarrafado	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR FUNCIONÁRIOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 3.550,00	R\$ 42.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR DE ALUNOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

FESTA TEMÁTICA	5.6 - Material para festividades e homenagens	12	R\$ 500,00	R\$ 6000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PEDAGÓGICO	5.5 - Material Educativo e Esportivo	12	R\$ 1.775,00	R\$ 21.300,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 - Material de copa e cozinha	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	12	R\$ 1.817,64	R\$ 21.811,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MONITORAMENTO ELETRONICO (ALARME) E SEGURO	7.29 - Vigilância Ostensiva	12	R\$ 330,00	R\$ 3.960,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Manutenção e conservação predial (mão-de-obra: consertos em geral, pintura, acessibilidade, AVCB, ART'S e jardinagem)	7.9 Manutenção e conservação de predial	12	R\$ 2.373,98	R\$ 28.487,76
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO FISICA	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENTE SOCIAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PSICÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FONOAUDIÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
NUTRICIONISTA	7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	12	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	12	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 203,51	R\$ 2.442,12
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE TI	7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FORMAÇÃO CONTINUADA	7.36 - outros serviços tecnologicos da informação e comunicação	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	12	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ENERGIA ELÉTRICA	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12	R\$ 2.690,50	R\$ 32.286,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ÁGUA E ESGOTO	8.1 - Serviços de água e esgoto	12	R\$ 2.690,50	R\$ 32.286,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Aquisição de equipamentos/imobiliários	9.1 Equipamentos e materiais permanentes	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

Para composição do quadro “plano de aplicação por natureza da despesa” deve-se utilizar os valores lançados no “Plano de Aplicação - Aquisições”, somando-se as aquisições classificadas com a mesma natureza da despesa.

Conforme exemplo:

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPEZA	
NATUREZA DE DESPEZA	VALOR
1. Recursos Humanos	R\$ 65.098,91
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 55.876,04
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 1.536,75
1.3 - 13 Salário	R\$ 4.654,47
1.9 - TRCT	R\$ 460,66
1.8 Outras despesas variáveis	R\$ 2.570,98

2. Encargos trabalhistas - Sociais	R\$ 24.481,66
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS - INSS	R\$ 16.654,13
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 336,00
2.2 - FGTS	R\$ 4.927,16
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 1.950,16
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 614,20
3. Benefícios	R\$ 5.664,13
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 4.718,22
3.3 - Vale-transporte	R\$ 945,92
4. Despesas com Pessoal	R\$ 946,00
4.2 Seguro de vida	R\$ 210,00
Assistencia saude	R\$ 736,00
5. Materiais de consumo	R\$ 11.039,20
5.7 - Material de expediente	R\$ 536,56
5.18 - Material Didático	R\$ 0,00
5.5 Material Pedagógico	R\$ 1.775,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 1.810,00
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 700,00
5.10 - Material de Copa Cozinha	R\$ 200,00
5.6 - Material para festividades e homenagens	R\$ 500,00
5.3 - Genero de Alimentação	R\$ 3.700,00
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	R\$ 1.817,64
7. Serviços de Terceiros	R\$ 9.458,29
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 2.060,80
7.29 - Vigilância Ostensiva	R\$ 330,00
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 400,00
7.9 Manutenção e conservação de predial	R\$ 2.373,98
7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	R\$ 300,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	R\$ 3.000,00
7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	R\$ 993,51
7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R\$ 0,00
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 5.741,00
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 360,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 2.690,50
8.1 - Serviços de água e esgoto	R\$ 2.690,50

9. Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 250,00
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 250,00

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso deve apresentar o valor que será utilizado mensalmente para cada item de aquisição já previsto no “Plano de Aplicação - Aquisição”.

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
AQUISIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
1. Recursos Humanos	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91
2. Encargos trabalhistas - Sociais	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66
3. Benefícios	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13
4. Despesas com Pessoal	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00
5. Materiais de consumo	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20
7. Serviços de Terceiros	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20
AQUISIÇÃO	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Recursos Humanos	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91	R\$ 65.098,91
2. Encargos trabalhistas - Sociais	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66	R\$ 24.481,66
3. Benefícios	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13	R\$ 5.664,13
4. Despesas com Pessoal	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00	R\$ 946,00
5. Materiais de consumo	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20	R\$ 11.039,20
7. Serviços de Terceiros	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29	R\$ 9.458,29
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00	R\$ 5.741,00
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20	R\$ 122.679,20

XII - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

Deverá apresentar a composição do custo de todas as aquisições planejadas, apresentado orçamentos quando for o caso ou detalhamento dos valores apurados. Conforme exemplo da composição dos custos para

as despesas de Recursos Humanos abaixo.

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE¹	PERICULOSIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74,67	R\$ 2.174,67	R\$ 26.096,04
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 898,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 898,70	R\$ 10.784,40
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60,87	R\$ 1.772,92	R\$ 21.275,04
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 63,09	R\$ 1.837,49	R\$ 22.049,88
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 1.542,01	R\$ 18.504,12
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.056,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 2.598,01	R\$ 31.176,12
4	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 273,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62,54	R\$ 1.821,58	R\$ 21.858,96
2	APOIO PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 2.150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76,44	R\$ 2.226,44	R\$ 26.717,32

2.1.2. BENEFÍCIOS

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALUNITÁRIO MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALUNITÁRIO)
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 3.078,53	R\$ 36.942,36
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 597,15	R\$ 0,00	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 95,47	R\$ 95,47	R\$ 1.145,64
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 272,81	R\$ 272,81	R\$ 3.273,72
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 272,81	R\$ 272,81	R\$ 3.273,72
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 306,81	R\$ 613,62	R\$ 7.363,44

2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 849,70	R\$ 1.699,40	R\$ 20.392,82
4	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 114,02	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 555,33	R\$ 2.221,33	R\$ 26.655,91
SUBTOTAL										R\$ 8.727,59	R\$ 104.731,00

2.1. RECURSOS HUMANOS												
2.1.1. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS			8,33%	2,78%	8%	26,80%	1%	40%	-	-	-	-
EDUCADOR (A)	13	R\$ 2.100,00	R\$ 174,93	R\$ 58,38	R\$ 186,66	R\$ 640,21	R\$ 23,33	R\$ 74,67	R\$ 17,50	R\$ 1.175,68	R\$ 15.283,89	R\$ 183.406,68
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 597,15	R\$ 49,74	R\$ 0,00	R\$ 51,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 101,49	R\$ 101,49	R\$ 1.217,93
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.712,05	R\$ 142,61	R\$ 47,59	R\$ 152,18	R\$ 509,81	R\$ 19,02	R\$ 60,87	R\$ 14,27	R\$ 946,36	R\$ 946,36	R\$ 11.356,28
COZINHEIRA	1	R\$ 1.774,40	R\$ 147,81	R\$ 49,33	R\$ 157,72	R\$ 528,37	R\$ 19,72	R\$ 63,09	R\$ 14,79	R\$ 980,82	R\$ 980,82	R\$ 11.769,86
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
PROFESSORAS	4	R\$ 1.759,04	R\$ 146,53	R\$ 48,90	R\$ 156,36	R\$ 523,80	R\$ 19,54	R\$ 62,54	R\$ 14,66	R\$ 972,33	R\$ 3.889,32	R\$ 46.671,89
SUBTOTAL											R\$ 28.474,18	R\$ 341.690,19

2.1.3. TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS									
QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	BENEFÍCIOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL

13	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 27.300,00	R\$ 15.283,89	R\$ 3.078,53	R\$ 45.662,42	R\$ 547.949,04
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 597,15	R\$ 597,15	R\$ 101,49	R\$ 95,47	R\$ 794,11	R\$ 9.529,37
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 272,81	R\$ 5.862,75	R\$ 70.353,05
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 272,81	R\$ 5.862,75	R\$ 70.353,05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 1.712,05	R\$ 946,36	R\$ 236,81	R\$ 2.895,22	R\$ 34.742,60
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 1.774,40	R\$ 980,82	R\$ 236,81	R\$ 2.992,03	R\$ 35.904,38
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 613,62	R\$ 5.237,96	R\$ 62.855,56
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 1.699,40	R\$ 6.323,75	R\$ 75.884,94
4	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 7.036,16	R\$ 3.889,32	R\$ 1.165,90	R\$ 13.146,81	R\$ 157.761,72
SUBTOTAL								R\$ 88.777,81	R\$ 1.065.333,71

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO PEDAGÓGICO																
Qtd	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13º salário	1/3 de férias	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS Rescisão	Aviso Prévio (3 dias/ano) ***	Cesta Básica	Vale Transporte	Seguro Vida e convenio	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	Total Unitário	TOTAL GERAL (Qtdd x Total unitário) MENSAL	TOTAL GERAL (Qtdd x Total unitário) ANUAL
			8,33%	2,78%	8%	26,80%	1%	40%	---							
2	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.150,00	R\$ 179,10	R\$ 59,77	R\$ 172,00	R\$ 640,21	R\$ 23,89	R\$ 68,80	R\$ 17,92	R\$ 185,31	R\$ 157,96	R\$ 39,50	R\$ 12,00	R\$ 3.706,45	R\$ 7.412,90	R\$ 88.95

3.1. SERVIÇOS DE TERCEIROS					
QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA HORA	CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
1	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	6	R\$ 31,13	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
1	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO MUSICAL	8	R\$ 33,90	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
1	NUTRICIONISTA	3	R\$ 28,67	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
SUBTOTAL				R\$ 2.470,80	R\$ 29.649,62

D. Materiais de consumo			
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores).	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
5.3 - Genero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).	12	R\$ 3.700,00	R\$ 44.400,00
5.5 - Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).	12	R\$ 1.775,00	R\$ 21.300,00
5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativas como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).	12	R\$ 500,0	R\$6.000,00
5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papeis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, radio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregagores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins.)	12	R\$ 536,56	R\$ 6.438,72
5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, valvula e borracha para panela de pressão e afins).	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel aluminio, plastico filme e afins.)	12	R\$ 1.810,00	R\$ 21.720,00

5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, pitão e afins.	12	R\$ 1.817,64	R\$ 21.811,68
5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejola, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00

E. Serviços de Terceiros			
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7.12 - Locação de máquinas e equipamentos (serviços de aluguel de máquinas e equipamentos, aparelhos telefônicos, impressoras e afins).	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs.	12	R\$ 2.373,98	R\$ 28.487,76
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis.	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

<p>7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino: Professor Educação Física: com uma hora/aula semanal por sala, priorizando as práticas corporais em suas diversas formas de codificação e significação social, entendidas como manifestações das possibilidades expressivas dos sujeitos e patrimônio cultural da humanidade. Professor Educação Musical: com uma hora/aula semanal por sala, a musicalização é uma ferramenta para ajudar os alunos a desenvolverem o universo que conjuga expressão de sentimentos, suas ideias, valores culturais e auxilia a comunicação do indivíduo com o mundo exterior e seu universo interior, oferecendo inúmeras oportunidades para que a criança aprimore sua habilidade motora, aprenda a controlar seus músculos e mova-se com desenvoltura. Assistente Social: O trabalho da assistente social é pautado na perspectiva de defesa e garantia de direito das crianças, onde o profissional atua na totalidade de acesso à formação infantil e no direito das famílias na inclusão de seus filhos no contexto educacional. Com atendimento semanal para realização de um trabalho efetivo, há a articulação com outras políticas, como Saúde, Assistência Social, Habitação, Previdência Social, tanto na orientação, informação, como no encaminhamento para estas políticas, para garantir o acesso da população atendida pela instituição. Psicóloga: Ao se pensar no trabalho do Psicólogo em creche, entendemos que este tem como principal função mediar as relações e propiciar um espaço que contribua para o desenvolvimento saudável da criança. É importante acompanhar a mensuração das habilidades das crianças e a capacidade de aprender, trabalhando seu autoconhecimento, autocontrole, empatia, decisões responsáveis e comportamento pró-social. Este será realizado com atendimentos semanais por grupos. Fonoaudióloga: A ação da Fonoaudiologia na creche é preventiva de forma a amenizar os fatores que interferem na aquisição e desenvolvimento normal da comunicação, elaborando uma proposta de atuação que favoreça o desenvolvimento infantil. Com a atenção direcionada para as questões de alfabetização e letramento, o fonoaudiólogo contribui na formação de professores. Seus atendimentos serão realizados semanalmente e em grupos.</p>	12	R\$ 2.060,80	R\$ 24.729,60
<p>7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios.</p>	12	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
<p>7.29 - Vigilância Ostensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua deprecação, violação, invasão e apropriação indébita, etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e do seguro anualmente).</p>	12	R\$ 330,00	R\$ 3.960,00
<p>7.36 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica (O profissional de T.I realiza semanalmente a manutenção preventiva dos computadores. Troca de peças e melhorias na rede de internet cabeada e wireless, instalação e suporte com os softwares utilizados para gerência da unidade, limpeza física dos computadores, instalação e manutenção de impressoras, implantação e manutenção de sistema de câmeras, atualização do portal da transparência no site da instituição e suporte na instalação de equipamentos eletrônicos em eventos serão realizados conforme necessidade. Manutenção do sistema de registro de ponto)</p>	12	0	0

--	--	--	--

F. Utilidades Públicas (Concessionárias)			
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto).	12	R\$ 2.690,50	R\$ 32.286,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica).	12	R\$ 2.690,50	R\$ 32.286,00
8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos sempre que necessário).	12	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00

G. Equipamento e Material Permanente			
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9.14 - Mobiliário em geral (armário, mesa, cadeira, liquidificador, batedeira, televisor, computador, ar-condicionado, geladeira, microondas, caixa de som e afins.)	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00

PLANO DE TRABALHO 2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:

Nº DO TERMO: 053/2020

PROCESSO: 53955/2019

VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Entidade: Creche Escola Prof. Lener Eustáquio Pereira CNPJ:56.885.262/0016-11
Endereço: Rua Januário Martins Franco, nº 1450 Bairro: Jardim Cambuí
Cidade: Franca UF: São Paulo CEP:14409-687
Telefone(s): 16 3704-1110/16 99989-6527
E-mail: adm.cambui@pastoralmenorfranca.com.br
Possui CEBAS: Sim () Não (X)

II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35
Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III
Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone: (16) 3701-7550/3704-2648
E-mail: adm.cambui@pastoralmenorfranca.com.br
Possui CEBAS: Sim () Não (X)

III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: Nome: Pe. Ovídio José Alves de Andrade CPF: 908.877.978-68
Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 SSP/SP
Cargo/Função: Presidente
Qualificação completa: Brasileiro, Naturalidade: Franca - SP Estado civil: Solteiro
Profissão: Padre
Endereço residencial: Rua Mario Martins Nº: 571 Jd. Paulistano. CEP: 14402-460
Telefone: 99144-3070
Período de mandato da diretoria: de 01 / 05 /2022 a 30 / 04 /2026

IV. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA

O território em questão está situado no Jd. Cambuí com adjacências nos bairros: City Petrópolis, Miramontes, Jd. Marambaia, Jd. Ipanema, Vera Cruz I e II.

Em consonância com o Plano Municipal de Assistência social de Franca (2018-2021), sendo a região Norte a mais populosa da cidade com oito conjuntos habitacionais distribuídos no território, podendo afirmar consideráveis índices de violência, principalmente ocasionados pelo tráfico de drogas, alto índice de evasão escolar e elevadas taxas de desemprego.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saiam para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de ambientes onde passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vêm sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela [Constituição Federal](#) de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 "A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho", justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em

consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário I (4 meses) a fase II (5 anos e 11 meses) é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca, e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa crescer, aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2024.

V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS								
BI	BII	MI	MII	FI	FII			TOTAL GERAL
CRIANÇAS - INTEGRAL (por sala)								
20	22	22	22	24	24	24	24	182
PROFISSIONAIS								
PROFESSORES								
0	0	0	0	1	1	1	1	4
EDUCADORES								
3	2	2	2	1	1	1	1	13
PROFESSORES ESPECIALISTAS - número de aulas								
EDUCAÇÃO FÍSICA								
0	0	1	1	1	1	1	1	24
PROFESSOR DE ARTES								
0	0	0	0	1	1	1	1	16
PROFESSOR DE MÚSICA								
1	1	1	1	0	0	0	0	16

VII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.6 Realizar a busca ativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.7 Assegurar que as atividades pedagógicas diárias ocorram conforme planejamentos e replanejamentos e rotinas da sala de aula, adquirindo materiais didáticos e pedagógicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.	X	X		X		X		X		X		X
1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.					X			X	X			X
1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.							X					X
1.3.1 Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.4 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.							X			X		X
1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.8 Contratação de profissional especializado para ministrar aulas de educação física, educação musical e artes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.1 Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.4 Contratação de seguro predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.							X					X

VIII - RECEITAS

2. RECEITAS	
FONTE DE RECURSO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal	R\$ 1.613.396,88
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.613.396,88

IX - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS												
QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/PPS	INSALUBRIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL	

PERCENTUAIS				1% A CADA 2 ANOS	40% SALÁRIO MINIMO	FGTS RESCISORIO + TRCT (3 DIAS)	5%	15% SALÁRIO/12	-	-	-
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.380,75	R\$ 30.949,76	R\$ 371.397,14
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 617,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 644,24	R\$ 644,24	R\$ 7.730,89
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 37,21	R\$ 0,00	R\$ 164,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.922,29	R\$ 3.922,29	R\$ 47.067,48
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 37,21	R\$ 0,00	R\$ 164,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.922,29	R\$ 3.922,29	R\$ 47.067,48
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 18,09	R\$ 0,00	R\$ 79,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.906,67	R\$ 1.906,67	R\$ 22.880,02
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.914,33	R\$ 1.914,33	R\$ 22.971,93
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 67,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.606,50	R\$ 3.212,99	R\$ 38.555,92
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 568,40	R\$ 85,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.193,09	R\$ 4.386,17	R\$ 52.634,05
4	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 82,70	R\$ 90,90	R\$ 22,72	R\$ 2.014,29	R\$ 8.057,15	R\$ 96.685,83
SUBTOTAL									R\$ 20.504,44	R\$ 58.915,90	R\$ 176.747,69

Obs.: O total da Tabela A não é somado a Tabela Total Geral.

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	SALÁRIO MENSAL	13° SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO/12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30*(3/12)	-	-	-
EDUCADOR (A)	13	R\$ 2.280,66	R\$ 190,05	R\$ 63,35	R\$ 202,72	R\$ 671,53	R\$ 25,34	R\$ 81,09	R\$ 19,01	R\$ 1.253,09	R\$ 16.290,22	R\$ 195.482,58
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 617,15	R\$ 51,43	R\$ 17,14	R\$ 54,86	R\$ 181,72	R\$ 6,86	R\$ 21,94	R\$ 5,14	R\$ 339,09	R\$ 339,09	R\$ 4.069,11
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.720,60	R\$ 310,05	R\$ 103,35	R\$ 333,70	R\$ 1.105,37	R\$ 41,71	R\$ 133,48	R\$ 31,01	R\$ 2.058,66	R\$ 2.058,66	R\$ 24.703,94
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.720,60	R\$ 310,05	R\$ 103,35	R\$ 333,70	R\$ 1.105,37	R\$ 41,71	R\$ 133,48	R\$ 31,01	R\$ 2.058,66	R\$ 2.058,66	R\$ 24.703,94
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.808,63	R\$ 150,72	R\$ 50,24	R\$ 162,21	R\$ 537,33	R\$ 20,28	R\$ 64,89	R\$ 15,07	R\$ 1.000,74	R\$ 1.000,74	R\$ 12.008,86
COZINHEIRA	1	R\$ 1.833,84	R\$ 152,82	R\$ 50,94	R\$ 163,01	R\$ 539,96	R\$ 20,38	R\$ 65,20	R\$ 15,28	R\$ 1.007,59	R\$ 1.007,59	R\$ 12.091,13
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.538,95	R\$ 128,25	R\$ 42,75	R\$ 136,80	R\$ 453,14	R\$ 17,10	R\$ 54,72	R\$ 12,82	R\$ 845,57	R\$ 1.691,14	R\$ 20.293,67
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.538,95	R\$ 128,25	R\$ 42,75	R\$ 182,27	R\$ 603,76	R\$ 22,78	R\$ 72,91	R\$ 12,82	R\$ 1.065,54	R\$ 2.131,08	R\$ 25.572,97
PROFESSORAS	4	R\$ 1.817,97	R\$ 151,50	R\$ 50,50	R\$ 168,87	R\$ 559,38	R\$ 21,11	R\$ 67,55	R\$ 15,15	R\$ 1.034,05	R\$ 4.136,20	R\$ 49.634,40

SUBTOTAL	R\$ 30.713,38	R\$ 368.560,60
-----------------	----------------------	-----------------------

Os encargos são calculados somando Salario, 13° Salario, Ferias e Direitos Trabalhistas.

C. BENEFÍCIOS												
QTDD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 3.347,73	R\$ 40.172,79
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 H	R\$ 617,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 66,00	R\$ 66,00	R\$ 792,00
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 257,52	R\$ 257,52	R\$ 3.090,21
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 100,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 357,52	R\$ 715,04	R\$ 8.580,43
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 0,00	R\$ 191,52	R\$ 100,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 357,52	R\$ 715,04	R\$ 8.580,43
4	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 0,00	R\$ 117,84	R\$ 0,00	R\$ 13,00	R\$ 40,00	R\$ 13,00	R\$ 183,84	R\$ 735,36	R\$ 8.824,30
SUBTOTAL											R\$ 6.609,23	R\$ 79.310,81

TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS										
QTDD	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
13	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.280,66	R\$ 29.648,52	R\$ 16.290,22	R\$ 3.347,73	R\$ 0,00	R\$ 49.286,47	R\$ 591.437,62
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 H	R\$ 617,15	R\$ 617,15	R\$ 339,09	R\$ 66,00	R\$ 0,00	R\$ 1.022,25	R\$ 12.266,96
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 2.058,66	R\$ 257,52	R\$ 37,21	R\$ 6.073,99	R\$ 72.887,83
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.720,60	R\$ 3.720,60	R\$ 2.058,66	R\$ 257,52	R\$ 37,21	R\$ 6.073,99	R\$ 72.887,83
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.808,63	R\$ 1.808,63	R\$ 1.000,74	R\$ 257,52	R\$ 18,09	R\$ 3.084,97	R\$ 37.019,61
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.833,84	R\$ 1.833,84	R\$ 1.007,59	R\$ 257,52	R\$ 0,00	R\$ 3.098,95	R\$ 37.187,46

2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 1.691,14	R\$ 715,04	R\$ 0,00	R\$ 5.484,08	R\$ 65.808,99
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.538,95	R\$ 3.077,91	R\$ 2.131,08	R\$ 715,04	R\$ 1.136,80	R\$ 7.060,82	R\$ 84.729,89
4	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.817,97	R\$ 7.271,87	R\$ 4.136,20	R\$ 735,36	R\$ 454,49	R\$ 12.597,92	R\$ 151.175,06
TOTAL									R\$ 93.783,44	R\$ 1.125.401,25

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO															
QTDD	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13º salário	1/3 de férias	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS Rescisão	Aviso Prévio (3 dias/ano) ***	Cesta Básica	Vale Transporte	Seguro Vida e convenio	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	Total Unitário	TOT. GER. (Qtd tot: unitá MENS
			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30* (3/12)						
4	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.280,66	R\$ 190,05	R\$ 63,35	R\$ 202,72	R\$ 671,53	R\$ 25,34	R\$ 81,09	R\$ 19,01	R\$ 191,80	R\$ 39,06	R\$ 53,00	R\$ 13,00	R\$ 3.830,62	15.32:

UTILIDADES PÚBLICAS					
ITEM	ÚLTIMOS 03 MESES				TOTAL DO PERÍODO
	jul/23	ago/23	set/23	MÉDIA MENSAL	
Internet e telefone	R\$ 309,97	R\$ 309,97	R\$ 309,97	R\$ 309,97	R\$ 3.719,64
Água e esgoto	R\$ 3.892,40	R\$ 4.768,56	R\$ 4.605,13	R\$ 4.422,03	R\$ 53.064,36
Energia Elétrica	R\$ 3.262,74	R\$ 2.698,67	R\$ 2.523,44	R\$ 2.828,28	R\$ 33.939,40

MATERIAL DE CONSULMO				
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
MATERIAL HIGIENE E LIMPEZA				
Amaciante - 5 L	3	R\$ 13,25	R\$ 39,75	R\$ 477,00
Água sanitária - 5 L	8	R\$ 9,45	R\$ 75,60	R\$ 907,20
Álcool gel 70° - 5 L	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80	R\$ 957,60
Álcool líquido - 5 L	3	R\$ 35,90	R\$ 107,70	R\$ 1.292,40
Limpa Alumínio - 5 L	3	R\$ 39,90	R\$ 119,70	R\$ 1.436,40
Espanja dupla face	30	R\$ 0,77	R\$ 23,10	R\$ 277,20
*Copo descartável 180ml (caixa c/ 25 pacotes)	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
Espanja de aço	10	R\$ 2,80	R\$ 28,00	R\$ 336,00
Desinfetante - 5 L	3	R\$ 8,70	R\$ 26,10	R\$ 313,20
Detergente - 5 L	6	R\$ 15,90	R\$ 95,40	R\$ 1.144,80
*Flanela	4	R\$ 2,50	R\$ 10,00	R\$ 120,00

Alvejante - 5 L	2	R\$ 14,30	R\$ 28,60	R\$ 343,20
Pano de Chão	5	R\$ 3,50	R\$ 17,50	R\$ 210,00
Papel Higiénico (com 12 rolos)	20	R\$ 18,95	R\$ 379,00	R\$ 4.548,00
Papel Toalha Branco	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00	R\$ 2.088,00
Rodo	2	R\$ 8,20	R\$ 16,40	R\$ 196,80
Sabão em barra	2	R\$ 8,90	R\$ 17,80	R\$ 213,60
Sabão em pó - 1k	10	R\$ 4,35	R\$ 43,50	R\$ 522,00
Perflex (com 300 metros)	1	R\$ 56,40	R\$ 56,40	R\$ 676,80
Sabonete líquido - 5 L	2	R\$ 15,50	R\$ 31,00	R\$ 372,00
Bobina de saco transparente	1	R\$ 49,14	R\$ 49,14	R\$ 589,68
Saco de lixo - 60 litro	1	R\$ 39,90	R\$ 39,90	R\$ 478,80
Saco de lixo -100 litro	1	R\$ 66,50	R\$ 66,50	R\$ 798,00
Fibra para escovão	1	R\$ 1,95	R\$ 1,95	R\$ 23,40
Luva descartável	1	R\$ 14,25	R\$ 14,25	R\$ 171,00
Luva de PVC	4	R\$ 5,85	R\$ 23,40	R\$ 280,80
Toca descartavel	1	R\$ 6,65	R\$ 6,65	R\$ 79,80
Multiuso 5 L	4	R\$ 11,75	R\$ 47,00	R\$ 564,00
Vassoura	4	R\$ 7,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
Flotador	2	R\$ 27,50	R\$ 55,00	R\$ 660,00
Sapólio	5	R\$ 8,90	R\$ 44,50	R\$ 534,00
TOTAL			R\$ 1.835,64	R\$ 22.027,68
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
MAT. PEDAGÓGICO				
GRITTER	1	R\$ 2,50	R\$ 2,50	R\$ 30,00
PASTA EM L A4 TRANSPARENTE	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
APAGADOR DE QUADRO BRANCO	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
PINCEL RETRO PROJETOR PILOT 1.0	1	R\$ 4,50	R\$ 4,50	R\$ 54,00
PINCEL RETRO PROJETOR PILOT 2.0	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
PISTOLA DE COLA QUENTE	1	R\$ 43,00	R\$ 43,00	R\$ 516,00
PLACA DE ISOPOR 10CM	1	R\$ 4,50	R\$ 4,50	R\$ 54,00
PLACA EVA GLITTER	1	R\$ 3,30	R\$ 3,30	R\$ 39,60
PLACA EVA COLORIDO	1	R\$ 2,80	R\$ 2,80	R\$ 33,60
BOLAS DE ISOPOR	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
PRATO DE PAPELÃO	1	R\$ 0,70	R\$ 0,70	R\$ 8,40
SACO TRANSPARENTE	1	R\$ 1,90	R\$ 1,90	R\$ 22,80
REFIL COLA QUENTE FINO	1	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 18,00
TESOURA ESCOLAR	1	R\$ 3,80	R\$ 3,80	R\$ 45,60
TINTA GUACHE	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
TINTA P/ TECIDO	1	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 48,00
TNT	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
BALAO MISTO (bexiga)	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00
CANETA	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 24,00
CANETA MARCA TEXTO	1	R\$ 4,80	R\$ 4,80	R\$ 57,60
CARTOLINA	1	R\$ 4,80	R\$ 4,80	R\$ 57,60
TESOURA GRANDE	1	R\$ 26,00	R\$ 20,41	R\$ 244,92
PAPEL SULFITE A4	1	R\$ 22,00	R\$ 22,00	R\$ 264,00
PAPEL FILIPINHO	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
ENVELOPE A4	1	R\$ 1,80	R\$ 1,80	R\$ 21,60
FITA CETIM SIMPLES	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
FITA CREPE	1	R\$ 8,90	R\$ 8,90	R\$ 106,80

PAPEL SEDA COLORIDO	1	R\$ 2,50	R\$ 2,50	R\$ 30,00
FITILHO DE PRESENTE COLORIDO	1	R\$ 2,20	R\$ 2,20	R\$ 26,40
GIZ DE LOUSA COLORIDO E BRANCO	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00	R\$ 72,00
LANTEJOULA COLORIDA	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
LAPIS DE ESCREVER	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 24,00
MASSA DE MODELAR	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00	R\$ 96,00
PALHA P/ CESTA	1	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 48,00
PALITO CHURRASCO GRANDE	1	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 118,80
PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA	1	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 118,80
PAPEL FOTOGRAFICO	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
PAPEL COLOR SET	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
PAPEL CREPON COLORIDO	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 24,00
BRINQUEDOS DIVERSOS (CARRINHO, BONECAS, JOGO DE PANELINHAS, FERRAMENTAS, ETC)	1	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
MUDAS PARA HORTA	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
LIXA GROSSA	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
LIXA FINA	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
BAMBOLE	1	R\$ 6,79	R\$ 6,79	R\$ 81,48
TOTAL			R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
FESTAS TEMÁTICAS				
Enfeites decorativos natal	1	R\$ 4,89	R\$ 4,89	R\$ 58,68
Arvore de natal	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Produtos alimentícios (ingredientes para bolos, tortas, suco de uva, pipoca, e demais comidas típicas da data comemorativa)	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Lembrança dia das crianças, natal e pascoa	1	R\$ 4,96	R\$ 4,96	R\$ 59,52
Passeios comemorativos (trenzinho, etc.)	1	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
Aluguel de brinquedos (pula-pula, escorrega inflável, etc.)	1	R\$ 160,15	R\$ 160,15	R\$ 1.921,80
TOTAL			R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
SUPLEMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS				
SAL	6	R\$ 2,79	R\$ 16,74	R\$ 200,88
ARROZ	10	R\$ 24,99	R\$ 249,90	R\$ 2.998,80
FEIJÃO	10	R\$ 8,99	R\$ 89,90	R\$ 1.078,80
CAFÉ	16	R\$ 16,99	R\$ 271,84	R\$ 3.262,08
ACUCAR	5	R\$ 17,99	R\$ 89,95	R\$ 1.079,40
FAROFA	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
FERMENTO	2,00	R\$ 4,99	R\$ 9,98	R\$ 119,76
FARINHA DE TRIGO	4	R\$ 4,99	R\$ 19,96	R\$ 239,52
MACARRÃO	10	R\$ 3,99	R\$ 39,90	R\$ 478,80
MASSA PARA LASANHA	5,00	R\$ 3,99	R\$ 19,95	R\$ 239,40
MOLHO DE TOMATE	7,00	R\$ 1,89	R\$ 13,23	R\$ 158,76
OLEO	15	R\$ 6,99	R\$ 104,85	R\$ 1.258,20
OVO	60,00	R\$ 0,90	R\$ 54,00	R\$ 648,00
MAIONESE	2,00	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
SHOYO	2,00	R\$ 4,99	R\$ 9,98	R\$ 119,76
MOSTARDA	1	R\$ 6,99	R\$ 6,99	R\$ 83,88
CATCHUP	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
AZEITE	4	R\$ 19,99	R\$ 79,96	R\$ 959,52

CREME DE LEITE	15	R\$ 3,99	R\$ 59,85	R\$ 718,20
LEITE CONDENSADO	10	R\$ 6,99	R\$ 69,90	R\$ 838,80
LEITE	15	R\$ 4,99	R\$ 74,85	R\$ 898,20
BATATA PALHA	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96	R\$ 911,52
MARGARINA	10	R\$ 8,49	R\$ 84,90	R\$ 1.018,80
PRESUNTO	2	R\$ 24,99	R\$ 49,98	R\$ 599,76
MUSSARELA	3	R\$ 39,99	R\$ 119,97	R\$ 1.439,64
BATATA	20	R\$ 3,99	R\$ 79,80	R\$ 957,60
ALHO	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00	R\$ 720,00
MILHO VERDE	10	R\$ 4,59	R\$ 45,90	R\$ 550,80
QUIABO	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
CENOURA	1	R\$ 3,90	R\$ 3,90	R\$ 46,80
BROCOLIS	3	R\$ 7,99	R\$ 23,97	R\$ 287,64
ABOBRINHA	2	R\$ 13,00	R\$ 26,00	R\$ 312,00
BERINGELA	1	R\$ 7,99	R\$ 7,99	R\$ 95,88
BATATA SALSA	3	R\$ 7,99	R\$ 23,97	R\$ 287,64
CHUCHU	2	R\$ 5,99	R\$ 11,98	R\$ 143,76
CABOTIA	8	R\$ 3,29	R\$ 26,32	R\$ 315,84
REPOLHO	6	R\$ 3,25	R\$ 19,50	R\$ 234,00
COUVE	2	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
ALFACE	2	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
CHICORIA	1	R\$ 6,00	R\$ 6,00	R\$ 72,00
BETERRABA	2	R\$ 4,99	R\$ 9,98	R\$ 119,76
TOMATE	5	R\$ 5,99	R\$ 29,95	R\$ 359,40
JILO	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
RUCULA	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
ALMEIRÃO	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
FILE DE FRANGO	7	R\$ 20,99	R\$ 146,93	R\$ 1.763,16
COXINHA DA ASA	5	R\$ 17,99	R\$ 89,95	R\$ 1.079,40
COXAO DURO	10	R\$ 33,90	R\$ 339,00	R\$ 4.068,00
COXAO MOLE	5	R\$ 33,90	R\$ 169,50	R\$ 2.034,00
SOBRECOXA COM OSSO	10	R\$ 13,99	R\$ 139,90	R\$ 1.678,80
PERNIL S/ OSSO	5	R\$ 17,99	R\$ 89,95	R\$ 1.079,40
COSTELA SUINA	5	R\$ 23,50	R\$ 117,50	R\$ 1.410,00
ACEM	10	R\$ 25,80	R\$ 258,00	R\$ 3.096,00
CAMOMILA	0	R\$ 65,00	R\$ 26,00	R\$ 312,00
CHIMICHURRI	1	R\$ 50,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
PIMENTA CALABRESA	0	R\$ 50,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00
CANELA	0	R\$ 120,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
CRAVO	0	R\$ 140,00	R\$ 14,00	R\$ 168,00
VINAGRE	3	R\$ 3,19	R\$ 9,57	R\$ 114,84
BOLACHA MAISENA	3	R\$ 6,99	R\$ 20,97	R\$ 251,64
CEBOLA	6	R\$ 3,98	R\$ 23,88	R\$ 286,56
AZEITONA	3	R\$ 12,10	R\$ 36,30	R\$ 435,60
UVA PASSA	0	R\$ 25,90	R\$ 7,77	R\$ 93,24
TOTAL			R\$ 3.668,92	R\$ 44.027,04
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
SUPLEMENTAÇÃO ATENDIDOS				
Cacau 100%	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
TOTAL			R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

ITEM	QUANT.	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
Aquisição ventiladores	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Aquisição caixa de som	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
TOTAL			R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
ITEM	QUANT. POR MÊS	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
MATERIAL MANUTENÇÃO PREDIAL				
Tomadas	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Lâmpadas	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Torneiras	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Fios elétricos (m)	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
Canos	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00	R\$ 840,00
Canaleta	3	R\$ 10,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
Parafusos	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Buchas	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
TOTAL			R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
ITEM	QUANT. POR	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
MATERIAL SECRET. EXPEDIENTE				
Toner	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
Folha Sulfit	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00	R\$ 540,00
Caneta Esferográfica	4	R\$ 1,25	R\$ 5,00	R\$ 60,00
Pincel Retroprojeter	2	R\$ 5,40	R\$ 10,80	R\$ 129,60
Fita PVC Transparente 48x100	2	R\$ 9,00	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Furador de papel	2	R\$ 12,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Fita crep 18x50	3	R\$ 5,15	R\$ 15,45	R\$ 185,40
Grampo 26/6 (caixa com 5000un)	1	R\$ 9,00	R\$ 9,00	R\$ 108,00
Lapis preto	3	R\$ 1,20	R\$ 3,60	R\$ 43,20
Pasta Arquivo morto	3	R\$ 27,50	R\$ 82,50	R\$ 990,00
Cola bastão 20g	2	R\$ 4,40	R\$ 8,80	R\$ 105,60
Cola Branca 40gr	2	R\$ 1,50	R\$ 3,00	R\$ 36,00
Caneta Pincel marca texto	2	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 48,00
Extrator de grampo	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
Teclado	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Suporte para monitor	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
Pasta A4	10	R\$ 2,30	R\$ 23,00	R\$ 276,00
Régua 30 cm	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 36,00
Corretivo	3	R\$ 1,80	R\$ 5,40	R\$ 64,80
Envelope - A4	25	R\$ 0,54	R\$ 13,50	R\$ 162,00
Clips 8/0 e 2/0 (caixa com 500g)	1	R\$ 11,45	R\$ 11,45	R\$ 137,40
TOTAL			R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
ITEM	QUANT. POR	VALOR	VALOR	VALOR DO PERÍODO
UTENSILIOS DOMESTICOS				
Travessa com tampa 3 L	1	R\$ 10,60	R\$ 10,60	R\$ 127,20
Jarra 3 L	2	R\$ 9,80	R\$ 19,60	R\$ 235,20
Potes para condimentos	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00
Formas	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Utensilios (concha, escumadeira, pegador de salada)	2	R\$ 14,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
Copo medidor	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 60,00
Luva termica	2	R\$ 24,50	R\$ 49,00	R\$ 588,00
Bacia para saladas	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00	R\$ 192,00

Tesoura para alimentos	1	R\$ 24,80	R\$ 24,80	R\$ 297,60
Coador de café	1	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 118,80
Acendedor de fogão	1	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
Peneira	1	R\$ 14,28	R\$ 14,28	R\$ 171,36
Botes diversos	3	R\$ 6,94	R\$ 20,82	R\$ 249,84
TOTAL			R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS				
SERVIÇO	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
EDUCAÇÃO MUSICAL				
32 horas /aula mensais de aulas de música	16	R\$ 38,25	R\$ 612,04	R\$ 7.344,48
16 horas/aula mensais de Artes	16	R\$ 38,25	R\$ 612,04	R\$ 7.344,48
TOTAL			R\$ 1.224,08	R\$ 14.688,96
EDUCAÇÃO FÍSICA				
24 horas mensais/aula de Educação Física	24	R\$ 36,19	R\$ 868,56	R\$ 10.422,72
TOTAL			R\$ 868,56	R\$ 10.422,72
NUTRICIONISTA				
Atendimento semanal de 3h, totalizando 12 horas mensais	12	R\$ 35,31	R\$ 423,72	R\$ 5.084,64
TOTAL			R\$ 423,72	R\$ 5.084,64
MONITORAMENTO ELETRÔNICO E SEDURO PREDIAL				
Monitoramento eletrônico	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
Seguro Predial	1	R\$ 169,05	R\$ 169,05	R\$ 2.028,60
TOTAL			R\$ 309,05	R\$ 3.708,60
LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS				
Locação de Impressora	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
TOTAL			R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL				
Prestador de Serviços, jardinagem	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
Reparos rede elétrica (tomadas, ventiladores, lâmpadas, portões, etc.)	1	R\$ 613,02	R\$ 613,02	R\$ 7.356,18
Reparos rede hidráulica (encanamentos, torneiras, etc.)	1	R\$ 613,02	R\$ 613,02	R\$ 7.356,18
TOTAL			R\$ 1.876,03	R\$ 22.512,36
MANUTENÇÃO DE BENS E MÓVEIS				
Manutenções de geladeira	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Manutenção Máquina de lavar roupas	1	R\$ 113,20	R\$ 113,20	R\$ 1.358,40
Manutenção do fogão	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
TOTAL			R\$ 413,20	R\$ 4.958,40

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - 1. Atender 182 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI 20, BII 22, MI 22, MII 22, FI 48 e FII 48).	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 1.571.270,88
Etapa 1 - 1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 10.320,00

Atividades:

1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.

1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.

1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.

1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).

1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.

1.1.6 Realizar a busca ativa.

1.1.7 Assegurar que as atividades pedagógicas diárias ocorram conforme planejamentos e replanejamentos, e rotinas da sala de aula, adquirindo materiais didáticos e pedagógicos.

Formas de Verificação:

1.1.1 Atraves de consultas ao Sistema de Gestão Escolar e realizar o acompanhamento das listas de convocação.

1.1.2 Registro de ponto da equipe e verificação dos horarios agendados para atendimento, garantindo o acesso das crianças ao ambiente escolar dentro do período determinado.

1.1.3 Observando o dia a dia da criança e o relacionamento com os educadores e seus pares.

1.1.4 Sera realizado o acompanhamento e monitoramento no sistema gestão e SED diariamente.

1.1.5 Serão realizados os três orçamentos para efetivação das compras, conferencia da nota fiscal e pagamento do boleto.

1.1.6 Acompanhamento da frequência escolar e observações realizadas pelas professoras e educadoras, registro de ligações telefônicas, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos e relatórios dos procedimentos adotados.

1.1.7 Serão realizados os três orçamentos para efetivação das compras, conferencia da nota fiscal e pagamento do boleto.

Metodologia:

1.1.1 Os responsáveis pela criança serão contactados por telefonema ou mensagem via whatsapp. Serão solicitados documentos necessários para a matrícula (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo - os de maneira tranquila e respeitosa

1.1.2 Realizar o atendimento das 6:30hrs às 18:00.

1.1.3 Inicialmente a adaptação será realizada com a acolhida das crianças em meio período, respeitando a individualidade de cada aluno, realizando o estabelecimento de uma relação de confiança, num ambiente seguro e acolhedor, serão oferecidas condições adequadas para que as crianças possam se sentir seguras no ambiente da creche e se desenvolver com autonomia.

1.1.4 Sera realizado diariamente pelo assistente administrativo e coordenador administrativo o acompanhamento, monitoramento no sistema gestão e SED.

1.1.5 Através de um calendario elaborado pela OSC, será realizado o levantamento das demandas, depois as três cotações para assim efetivar a realização das compras de acordo com a necessidade. agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papeis em geral, caneta em geral, carimbos em geral, clipe, cola em geral, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, radio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins, para uma melhor organização na rotina administrativa.

1.1.6 Através do registro de frequência no diário de classe pelo drive da instituição, e no sistema gestão serão identificados os alunos com faltas

1.1.7 Conforme a necessidade de materiais para uso pedagógico/didático, serão feitos os três orçamentos para realizar a compra dos materiais necessários como: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejola, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, sacos e papéis para presentes, elástico de tecido, lã, lixas, telas, plantas, mudas e afins.

Etapa 2 - 1.2 Parceria creche-família	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Atividades:

- 1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.
- 1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.
- 1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche
- 1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.

Formas de Verificação:

- 1.2.1 Quantidade de agendamentos, comparecimentos para entrevista, controle com listas de presença assinadas pelos responsáveis.
- 1.2.2 Realizar a divulgação prévia e verificar a participação e receptividade do público através de registros fotograficos nos eventos oferecidos.
- 1.2.3 Pesquisa online, enquete pelo whatsapp e grupo de whatsapp.
- 1.2.4 Pesquisas online e fichas de pesquisas.

Metodologia:

- 1.2.1 Agendar com os responsáveis o melhor horário para a família realizar a anamnese, e agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via cadernos de recados, murais de avisos e grupos de whatsapp. Receber as famílias na creche no dia e horário agendados, fazer uma acolhida com todas de forma geral. Organizar um momento geral com a fala da coordenação, recados pertinentes e orientações, em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as dúvidas, e conhecer o trabalho realizado junto às crianças, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento, e os mesmos seguir para suas respectivas salas.
- 1.2.2 Serão realizados ao longo do ano letivo comemorações que envolvam as famílias em datas comemorativas como: festa da família, festa na roça, festa de encerramento de ano, formatura para as salas concluintes. Para tornar o momento agradável e festivo serão utilizados materiais e estratégias para decoração dos ambientes: confecção de lembranças, artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas prontas para: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos.
- 1.2.3 Será proposta a formação do conselho escolar, havendo votação para a escolha de um pai por sala e de um profissional..
- 1.2.4 Realizar avaliação com as famílias através de questionário on-line ou físico para parecer opinativo dos pais sobre o semestre.

Etapa 3 - 1.3 Alimentação escolar para os alunos

01/01/2024 31/12/2024 0.00 R\$ 0,00 R\$ 19.766,70

Atividades:

- 1.3.1 Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar
- 1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração
- 1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.

Formas de Verificação:

- 1.3.1 Documentos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.3.2 Verificação de cardápios emitidos pela profissional e relatório de atividades.
- 1.3.3 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

Metodologia:

- 1.3.1 Equipe adequada e instruída para preparo dos alimentos, seguindo o cardápio autorizado e ofertar alimentação adequada aos atendidos seguindo todas as normativas PNAE. Realizar a aquisição de materiais e utensílios domésticos (liquidificador, panelas, colheres médias e grandes, cortadores, jarras, bandejas de vidro, formas, bacias com tampas, copos, talheres, peneiras, tecido anti-mosquito, pratos de vidro, garrafas térmicas, tigelas, e etc) e de gêneros alimentícios não entregues pela prefeitura, por alguma intercorrência na distribuição e complementação de itens não enviados (ex.: cacau, aveia e afins). Realizando as três cotações para a compra dos itens faltantes e autorizados.
- 1.3.2 Contratação de nutricionista que realizará as atividades acima. formação para os profissionais que manipulam os alimentos, ofertando também materiais informativos para os mesmos.
- 1.3.3 Realizar cotações / contratatos com empresas que forneçam o gás e demais itens de cozinha sempre visando o menor preço e qualidade.

Etapa 4 - 1.4 Quadro de recursos humanos

01/01/2024 31/12/2024 0.00 R\$ 0,00 R\$ 1.360.558,10

Atividades:

1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.

1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.

1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.

1.4.4 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais.

1.4.5 Contratar Jovem Aprendiz.

Formas de Verificação:

1.4.1 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.

1.4.2 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.

1.4.3 Registro com fotos das formações, listas de presença, avaliação através de questionário on line dos encontros formativos.

1.4.4 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

1.4.5 Formalizar através de contrato com a empresa responsável.

Metodologia:

1.4.1 Publicação das vagas no diário oficial, , processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.

1.4.2 Após a família receber o laudo médico, realizaremos os processos burocráticos, e autorização para o SED. Publicação das vagas no diário oficial, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.

1.4.3 Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.

1.4.4 Levantamento junto a equipe da cozinha dos gêneros alimentícios necessários para preparação da alimentação conforme cardápio elaborado pela nutricionista. Realização de orçamentos e efetivação da compra visando o princípio da economicidade e qualidade.

1.4.5 Em parceria com o CIEE realizar a contratação de jovem aprendiz.

Etapa 5 - 1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 48.511,60
---	------------	------------	------	----------	---------------

Atividades:

1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca

1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial

1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.

1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.

1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos

1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche

1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos

1.5.8 Contratação de profissional especializado para ministrar aulas de educação física, educação musical e artes.

Formas de Verificação:

1.5.1 Avaliação reflexiva dos alunos, relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral).

1.5.2 Rotina semanal, Relatório Circunstanciado, fotos e registros.

1.5.3 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

1.5.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

1.5.5 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

1.5.6 Orçamentos, contratos, projetos pedagógicos, relatórios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

1.5.7 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos..

1.5.8 Análise e conferência dos documentos, consulta ao termo de referência, e contratos realizados.

Metodologia:

1.5.1 Formação e orientação da equipe escolar; propostas elaboradas de acordo com a BNCC, matriz curricular, plano de ação (mapa focal); planejamento de rotina semanal; contemplar dentro trabalho pedagógico os sete princípios da abordagem Reggio Emilia, sendo eles: a criança como protagonista da própria aprendizagem, arte como linguagem expressiva, o professor como guia e aprendiz, construção do ambiente interacionista, a cooperação como base do sistema educacional, família parceira no ensino e aprendizagem e a importância da documentação pedagógica.

1.5.2 Observar a criança, realizar o quadro de refinamento, identificar a necessidade e propor atividades adaptadas na rotina semanal, contribuindo com o desenvolvimento escolar.

1.5.3 Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, cones, aluguel de brinquedos infláveis e afins).

1.5.4 Aquisição de equipamentos tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos (estabilizador, caixas de som, computadores, acessórios de informática, projetor, microfones, cameras de filmagem e foto, celular), mediante realização dos três orçamentos.

1.5.5 Contratação de empresa que realiza locação de equipamentos de informática/tecnológicos (impressoras, computador, telão, projetor, roteadores) mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.

1.5.6 Elaboração de projetos, e atividades conforme datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia da família (que substitui dia das mães e dos pais), colônia de férias, festa da roça, folclore, dia da árvore, dia do índio, dia da água, dia dos avós, festa da primavera, dia das crianças, aniversariantes do mês, encerramento de projetos, formatura, natal) Planejamento do evento comemorativo definição de data, tempo, tipo de brinquedo e realização de contratação de empresa especializada que realiza locação de brinquedos (pula-pula, brinquedos infláveis, casinha de bolinha, fliperama, entre outros). Todos os processos serão realizados visando os processos de realização de três orçamentos, e efetivação de contrato com a empresa com o valor mais acessível.

1.6.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos (bolas, bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, mesinhas de ferramentaria diversas, jogo da memória, jogos de encaixe, quebra-cabeça, legos diversos, peças de encaixe de madeira, mesinhas de salão de beleza, mini animais diversos, mordedores, livros plásticos para banho animado, livros interativos(sonoros e com texturas) mini animais de borracha, e etc. Com o intuito de aprimorar e diversificar as praticas pedagogicas favorecendo o desenvolvimento de habilidades manuais, intelectuais, morais e sociais. Realizando orçamentos e compra dos materiais.

1.6.8 As vagas disponíveis serão publicadas no diário oficial do município e meios de comunicação, serão realizados: processo seletivo, seleção de currículos, entrevistas, análise de perfil para a vaga, até a contratação efetiva do profissional do quadro de RH, ou contratação de empresa que preste o serviço terceirizado por meio de contrato fixado.

Etapa 6 - 1.6 Estrutura física

01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 128.405,88
------------	------------	------	----------	----------------

Atividades:

1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.

1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.

1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.

1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.

1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.

1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação

1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento)

1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet

1.6.9 Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

Formas de Verificação:

- 1.6.1 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.2 Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.
- 1.6.3 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.5 Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de epi, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades e comprovantes de pagamento.
- 1.6.6 Consulta dos certificados do serviço executado.
- 1.6.7 Consulta no sistema, documento do Sil dentro da validade, notas fiscais, protocolos de solicitação, comprovantes de pagamento.
- 1.6.8 Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.6.9 Avaliação preventiva das necessidades, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados e pedidos, e emissão das notas fiscais.

Metodologia:

- 1.6.1 Realizar levantamento dos materiais/peças necessários para realização das manutenções ou instalações nos equipamentos, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.2 Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários(máquina de lavar e secadora, geladeira, bebedouro, notebook, mesas, cadeiras, armários, freezer, e etc.) que necessitam de reparo ou avaliação preventiva, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.3 Realizar levantamento dos materiais necessários para realização das manutenções, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade.
- 1.6.4 Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou por fixação de contrato, conforme identificação da demanda para promover manutenções e reparos na estrutura predial, conservação dos espaços e laudos e avcb/sil. realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade. Realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.5 Levantamento junto a equipe responsável pelo setor dos produtos e equipamentos necessários para um bom desempenho das tarefas, Realização dos orçamentos e compra dos materiais , seguindo o princípio da economicidade.
- 1.6.6. Acompanhamento da validade dos procedimentos, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.
- 1.6.7 Acompanhamento da validade e solicitação dos documentos, licenças, laudos necessários para SIL, participação em reuniões e acesso a material instrutivo, contratação de prestação de serviço referente a organização do SIL.
- 1.6.8 Acompanhar os vencimentos das contas supracitadas e realizar os pagamentos dentro da vigência.
- 1.6.9 Compra de materiais de uso permanente como: armários em geral, ventilador, forno elétrico, liquidificador, televisor, computador, purificador de ar, aspirador de água e pó, mangueira, ar condicionado, televisor, visando o melhor atendimento para as crianças, e um ambiente mais agradável para famílias e funcionários da instituição.

Etapa 7 - 1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 3.708,60
--	------------	------------	------	----------	--------------

Atividades:

1.7.1 Adquirir materias para o sistema de segurança eletrônica e alarme.

1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.

1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.

1.7.4 Contratação de seguro predial.

Formas de Verificação:

1.7.1 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.

1.7.2 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.

1.7.3 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.

1.7.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.

Metodologia:

1.7.1 Compra de materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio.

1.7.2 Compra de equipamentos para monitoramento interno que não são fornecidos pela SME, como câmeras, sensores, sirenes, DVR e etc.

1.7.3 Contratação do serviço de terceiros para realização monitoramento..

1.7.4 Contratação de empresa especializada para renovação da apolice de seguro predial.

Meta 2 - 2. Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC.	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 42.126,00
Etapa 1 - 2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2024	31/12/2024	0.00	R\$ 0,00	R\$ 42.126,00

Atividades:

2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.

2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.

2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

Formas de Verificação:

2.1.1 Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.

2.2.2 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

2.2.3 Documento entregue e protocolado pelo responsável da SME.

Metodologia:

2.1.1 Contratação do profissional contador responsável que realizará as atividades acima mencionadas, juntamente ao escritório administrativo da unidade.

2.2.2 Contratação de profissional de TI para execução e atualização do portal da transparência no site da instituição. Realizará a manutenção preventiva dos equipamentos eletrônicos.

2.2.3 Será realizado o relatório circunstanciado de periodicidade semestral, que será entregue juntamente a outros documentos para a prestação de contas.

Indicadores Físicos | Previsão

Etapa: 1.1 Matrículas e funcionamento					
Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento		

100% Atendimento	Matriculas efetivadas de 179 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.	10.320,00	entre 80,00%	e 100,00%
---------------------	---	-----------	--------------	-----------

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Governo Federal	Federal	R\$ 0,00
Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 0,00
Prefeitura Municipal de Franca	Municipal	R\$ 1.516.627,80

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA 2024	5.7 - Material de Expediente	12.00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 6.000,00
INTERNET E TELEFONE 2024	8.3 - Serviços de Telecomunicações	12.00	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.320,00
GAS DE COZINHA 2024	5.2 - Gás Engarrafado	12.00	R\$ 823,49	R\$ 9.881,88
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 9.881,88
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS 2024	5.3 - Gêneros de Alimentação	12.00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 1.200,00
UTENSILIOS COPA/COZINHA 2024	5.10 - Material de Copa e Cozinha	12.00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 3.600,00
NUTRICIONISTA 2024	7.28 - Serviços Técnico Profissionais	12.00	R\$ 423,74	R\$ 5.084,82
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 5.084,82
SALARIO EDUCADOR (A) 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00	R\$ 29.648,52	R\$ 355.782,25
		UNIDADE		
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00

	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 355.782,25	
SALARIO JOVEM APRENDIZ 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 617,15	R\$ 7.405,85
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 7.405,85
SALARIO COORDENADOR PEDAGOGICO 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 44.647,20
SALARIO COORDENADOR ADMINISTRATIVO 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 3.720,60	R\$ 44.647,20
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 44.647,20
SALARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 1.808,63	R\$ 21.703,50
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 21.703,50
SALARIO COZINHEIRA 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 1.833,84	R\$ 22.006,11
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 22.006,11
SALARIO AUXILIAR DE COZINHA 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 3.077,91	R\$ 36.934,89
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 36.934,89
SALARIO SERVIÇOS GERAIS 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 3.077,91	R\$ 36.934,89
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 36.934,89
SALARIO PROFESSOR (A) 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 7.271,87	R\$ 87.262,46
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 87.262,46
SALARIO APOIO PEDAGOGICO 2024	1.1 - Vencimentos e Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 9.122,62	R\$ 109.471,46
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00

	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 109.471,46
APS/ PPS 2024	1.8 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	12.00 UNIDADE	R\$ 92,50
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 1.109,98
INSALUBRIDADE (40%) 2024	1.8 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	12.00 UNIDADE	R\$ 1.136,80
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 13.641,60
HORA AULA - MENSAL 2024	1.8 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	12.00 UNIDADE	R\$ 363,59
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 4.363,12
BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO) 2024	1.8 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	12.00 UNIDADE	R\$ 90,90
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 1.090,78
1/3 FÉRIAS 2024	1.2 - Férias Indenizadas, Vencidas e Proporcionais	12.00 UNIDADE	R\$ 1.774,99
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 21.299,88
13° SALÁRIO 2024	1.3 - 13º Salários	12.00 UNIDADE	R\$ 5.324,97
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 63.899,65
AVISO PRÉVIO 2024	1.7 - Aviso Prévio	12.00 UNIDADE	R\$ 532,50
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 6.389,97
TAXA NEGOCIAÇÃO 2024	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12.00 UNIDADE	R\$ 390,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 4.680,00
INSS 2024	2.1 - Contribuições Previdenciárias - INSS (Cota Patronal)	12.00 UNIDADE	R\$ 19.237,02
			R\$ 230.844,18

	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 230.844,18	
FGTS 2024	2.2 - FGTS	12.00 UNIDADE	R\$ 5.807,40	R\$ 69.688,80
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 69.688,80	
FGTS RECISÃO 2024	2.3 - FGTS - Multa Rescisória	12.00 UNIDADE	R\$ 2.322,96	R\$ 27.875,52
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 27.875,52	
PIS 2024	2.5 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	12.00 UNIDADE	R\$ 725,93	R\$ 8.711,10
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 8.711,10	
CESTA BÁSICA 2024	3.1 - Auxílio Alimentação	12.00 UNIDADE	R\$ 5.260,42	R\$ 63.125,01
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 63.125,01	
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS 2024	3.2 - Fornecimento de Alimentação Funcionários	12.00 UNIDADE	R\$ 3.668,93	R\$ 44.027,10
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 44.027,10	
VALE TRANSPORTE 2024	3.3 - Vale Transporte - Cota Patronal	12.00 UNIDADE	R\$ 556,30	R\$ 6.675,60
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 6.675,60	
ASSISTENCIA SAUDE 2024	3.4 - Convênio Odonto./Méd./Farmácia	12.00 UNIDADE	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 14.400,00	
SEGURO DE VIDA 2024	4.2 - Seguro de Vida	12.00 UNIDADE	R\$ 390,00	R\$ 4.680,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00	
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00	
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 4.680,00	

MEDICINA SEGURA DO TRABALHO 2024	7.28 - Serviços Técnico Profissionais	12.00 UNIDADE	R\$ 375,00	R\$ 4.500,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.500,00
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ 2024	7.28 - Serviços Técnico Profissionais	12.00 UNIDADE	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.760,00
MATERIAL EDUCATIVO 2024	5.5 - Material Educativo e Esportivo	12.00 UNIDADE	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.800,00
FESTA TEMATICA 2024	5.6 - Material para Festividades e Homenagens	12.00 UNIDADE	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 6.000,00
MATERIAL DIDÁTICO 2024	5.18 - Material Didático	12.00 UNIDADE	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 9.600,00
LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS 2024	7.12 - Locação de Máquinas e Equipamentos	12.00 UNIDADE	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 3.000,00
PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA 2024	7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	12.00 UNIDADE	R\$ 868,55	R\$ 10.422,64
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 10.422,64
PROFESSOR EDUCAÇÃO MUSICAL 2024	7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	12.00 UNIDADE	R\$ 612,04	R\$ 7.344,48
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 7.344,48
PROFESSOR ARTES 2024	7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	12.00 UNIDADE	R\$ 612,04	R\$ 7.344,48
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00

	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 7.344,48	
HIGIENE E LIMPEZA 2024	5.11 - Material de Limpeza e Produto de Higienização	12.00 UNIDADE	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 21.000,00
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL 2024	5.13 - Material para Manutenção de Bens Imóveis	12.00 UNIDADE	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 9.600,00
MANUTENÇÃO PREDIAL 2024	7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	12.00 UNIDADE	R\$ 1.876,03	R\$ 22.512,36
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 22.512,36
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS) 2024	7.14 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	12.00 UNIDADE	R\$ 413,20	R\$ 4.958,40
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 4.958,40
AGUA E ESGOTO 2024	8.1 - Serviços de Água e Esgoto	12.00 UNIDADE	R\$ 2.780,63	R\$ 33.367,56
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 33.367,56
ENERGIA ELETRICA 2024	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12.00 UNIDADE	R\$ 2.780,63	R\$ 33.367,56
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 33.367,56
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS 2024	9.18 - Outros Materiais Permanentes	12.00 UNIDADE	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 3.600,00
SEGURO PREDIAL 2024	7.17 - Seguros em Geral	12.00 UNIDADE	R\$ 169,05	R\$ 2.028,60
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal		R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca		R\$ 2.028,60
MONITORAMENTO ELETRONICO 2024	7.29 - Vigilância Ostensiva Monitorada	12.00 UNIDADE	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35		R\$ 0,00

	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 1.680,00
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024	7.18 - Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	12.00 UNIDADE	R\$ 3.100,50
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 37.206,00
SERVIÇOS DE TI/INFORMÁTICA 2024	7.36 - Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	12.00 UNIDADE	R\$ 410,00
	Fonte 1	Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35	R\$ 0,00
	Fonte 2	Governo Federal	R\$ 0,00
	Fonte 3	Prefeitura Municipal de Franca	R\$ 4.920,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
1 - Recursos Humanos	R\$ 878.590,79
1.1 - Vencimentos e Salários	R\$ 766.795,81
1.8 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 20.205,48
1.2 - Férias Indenizadas, Vencidas e Proporcionais	R\$ 21.299,88
1.3 - 13º Salários	R\$ 63.899,65
1.7 - Aviso Prévio	R\$ 6.389,97
2 - Encargos Trabalhistas/Sociais	R\$ 341.799,60
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 4.680,00
2.1 - Contribuições Previdenciárias - INSS (Cota Patronal)	R\$ 230.844,18
2.2 - FGTS	R\$ 69.688,80
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 27.875,52
2.5 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	R\$ 8.711,10
3 - Benefícios	R\$ 128.227,71
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 63.125,01
3.2 - Fornecimento de Alimentação Funcionários	R\$ 44.027,10
3.3 - Vale Transporte - Cota Patronal	R\$ 6.675,60
3.4 - Convênio Odonto./Méd./Farmácia	R\$ 14.400,00
4 - Despesas com Pessoal	R\$ 4.680,00
4.2 - Seguro de Vida	R\$ 4.680,00
5 - Materiais de Consumo	R\$ 71.681,88
5.7 - Material de Expediente	R\$ 6.000,00
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 9.881,88
5.3 - Gêneros de Alimentação	R\$ 1.200,00
5.10 - Material de Copa e Cozinha	R\$ 3.600,00
5.5 - Material Educativo e Esportivo	R\$ 4.800,00
5.6 - Material para Festividades e Homenagens	R\$ 6.000,00
5.18 - Material Didático	R\$ 9.600,00
5.11 - Material de Limpeza e Produto de Higienização	R\$ 21.000,00
5.13 - Material para Manutenção de Bens Imóveis	R\$ 9.600,00
7 - Serviços de Terceiros	R\$ 113.761,78
7.28 - Serviços Técnico Profissionais	R\$ 12.344,82
7.12 - Locação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 3.000,00
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 25.111,60
7.13 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 22.512,36

7.14 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 4.958,40
7.17 - Seguros em Geral	R\$ 2.028,60
7.29 - Vigilância Ostensiva Monitorada	R\$ 1.680,00
7.18 - Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	R\$ 37.206,00
7.36 - Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 4.920,00
8 - Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 71.055,12
8.3 - Serviços de Telecomunicações	R\$ 4.320,00
8.1 - Serviços de Água e Esgoto	R\$ 33.367,56
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 33.367,56
9 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 3.600,00
9.18 - Outros Materiais Permanentes	R\$ 3.600,00

Cronogramas de Desembolso

Gerar (R\$ 1.613.396,88)

JAN / 2024 R\$ 134.449,75	FEV / 2024 R\$ 134.449,75	MAR / 2024 R\$ 134.449,75	ABR / 2024 R\$ 134.449,75	MAI / 2024 R\$ 134.449,75	JUN / 2024 R\$ 134.449,75
JUL / 2024 R\$ 134.449,75	AGO / 2024 R\$ 134.449,75	SET / 2024 R\$ 134.449,75	OUT / 2024 R\$ 134.449,75	NOV / 2024 R\$ 134.449,75	DEZ / 2024 R\$ 134.449,63

Prefeitura Municipal de Franca (R\$ 1.613.396,88)

JAN / 2024 R\$ 134.449,75	FEV / 2024 R\$ 134.449,75	MAR / 2024 R\$ 134.449,75	ABR / 2024 R\$ 134.449,75	MAI / 2024 R\$ 134.449,75	JUN / 2024 R\$ 134.449,75
JUL / 2024 R\$ 134.449,75	AGO / 2024 R\$ 134.449,75	SET / 2024 R\$ 134.449,75	OUT / 2024 R\$ 134.449,75	NOV / 2024 R\$ 134.449,75	DEZ / 2024 R\$ 134.449,63

Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - 01-35 (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Governo Federal (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Cronogramas de Despesas

Gerar (R\$ 1.613.396,88)

JAN / 2024 R\$ 134.449,75	FEV / 2024 R\$ 134.449,75	MAR / 2024 R\$ 134.449,75	ABR / 2024 R\$ 134.449,75	MAI / 2024 R\$ 134.449,75	JUN / 2024 R\$ 134.449,75
JUL / 2024 R\$ 134.449,75	AGO / 2024 R\$ 134.449,75	SET / 2024 R\$ 134.449,75	OUT / 2024 R\$ 134.449,75	NOV / 2024 R\$ 134.449,75	DEZ / 2024 R\$ 134.449,63

Gerar (R\$ 1.613.396,88)

JAN / 2024 R\$ 134.449,75	FEV / 2024 R\$ 134.449,75	MAR / 2024 R\$ 134.449,75	ABR / 2024 R\$ 134.449,75	MAI / 2024 R\$ 134.449,75	JUN / 2024 R\$ 134.449,75
JUL / 2024 R\$ 134.449,75	AGO / 2024 R\$ 134.449,75	SET / 2024 R\$ 134.449,75	OUT / 2024 R\$ 134.449,75	NOV / 2024 R\$ 134.449,75	DEZ / 2024 R\$ 134.449,63

Geral (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Geral (R\$ 0,00)

JAN / 2024 R\$ 0,00	FEV / 2024 R\$ 0,00	MAR / 2024 R\$ 0,00	ABR / 2024 R\$ 0,00	MAI / 2024 R\$ 0,00	JUN / 2024 R\$ 0,00
JUL / 2024 R\$ 0,00	AGO / 2024 R\$ 0,00	SET / 2024 R\$ 0,00	OUT / 2024 R\$ 0,00	NOV / 2024 R\$ 0,00	DEZ / 2024 R\$ 0,00

Ovidio Jose Alves de Andrade

Cargo Autoridade Máxima da Entidade - Presidente

CPF 980.877.978-68