

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

**PLANO DE TRABALHO – OFERTAS DE VAGAS PERÍODO DE FRIO INTENSO
ACOLHIMENTO NOTURNO**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 07/2022

Nº DO TERMO: 079/2022

PROCESSO: 9577/2022

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nº do Termo de Colaboração:

Processo nº: 9577/2022 PMF/SEDAS

Colaboração nº: 079/2022

Nome do Serviço, conforme Tipificação: Serviço de Acolhimento Institucional Noturno e Unidade de Atendimento Dia de Pessoas em Situação de Rua.

Endereço de execução: Rua Coronel Tamarindo, nº 2851, Vila Nicácio, Franca - SP.

Público alvo: Pessoas adultas ou grupo familiar, com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência, ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.

Ciclo etário: Maiores de 18 (dezoito) anos e, quando menores de idade, acompanhados do responsável legal.

Região de abrangência territorial: Citar: Municipal (com atendimento de público originário de todas as regiões da cidade) e Migrantes e Itinerantes (de outros Municípios, Estados e Países).

Unidade Estatal de Referência: CREAS POP (Centro POP).

Coordenadora: Karina Marques Da Silva.

OBJETO: Ampliação de 1020 pernoites, totalizando 34 vagas a mais no período de junho a dezembro de 2023 com repasse de recurso extraordinário estadual em parcela única igual a 51.274,00.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca

CNPJ: 56.885.262/0019-64

Endereço: Rua Coronel Tamarindo, 2851

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14405-140

Telefone: (16-37218723)

E-mail: coordenacaocasabompastor.pamen@gmail.com

Possui CEBAS: Sim () Não (x)

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Padre Ovídio José Alves de Andrade

CPF: 980.877.978.68

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 Cargo: Presidente Função: Presidente do Conselho Diretor

Qualificação completa: Brasileiro, Franca – SP, Solteiro, Padre.

Endereço residencial: Rua João Santos Ferreira, 870 – Jardim Paulistano I – Franca – SP - CEP: 14404-406 Telefone: (16)991443070

Período de mandato da diretoria: de 01/ 05/ 2022 a 30/ 04/2026.



9
12/07/2022
1

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

V – OBJETIVOS:

GERAL:

1 - Atender de forma qualificada e contribuir para a prevenção do agravamento e redução das violações de direitos de pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de moradia através do acolhimento institucional noturno e unidade de atendimento dia nos períodos de frio intenso, chuvosos e diante de alertas da Defesa Civil entre os meses de junho e dezembro de 2023.

ESPECÍFICOS:

- Garantir proteção social, tendo em vista o respeito à privacidade, aos costumes, tradições e a diversidade (arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual);
- Desenvolver condições para preservação da integridade e autonomia da população em situação de rua;
- Garantir acesso às cidades de origem ou outros destinos através da concessão de passagem rodoviária mediante avaliação da equipe e respeitando a autonomia dos usuários;
- Promover o acesso à rede socioassistencial e encaminhamentos para a Unidade do Centro Pop;
- Promover o acesso às demais políticas públicas e órgãos que compõe o Sistema de Garantia de Direitos;
- Conscientizar a população sobre a importância do serviço para a população em situação de rua, evitando práticas assistencialistas, segregacionista e higienista.

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	PERIODO	QTD.	CUSTO
Atendimento 1020 pernoites	No período de jul. a dez. 2023.	1020	R\$ 51.274,00
Etapa 01: Acolhida Inicial			
Atividades: a) Realizada pela Portaria que acolhe o usuário e identifica se o mesmo apresenta ou não alteração de comportamento e que necessite de cuidados específicos; b) Realizar orientações sobre a rotina diária da Unidade, regras de convivência, organização e sinalização do espaço.			
Metodologia: a) Observação do comportamento; b) Verificação dos pertences (se porta álcool ou outras drogas ilícitas ou objeto perfurocortantes); c) Orientação sobre os espaços do ambiente (Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, Centro POP) e profissionais que realizam o atendimento: cuidadores sociais, psicólogos, assistentes sociais e ajudantes gerais.			
Formas de verificação: a) Quantidade de usuários atendidos (Relatório Mensal); b) Coleta de informações através de formulário próprio ou relação nominal com as observações; d) Registro de Livro de Controles do Bagageiro;			

Etapa 2: Encaminhamento aos Cuidadores do Acolhimento Noturno
Atividades: a) Entrega dos kits de higiene (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear; b) Doação de roupas, sapatos, mantas e cobertas, etc.; c) Preenchimento do cadastro inicial de identificação do usuário.
Metodologia: a) Orientação sobre o espaço, banho e higiene e identificação das demandas pessoais, como cuidados básicos em relação à saúde; b) Orientação de Atendimento Técnico (Assistente Social e Psicóloga), caso haja,

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

necessidade, passagens, etc. c) orientar sobre os horários do Atendimento do Centro Pop; d) Orientar sobre os horários das refeições, café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e pernoite.

Formas de verificação: a) Quantidade de usuários atendidos no pernoite.

Etapa 3: Atendimento pela Equipe Técnica

Atividades: a) Escuta especializada para identificação de necessidades, interesses e demandas; b) Encaminhamentos para o Centro Pop, Rede de Saúde, Pronto Atendimento, UBS, Consultório na Rua, CAPS AD3 Renascer, CAPS 3 Florescer e Centro de Saúde, CRAS e CREAS; c) Avaliação Técnica para o serviço de fornecimento de passagens rodoviárias; d) Levantamento de saúde que demandam medicações de uso contínuo; d) Oficinas em parceria com o Centro POP.

Metodologia: Entrevista individual e/ou familiar; orientação e atendimento individual e/ou familiar; orientação e atendimento em grupo; oficinas e atividades coletivas de socialização, orientação jurídico-social (em parceria com órgãos de defesa de Direitos), estudo de caso e visita domiciliar, nos casos em que ainda tiver a referência familiar.

Formas de verificação: a) Registro no Sistema GESUAS; b) Relatórios Psicossociais e Prontuários; c) Quantidade de passagens rodoviárias; d) Quantidade de usuários que acessaram a Rede Intersetorial; Registro dos horários em que se fez uso da medicação, conforme prescrição médica.

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

ATIVIDADES	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Planejamento e Avaliação do Trabalho	X	X	X	X	X	X
Acolhimento dos Usuários	X	X	X	X	X	X
Atendimento Social (Individual e Grupal)	X	X	X	X	X	X
Encaminhamentos para a Equipamentos Públicos	X	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede Socioassistencial e outras Políticas Públicas	X	X	X	X	X	X
Referenciamento e Contrareferenciamento ao Centro POP e CREAS	X	X	X	X	X	X
Monitoramento e Avaliação	X	X	X	X	X	X
Fornecimento de Passagens Rodoviárias	X	X	X	X	X	X

VIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades do Projeto do Frio:

ORIGEM	Para 06 MESES
Cofinanciamento Estadual (Projeto do Frio)	R\$ 51.274,00
TOTAL	R\$ 51.274,00

9



Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

IX – PLANO DE APLICAÇÃO

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QTD.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
COORDENADOR	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENTE SOCIAL	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PSICOLOGO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
CUIDADORES	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
CUIDADORES NOTURNO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURANÇA DIURNO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 4.304,46
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURANÇA NOTURNO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PORTEIRO NOTURNO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PORTEIRO DIURNO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AJUDANTE GERAL	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
AJUDANTE GERAL	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ADICIONAL NOTURNO	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Insalubridade	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
1/3 FÉRIAS	1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
13º SALÁRIO	1.3 - 13 Salários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	1.9 - TRCT	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INSS	2.1 - Contribuições previdenciárias - INSS	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS	2.2 - FGTS	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS RECISÃO	2.3 - FGTS Multa Rescisória	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE REFEIÇÃO	3.2 - Refeição de funcionários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENCIA SAUDE		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA	5.7 - Material de Expediente	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
CAMA, MESA E BANHO	5.9 Material de cama mesa e banho	1	R\$ 19.261,60	R\$ 19.261,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL EDUCATIVO	5.5 - Material educativo e esportivo	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	1	R\$ 15.345,60	R\$ 15.345,60
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

9



Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

UNIFORMES	5.12 Uniformes, tecidos e aviamentos	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (1)	5.15 Material de proteção e segurança	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	5.19 – Outros materiais de consumo	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	7.7 – Fornecimento de alimentação	1	R\$ 16.666,80	R\$ 16.666,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO PREDIAL	7.13 Manutenção e conservação de bens moveis	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
CONSERVAÇÃO PREDIAL	7.13 Manutenção e conservação de bens moveis	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE TRANSPORTE – TAXI	7.32 Outras despesas com locomoção	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
TRANSPORTE INTERMUNICIPAIS	7.32 Outras despesas com locomoção	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		



Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPEZA	
NATUREZA DE DESPEZA	VALOR
1. Recursos Humanos	R\$ 0,00
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 0,00
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 0,00
1.3 - 13 Salário	R\$ 0,00
1.9 - TRCT	R\$ 0,00
1.8 Outras despesas variáveis	R\$ 0,00
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 0,00
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS – INSS	R\$ 0,00
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 0,00
2.2 - FGTS	R\$ 0,00
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 0,00
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 0,00
3. Benefícios	R\$ 0,00
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 0,00
3.2 – Refeição de funcionários	R\$ 0,00
3.3 - Vale-transporte	R\$ 0,00
4. Despesas com Pessoal	R\$ 0,00
4.2 Seguro de vida	R\$ 0,00
Assistência saúde	R\$ 0,00
5. Materiais de consumo	R\$ 34.607,20
5.7 - Material de expediente	R\$ 0,00
5.9 Material de cama mesa e banho	R\$ 19.261,60
5.18 - Material didático	R\$ 0,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 15.345,60
5.12 Uniformes, tecidos e aviamentos	R\$ 0,00
5.15 Material de proteção e segurança	R\$ 0,00
5.19 – Outros materiais de consumo	R\$ 0,00
7. Serviços de Terceiros	R\$ 16.666,80
7.7 Fornecimento de alimentação	R\$ 16.666,80
7.13 Manutenção e conservação de bens moveis	R\$ 0,00
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 0,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	R\$ 0,00
7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 0,00
7.32 Outras despesas com locomoção	R\$ 0,00
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 0,00
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 0,00

9



Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

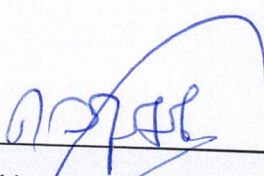
CNPJ: 56.885.262/0019-64

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
AQUISIÇÃO	JUL
1. Recursos Humanos	R\$ 0,00
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 0,00
3. Benefícios	R\$ 0,00
4. Despesas com Pessoal	R\$ 0,00
5. Materiais de consumo	R\$ 34.607,20
7. Serviços de Terceiros	R\$ 16.666,80
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 0,00
SOMA	R\$ 51.274,00

D. Materiais de consumo		
MATERIAL	QTD	VALOR UNITÁRIO
5.9 – Cama, mesa e banho – Registra o valor das despesas realizadas com materiais utilizados em dormitórios coletivos [...] tais como: cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, guardanapos, travesseiros e afins.	1	R\$ 19.261,60
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, [...], equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.)	1	R\$ 15.345,60

E. Serviços de Terceiros		
MATERIAL	QTD	VALOR UNITÁRIO
7.7 Fornecimento de alimentação – Registra o valor das despesas realizadas com aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares.	1	R\$ 16.666,80

Franca – SP, 10 de julho de 2023.


Ovídio José Alves de Andrade
CPF nº 980.877.978-6
Presidente

