

PASTORAL DO MENOR  
E FAMÍLIA

“A serviço da vida de  
crianças e adolescentes”

## PLANO DE TRABALHO 2023

TERMO DE COLABORAÇÃO N° 0050/2020

CRECHE ESCOLA PROFESSORA ROSELY AMÁLIA PALUDETO MINICUCCI



0



## PLANO DE TRABALHO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 02/2020**

**Nº DO TERMO: 0050/2020**

**PROCESSO: 53995/2019**

### **I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

Entidade: Creche Escola Pastoral do Menor - Profª Rosely Amália Paludetto Minicucci.

CNPJ: 56.885.262/0018-83

Endereço: José Nogueira nº 755 Pq. das Esmeraldas

Cidade: Franca UF: SP CEP:14406-171

Telefone: (16) (16) 3704-2392

E-mail: [crecheescolapastoralesmeralda@gmail.com](mailto:crecheescolapastoralesmeralda@gmail.com)

Atividade preponderante: 85.12-1-00 - Educação infantil - pré escola.

### **II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35

Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone: (16) 3701-7550/3704-2648

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br)

Possui CEBAS: Sim ( ) Não ( X )

### **III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:**

Nome: Pe. Ovídio José Alves de Andrade

CPF: 908.877.978-68

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 SSP/SP Cargo/Função: Presidente.

Nacionalidade: Brasileiro, Naturalidade: Franca-SP, Estado civil: Solteiro, Profissão: Padre

Endereço residencial: Rua Nº: Jd Paulistano. Telefone: 99144-3070

Período de mandato da diretoria: de 01/05/2022 a 30/04/2026



#### **IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:**

O território em questão está situado no Parque das Esmeraldas com adjacências nos bairros: Morada do sol, Jd. Simões, Res. Peres Elias e Distrito Industrial.

No Plano Municipal de Assistência social de Franca (2018-2021), explana que na região Oeste existem significativas situações de vulnerabilidade e risco social com um território marcado pelo uso de substâncias psicoativas, ausência de atividades para crianças e adolescentes e alto índice de tráfico de drogas, conflitos familiares e comunitários baseados em violência.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saem para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de ambientes onde possam passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vêm sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela Constituição Federal de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 “A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho”, justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário a fase é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa crescer aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.



Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2023.

#### **V – OBJETIVOS - GERAL:**

Contribuir no desenvolvimento integral das 179 crianças, com base no cuidar e educar; brincar e interagir; observar uma acolhida participativa, proporcionar condições adequadas para promover a educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, promoção e proteção da infância, no atendimento presencial.

Prestar serviços educacionais com qualidade e desenvolver ações que priorizem os direitos das crianças e assegurar os conteúdos necessários seguindo a Matriz curricular da educação Infantil (Lei Federal nº 9.394/96 Res nº05/2009).

#### **ESPECÍFICOS:**

Garantir a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, que envolvam os campos de experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons cores e formas; Escuta, fala, pensamentos e imaginação e Espaços tempos, quantidades, relações e transformações.

- Promover a educação, a cultura, a promoção humana e garantir os direitos da aprendizagem: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar-se e Conhecer-se.
- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal e auto-organização.



- Desenvolver o cuidado com o bem-estar, saúde e os cuidados básicos, orientando para uma boa qualidade de vida: hábitos saudáveis, cuidados com o corpo, ter uma alimentação equilibrada, ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem.
- Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas e corporais que possibilitem movimentação ampla e expressão da individualidade, respeitando sua maturidade.
- Promover junto à criança o desenvolvimento amplo do movimento e equilíbrio, para que se possa adquirir o controle postural.
- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidade no diálogo e conhecimento da diversidade cultural.
- Estimular através das brincadeiras o uso da imaginação, relação com os que o cercam, conhecer o ambiente ao seu redor, desenvolver sua coordenação motora e habilidades visuais e auditivas.
- Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical.
- Promover a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra, assim como o não desperdício dos recursos naturais.
- Possibilitar às crianças experiências de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita, e convívio com diferentes suportes e gêneros textuais orais e escritos.
- Recriar, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas, orientações espaço temporais e conhecimentos matemáticos.
- Promover formação continuada aos profissionais e palestras/encontros com temáticas emergidas pela demanda do grupo conforme suas necessidades.

## VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA



META 1	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Atender 172 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses no período integral das 06h30 às 18h.	JAN	DEZ	179		
<b>Etapa 1: MATRÍCULA</b>					
<b>Atividades:</b> Verificar as vagas remanescentes no sistema de acordo com a listagem publicada pela SME, comunicar os responsáveis.					
<b>Metodologia:</b> Entrar em contato com os responsáveis via telefone e ou mensagem de whatsapp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (XEROS: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo – os de maneira tranquila e respeitosa.					
<b>Formas de verificação:</b> Quantidade de famílias presentes para efetivar a matrícula.					
<b>Etapa 2: CONCLUSÃO MATRÍCULA</b>	JAN	DEZ	18 e possíveis vagas		
<b>Atividades:</b> Inserção no sistema.					
<b>Metodologia:</b> Incluir a criança no sistema SED, gerar o RA caso ainda não tenha, incluir em uma sala, comunicar a professora responsável.					
<b>Formas de verificação:</b> Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.					

META 2	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Adaptação	JAN	JAN			
<b>Etapa 1: REUNIÃO PEDAGÓGICA</b>	JAN	JAN	1		
<b>Atividades:</b> Realizar uma reunião de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias.					
<b>Metodologia:</b> Organizar um momento com toda a equipe, passar orientações, dicas e sugestões para receber as famílias e as crianças nesse período de ansiedade e novidades.					
<b>Formas de verificação:</b> Ver o nível de satisfação da equipe e se foi possível tirar todas as dúvidas.					
<b>Etapa 2: 1ª REUNIÃO DE PAIS</b>	JAN	JAN	2	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
<b>Atividades:</b> Reunião da equipe pedagógica com as famílias					
<b>Metodologia:</b> Agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via telefone e ou mensagem Whatsapp, receber as famílias na creche no dia e horário agendado, fazer uma					



acolhida com todas de forma geral, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento e os mesmos seguir para suas respectivas salas.					
<b>Formas de verificação:</b> A presença das famílias, lista de assinaturas.					
<b>Etapa 3: ENTREVISTA INDIVIDUAL</b>	JAN	FEV	179		
<b>Atividades:</b> Agendar na reunião o melhor horário para cada família fazer a anamnese.					
<b>Metodologia:</b> Na primeira reunião, as educadoras irão agendar com as famílias o dia e o melhor horário para comparecer à instituição e realizar a entrevista individual.					
<b>Formas de verificação:</b> Quantidade de agendamentos e comparecimentos para entrevista					
<b>Etapa 4: ACOLHIDA DAS CRIANÇAS</b>	JAN	JAN	179		
<b>Atividades:</b> Receber as crianças com muito carinho e atenção em seu primeiro dia.					
<b>Metodologia:</b> Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam a vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento					
<b>Formas de verificação:</b> A adaptação da criança, pela convivência no dia a dia.					

META 3	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Alimentação	JAN	DEZ	179		
<b>Etapa 1: OFERECER ALIMENTAÇÃO BALANCEADA.</b>					
<b>Atividades:</b> Cardápios elaborados pela nutricionista.					
<b>Metodologia:</b> Juntamente com a nutricionista elaborar os cardápios, oferecendo uma alimentação saudável às crianças.					
<b>Formas de verificação:</b> A cada refeição oferecida, ver se as cozinheiras estão seguindo o cardápio e os horários.					

META 4	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Educação física e aulas de musicalização.	JAN	DEZ	8 aulas dias		
<b>Etapa 1: CONTRATAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA PRESTAR O SERVIÇO.</b>					



<b>Atividades:</b> Oferecer aulas de musicalização a partir do berçário I e as de educação física a partir do MI.
<b>Metodologia:</b> Criar um quadro de aulas para que os profissionais possam orientar e ministrar as aulas em cada segmento uma vez por semana com duração de 50min cada. Cada professor elaborar seus projetos e planos de aula respeitando a faixa etária.
<b>Formas de verificação:</b> Fotos e relatórios das aulas.

META 5	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reunião periódica de pais.	JAN	DEZ	-		
<b>Etapa 1: AGENDAMENTO PRÉVIO.</b>					
<b>Atividades:</b> De acordo com o calendário da SME, realizar o agendamento da reunião.					
<b>Metodologia:</b> Avisar as famílias com antecedência de no mínimo dois dias o dia e horário da reunião, para que possam se programar. Enviar bilhetes no caderno de recados, deixar comunicado visível no painel dentro da instituição e para os que ainda tiver enviar recado via whatsapp.					
<b>Etapa 2: REALIZAÇÃO DA REUNIÃO</b>	JAN				
<b>Atividades:</b> Preparar a pauta com assuntos relevantes e informativos aos pais; Preparar o ambiente de forma acolhedora.					
<b>Metodologia:</b> Organizar um momento geral com a fala da coordenação, devidos recados e orientações em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as dúvidas e conhecer o trabalho realizado junto às crianças.					
<b>Formas de verificação:</b> Lista de presença, fotos e relatórios pós reunião.					

META 6	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Eventos com a comunidade	JAN	DEZ	-		
<b>Etapa 1: FESTAS E APRESENTAÇÕES</b>					
<b>Atividades:</b> Datas comemorativas/ Festa da roça/ Encerramento de ano					
<b>Metodologia:</b> fazer propaganda do evento com no mínimo um mês de antecedência, avisar as famílias via whatsapp e caderno de recados e a comunidade através de cartazes, colocaremos nos muros da escola e nos comércios próximos					
<b>Formas de verificação:</b> Participação da comunidade no evento.					





META 7	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Conselhos de classe	Bimestral	Bimestral	4		
<b>Etapa 1: REALIZAÇÃO DE CONSELHOS DE CLASSE</b>					
<b>Atividades:</b> Realização dos conselhos de ano, estipulados pela Secretaria Municipal de Educação para turmas que atendem às fases.					
<b>Metodologia:</b> Agendar o dia conforme disponibilidade da pedagoga da SME, orientar as professoras sobre a documentação a ser preenchida, enviar recado para as famílias contendo o dia do conselho e comunicando a suspensão de meio período, realizar entrevista de satisfação com pelo menos uma criança de cada sala, realização do conselho no dia e horário estipulado, conversas sobre os casos relevantes e definir as estratégias e as ações necessárias, preencher os documentos e colher assinatura de todos os presentes, disponibilizar os assuntos do conselho no sistema de gestão e SED.					
<b>Formas de verificação:</b> Absorção das estratégias apresentadas, desenvolvimento das crianças nos aspectos de superação e aprendizagem.					

META 8	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Projetos e sequências	JAN	DEZ	Dias letivos		
<b>Etapa 1: REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO</b>	FEV	FEV			
<b>Atividades:</b> Ampliar diariamente o desenvolvimento integral das 179 crianças através dos projetos, sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais durante o ano letivo de 2023					
<b>Metodologia:</b> Planejamento para elaboração dos projetos e sequências didáticas para atividades, conferência e correção da pedagoga da SME junto a coordenação, elaboração da rotina semanal incluindo os projetos e sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais.					
<b>Formas de verificação:</b> Aplicação das atividades, resultados concretos e avanços					

META 9	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reuniões individualizadas	JAN	DEZ	-		
<b>Etapa 1: ATENDER A EQUIPE</b>					
<b>Atividades:</b> Atender a equipe de professores, educadores e auxiliares de sala. em reuniões individualizadas e grupos mensais					
<b>Metodologia:</b> Agendar reuniões e comunicar a equipe, definir pauta, conduzir a reunião de forma clara e participativa, proporcionar o desenvolvimento das potencialidades dos profissionais, através de apoio às					



iniciativas, com o intuito de melhorar o desempenho e a realização profissional, planejamento junto a equipe de datas e eventos, oferecer subsídios necessários para a realização do trabalho

**Formas de verificação:** Desenvolvimento do profissional, comprometimento e trabalho em equipe

META 10	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
INCLUSÃO SOCIAL	JAN	DEZ	-		
<b>Etapa 1: INCLUSÃO</b>	JAN	DEZ			
<b>Atividades:</b> Atender com equidade os alunos com deficiência e transtornos, atuando na garantia de direitos.					
<b>Metodologia:</b> Com observação diária relacionada ao desenvolvimento individual serão levantados os apontamentos para aqueles que necessitem de intervenção especializada. Em constante tratativa com a secretária da Educação serão solicitados os cuidadores/ estagiários sempre que necessário, mediante apresentação da documentação específica. Entendemos a inclusão como um conjunto de meios e ações que combatem a exclusão aos benefícios da vida em sociedade, provocada pelas diferenças de classe social, educação, idade, deficiência, gênero, preconceito social ou preconceitos raciais. Oferecemos oportunidades iguais de acesso a serviços a todos.					
<b>Formas de verificação:</b> PEI					

## VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Planejamento das ações no exercício 2023	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Organização da instituição.	S						S					S
Processo seletivo (inscrições) para atendimento das crianças.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Formação	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

Continuada da equipe de trabalho da Pastoral do Menor.													
Reunião Administrativa com os funcionários / Avaliação do trabalho realizado.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Replanejamento.								A					
Reuniões formativas e informativas com as famílias	M				M			M					M
Relatório de monitoramento				M				M					M
Rotinas e relatórios	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US
Reunião com as famílias das crianças previamente selecionadas para apresentação do Plano de Trabalho proposto para o exercício.	M												
Elaboração de cardápio com acompanhamento de nutricionista e fornecimento de alimentação as crianças.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Passeios diversos, conforme tema							M					M	

trabalhado.												
Páscoa				M								
Dia da família								A				
Aniversariante do mês	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Mês das crianças										M		
Festa da roça							A					
Aplicação de atividades lúdicas dentro dos projetos e sequências.	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Oferta de aulas de musicalização e educação física.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Natal												A
Festa de Encerramento e formaturas.												A

LEGENDA: D= Diário / S = Semanal (semana toda) / A = Anual / M = Mensal (uma vez por mês) / US = Uma vez por semana

### VIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 119.135,73	R\$ 1.429.628,78
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 1.429.628,78</b>

## XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

Planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria. No plano de aplicação devem constar todas as aquisições que serão realizadas, podendo ser nomeadas livremente, no entanto, a natureza da despesa deve seguir a classificação, conforme tabela do anexo I. Ressaltamos que os códigos e nomenclaturas do anexo I não poderão ser alterados. Deve-se informar a quantidade, valor unitário e valor total da despesa.

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QTD.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
EDUCADOR (A)	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 27.300,00	R\$ 327.600,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 2		Prefeitura Municipal de Franca	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.712,05	R\$ 20.544,60
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
COZINHEIRA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.774,40	R\$ 21.292,80
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
AUXILIAR DE COZINHA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
SERVIÇOS GERAIS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
PROFESSORAS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 7.036,16	R\$ 84.433,92
	Fonte 2		Prefeitura Municipal de Franca	
JOVEM APRENDIZ	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 895,88	R\$ 10.750,56
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
AUXILIAR APOIO PEDAGÓGICO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 4.300,00	R\$ 51.600,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
HORA AULA - MENSAL	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 351,80	R\$ 4.221,60
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
BONIFICAÇÃO (1 X ANO - OUTUBRO)	1.8 Outras despesas variáveis –	12	R\$ 114,85	R\$ 1.378,20

	Pessoal Civil			
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
Bienio conforme ACT	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 85,76	R\$ 1.029,06
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
Insalubridade	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 1.056,00	R\$ 12.672,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
1/3 FÉRIAS	1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	12	R\$ 1.536,75	R\$ 18.441,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
13° SALÁRIO	1.3 - 13 Salários	12	R\$ 4.679,37	R\$ 56.152,44
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	1.9 - TRCT	12	R\$ 460,66	R\$ 5.527,92
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12	R\$ 324,00	R\$ 3.888,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
INSS	2.1 – Contribuições previdenciárias – INSS	12	R\$ 16.654,13	R\$ 199.849,56
	Fonte 2		Prefeitura Municipal de Franca	
FGTS	2.2 - FGTS	12	R\$ 4.953,05	R\$ 59.436,60
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
FGTS RECISÃO	2.3 - FGTS Multa Rescisória	12	R\$ 1.950,16	R\$ 23.401,92
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	12	R\$ 614,21	R\$ 7.370,52
	Fonte 2		Prefeitura Municipal de Franca	
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	12	R\$ 4.718,21	R\$ 56.618,52
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	12	R\$ 1.425,92	R\$ 17.111,04
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	12	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de	

		Franca		
ASSISTENCIA SAUDE		12	R\$ 768,00	R\$ 9.216,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA	5.7 - Material de Expediente	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	12	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
GÁS DE COZINHA	5.2 - Gás engarrafado	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR FUNCIONÁRIOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 3.711,80	R\$ 44.541,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR DE ALUNOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FESTA TEMÁTICA	5.6 - Material para festividades e homenagens	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PEDAGÓGICO	5.5 - Matrial Educativo e Esportivo	12	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 - Material de copa e cozinha	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MONITORAMENTO ELETRONICO (ALARME) E SEGURO	7.29 - Vigilância Ostensiva	12	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

Manutenção e conservação predial (mão-de-obra: consertos em geral, pintura, acessibilidade, AVCB, ART'S e jardinagem)	7.9 Manutenção e conservação de predial	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	12	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO FISICA	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENTE SOCIAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PSICÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FONOAUDIÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
NUTRICIONISTA	7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	12	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	12	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	12	R\$ 203,00	R\$ 2.436,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE TI	7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FORMAÇÃO CONTINUADA	7.36 - outros serviços tecnológicos da informação e comunicação	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	12	R\$ 330,00	R\$ 3.960,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ENERGIA ELÉTRICA	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ÁGUA E ESGOTO	8.1 - Serviços de água e esgoto	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Aquisição de equipamentos/imobiliários	9.1 Equipamentos e materiais permanentes	12	R\$ 557,69	R\$ 6.692,28
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

## X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

Para composição do quadro “plano de aplicação por natureza da despesa” deve-se utilizar os valores lançados no “Plano de Aplicação – Aquisições”, somando-se as aquisições classificadas com a mesma natureza da despesa.

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA	
NATUREZA DE DESPESA	VALOR
<b>1. Recursos Humanos</b>	<b>R\$ 64.459,96</b>
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 56.174,77
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 1.536,75
1.3 - 13 Salário	R\$ 4.679,37
1.9 - TRCT	R\$ 460,66
1.8 Outras despesas variáveis	R\$ 1.608,41
<b>2. Encargos trabalhistas – Sociais</b>	<b>R\$ 24.495,55</b>
2.1 Contribuições previdenciária-INSS	R\$ 16.654,13
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 324,00

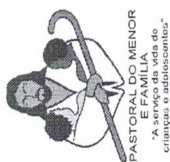
2.2 - FGTS	R\$ 4.953,05
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 1.950,16
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 614,21
<b>3. Benefícios</b>	<b>R\$ 6.144,13</b>
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 4.718,21
3.3 - Vale-transporte	R\$ 1.425,92
<b>4. Despesas com Pessoal</b>	<b>R\$ 978,00</b>
4.2 Seguro de vida	R\$ 210,00
Assistencia saude	R\$ 768,00
<b>5. Materiais de consumo</b>	<b>R\$ 9.711,80</b>
5.7 - Material de expediente	R\$ 800,00
5.18 - Material Didático	R\$ 0,00
5.5 Material Pedagógico	R\$ 1.700,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 1.600,00
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 700,00
5.10 - Material de Copa Cozinha	R\$ 150,00
5.6 - Material para festividades e homenagens	R\$ 400,00
5.3 - Genero de Alimentação	R\$ 3.861,80
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	R\$ 500,00
<b>7. Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 8.153,80</b>
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 2.060,80
7.29 - Vigilância Ostensiva	R\$ 270,00
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 400,00
7.9 Manutenção e conservação de predial	R\$ 1.200,00
7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	R\$ 230,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	R\$ 3.000,00

7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 993,00
7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R\$ 0,00
<b>8. Utilidades Públicas (Concessionárias)</b>	<b>R\$ 4.634,80</b>
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 330,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 2.152,40
8.1 - Serviços de água e esgoto	R\$ 2.152,40
<b>9. Equipamentos e materiais permanentes</b>	<b>R\$ 557,69</b>
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 557,69

## XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso deve apresentar o valor que será utilizado mensalmente para cada item de aquisição já previsto no “Plano de Aplicação - Aquisição”.

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
AQUISIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
1. Recursos Humanos	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55
3. Benefícios	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13
4. Despesas com Pessoal	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00
5. Materiais de consumo	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80
7. Serviços de Terceiros	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>
AQUISIÇÃO	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Recursos Humanos	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96	R\$ 64.459,96
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55	R\$ 24.495,55
3. Benefícios	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13	R\$ 6.144,13
4. Despesas com Pessoal	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00	R\$ 978,00
5. Materiais de consumo	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80	R\$ 9.711,80
7. Serviços de Terceiros	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80	R\$ 8.153,80
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80	R\$ 4.634,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69	R\$ 557,69
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>	<b>R\$ 119.135,73</b>



## XII – DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

Deverá apresentar a composição do custo de todos as aquisições planejadas, apresentado orçamentos quando for o caso ou detalhamento dos valores apurados. Conforme exemplo da composição dos custos para as despesas de Recursos Humanos abaixo.

### A. SALÁRIOS

<u>QT DE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CARGA HORAR IA SEMAN AL</u>	<u>SALÁRIO</u>	<u>APS/PPS</u>	<u>ADICIONAL NOTURNO</u>	<u>INSALUBRIDADE¹</u>	<u>PERICULOSIDADE</u>	<u>RESCISÃO PROVISIONAMENTO</u>	<u>TOTAL MENSAL</u>	<u>TOTAL ANUAL</u>
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74,67	R\$ 28.543,71	R\$ 342.524,52
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 898,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 898,70	R\$ 10.784,40
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60,87	R\$ 1.772,92	R\$ 21.275,04
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 63,09	R\$ 1.837,49	R\$ 22.049,88
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 3.084,02	R\$ 37.008,24
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 528,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 4.140,02	R\$ 49.680,24
4	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 273,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62,54	R\$ 8.378,32	R\$ 100.539,84



5%	15%	1%	40%
HORA-AULA - MEN-SAL	BONIFICAÇÃO (1 X ANO - OUTUBRO)	Bienio conforme ACT	Insalubridade
		R\$ 36,00	
		R\$ 17,12	
		R\$ 17,74	
			R\$
		R\$ 14,89	528,00
R\$ 87,95	R\$ 263,86		
	R\$ 21,99		

BENEFÍCIOS										
QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDX TOTALIDADE LUNITÁRIO MENSAL)
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 3.078,53
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 895,88	R\$ 0,00	R\$ 60,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 111,50	R\$ 1.338,00
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 422,81	R\$ 5.073,72
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 403,93	R\$ 4.847,17
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 404,55	R\$ 4.854,65
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 386,81	R\$ 9.283,44
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 929,70	R\$ 22.312,82
4	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 114,02	R\$ 0,00	R\$ 7,50		R\$ 12,00	R\$ 243,46	R\$ 11.686,24
<b>SUBTOTAL</b>										<b>R\$ 8.265,01</b>
<b>SUBTOTAL</b>										<b>R\$ 99.180,11</b>



RECURSOS HUMANOS												
ENCARGOS												
FUNÇÃO/CARGO	QTDD	SALÁRIO MEN-SAL	13º SA-LÁRIO	1/3 FÉ-RIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO (3 DI-AS/ANO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GE-RAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS												
EDUCADOR (A)	13	R\$ 2.100,00	R\$ 174,93	R\$ 58,38	R\$ 186,66	R\$ 640,21	R\$ 23,33	R\$ 74,67	R\$ 17,50	R\$ 1.175,68	R\$ 15.283,89	R\$ 183.406,68
JOVEM APRENI-IZ	1	R\$ 895,88	R\$ 74,63	R\$ 0,00	R\$ 77,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 152,27	R\$ 152,27	R\$ 1.827,21
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
AUXILIAR ADMI-NISTRATIVO	1	R\$ 1.712,05	R\$ 142,61	R\$ 47,59	R\$ 152,18	R\$ 509,81	R\$ 19,02	R\$ 60,87	R\$ 14,27	R\$ 946,36	R\$ 946,36	R\$ 11.356,28
COZINHEIRA	1	R\$ 1.774,40	R\$ 147,81	R\$ 49,33	R\$ 157,72	R\$ 528,37	R\$ 19,72	R\$ 63,09	R\$ 14,79	R\$ 980,82	R\$ 980,82	R\$ 11.769,86
AUXILIAR DE CO-ZINHA	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
PROFESSORAS	4	R\$ 1.759,04	R\$ 146,53	R\$ 48,90	R\$ 156,36	R\$ 523,80	R\$ 19,54	R\$ 62,54	R\$ 14,66	R\$ 972,33	R\$ 3.889,32	R\$ 46.671,89
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 28.524,96</b>	<b>R\$ 342.299,47</b>



TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS									
QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	BENEFÍCIOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
13	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 27.300,00	R\$ 15.283,89	R\$ 3.078,53	R\$ 45.662,42	R\$ 547.949,04
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 895,88	R\$ 895,88	R\$ 152,27	R\$ 111,50	R\$ 1.159,65	R\$ 13.915,77
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 236,81	R\$ 5.826,75	R\$ 69.921,05
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 422,81	R\$ 6.012,75	R\$ 72.153,05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 1.712,05	R\$ 946,36	R\$ 403,93	R\$ 3.062,34	R\$ 36.748,05
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 1.774,40	R\$ 980,82	R\$ 404,55	R\$ 3.159,78	R\$ 37.917,31
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 773,62	R\$ 5.397,96	R\$ 64.775,56
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 1.859,40	R\$ 6.483,75	R\$ 77.804,94
4	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 7.036,16	R\$ 3.889,32	R\$ 973,85	R\$ 11.899,34	R\$ 142.792,05
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 88.664,73</b>	<b>R\$ 1.063.976,82</b>

9



D. Materiais de consumo	MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na coção dos alimentos das crianças e colaboradores).		12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
5.3 - Genero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).		12	R\$ 3.711,80	R\$ 44.541,60
5.5 - Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).		12	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00
5.6 - Material para festividade e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembranças comemorativas como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).		12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
5.7 - Material de expediente (legenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grameador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, rádio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse pad, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polítonda para arquivo morto e afins).		12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00

9



<p>5.10 - Material de Cópia Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebullidores, facas, arinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, paelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, valvula e borriacha para panela de pressão e afins).</p>	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
<p>5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, caicho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustre-móveis, meigueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, aço para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.)</p>	12	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
<p>5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, lasculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferragaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sífo, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, pitão e afins.</p>	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00



<p>5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejoulas, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhas organizadoras de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>R\$ 0,00</p>
---	-----------	-----------------	-----------------

E. Serviços de Terceiros	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<p><b>MATERIAL</b></p>			
<p>7.12 - Locação de máquinas e equipamentos (serviços de aluguel de máquinas e equipamentos, aparelhos telefônicos, impressoras e afins).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 230,00</p>	<p>R\$ 2.760,00</p>
<p>7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVC, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTS).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 1.200,00</p>	<p>R\$ 14.400,00</p>
<p>7.14 Manutenção: conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade mencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor os mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 400,00</p>	<p>R\$ 4.800,00</p>
<p>7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>	<p>R\$ 36.000,00</p>



<p>7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino: Professor Educação Física: com uma hora/aula semanal por sala, priorizando as práticas corporais em suas diversas formas de codificação e significação social, entendidas como manifestações das possibilidades expressivas dos sujeitos e patrimônio cultural da humanidade. Professor Educação Musical: com uma hora/aula semanal por sala, a musicalização é uma ferramenta para ajudar os alunos a desenvolverem o universo que conjuga expressão de sentimentos, suas idéias, valores culturais e auxilia a comunicação do indivíduo com o mundo exterior esse universo interior, oferecendo inúmeras oportunidades para que a criança aprimore sua habilidade motora, aprenda a controlar seus músculos e mova-se com desenvoltura. Assistente Social: O trabalho da assistente social é pautado na perspectiva de defesa e garantia de direito das crianças, onde o profissional atua na totalidade de acesso à formação infantil e no direito das famílias na inclusão de seus filhos no contexto educacional. Com atendimento semanal para realização de um trabalho efetivo, há a articulação com outras políticas, como Saúde, Assistência Social, Habitação, Previdência Social, tanto na orientação, informação, como no encaminhamento para estas políticas, para garantir o acesso da população atendida pela instituição. Psicóloga: Ao se pensar no trabalho do psicólogo em creche, entendemos que este tem como principal função mediar as relações e proporcionar um espaço que contribua para o desenvolvimento saudável da criança. É importante acompanhar a mensuração das habilidades das crianças e a capacidade de aprender, trabalhando seu autoconhecimento, autocontrole, empatia, decisões responsáveis e comportamento pró-social. Este será realizado com atendimentos semanais por grupos. Fonoaudióloga: A ação da Fonoaudiologia na creche é preventiva de forma a amenizar os fatores que interferem na aquisição e desenvolvimento normal da comunicação, elaborando uma proposta de atuação que favoreça o desenvolvimento infantil. Com a atenção direcionada para as questões de alfabetização e letramento, o fonoaudiólogo contribui na formação de professores. Seus atendimentos serão realizados semanalmente e em grupos.</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 2060,80</p>	<p>R\$ 24.729,60</p>
<p>7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios.</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 410,00</p>	<p>R\$ 4.920,00</p>
<p>7.29 - Vigilância Olfensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, invasão e apropriação indevida, etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e doze vezes anualmente).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 270,00</p>	<p>R\$ 3.240,00</p>



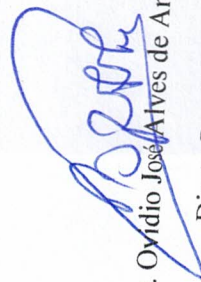
<p>7.36 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica (O profissional de T.I realiza semanalmente a manutenção preventiva dos computadores. Troca de peças e melhorias na rede de internet cabeada e wireless, instalação e suporte com os softwares utilizados para gerência da unidade, limpeza física dos computadores, instalação e manutenção de impressoras, implantação e manutenção de sistema de câmeras, atualização do portal da transparência no site da instituição e suporte na instalação de equipamentos eletrônicos em eventos serão realizados conforme necessidade. Manutenção do sistema de registro de ponto)</p>	<p>12</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
--	-----------	----------	----------

<b>F. Utilidades Públicas (Concessionárias)</b>			
MATERIAL			
	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<p>8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 2.152,40</p>	<p>R\$ 25.828,80</p>
<p>8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 2.152,40</p>	<p>R\$ 25.828,80</p>
<p>8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos sempre que necessário).</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 330,00</p>	<p>R\$ 3.960,00</p>

9



<b>G. Equipamento e Material Permanente</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
9.14 - Mobiliário em geral (armário, mesa, cadeira, liquidificador, batedeira, televisor, computador, ar-condicionado, geladeira, microondas, caixa de som e afins.)		12	R\$ 557,69	R\$ 6.692,28

  
Pe. Oydio José Alves de Andrade  
Diretor Presidente

  
Jessica Camucia Careta  
Coordenadora administrativa