

OFÍCIO N. 01/2023

Franca-SP, 05 de Janeiro de 2023.

ASSUNTO: CORREÇÕES PLANO DE TRABALHO – 2023

A/C: Secretaria Municipal de Educação,

Prezados,

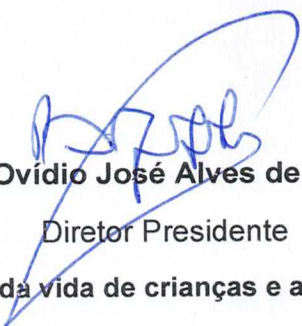
A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca, sede localizada nesta cidade à Rua dos Tupinambás, 1.200, Jardim Martins, é uma Organização não governamental, de fins filantrópicos que objetiva atender crianças e adolescentes e seus familiares em situação de vulnerabilidade social, valorizando e respeitando a dignidade humana dessas pessoas, na luta por seus direitos humanos, através de ações socioeducativas.

Desta forma, viemos informar sobre as alterações solicitadas pela Assistente Social, sendo:

- Acréscimo de informações acerca da projeção de alunos por segmento, o que foi acrescido em pag. 6 no quadro de metas 1.
- Alteração nos valores per capta, cuja fórmula no primeiro plano estava com erro, o que foi alterado na pag. 12.
- Acréscimo de tabela constando valores discriminados sobre custo da auxiliar de apoio pedagógico, acrescido em pag. 23.

Atenciosamente,




Pe. Ovidio José Alves de Andrade
Diretor Presidente

Ovidio José Alves de Andrade
Presidente
CPF: 980.877.978-68

"A serviço da vida de crianças e adolescentes"





PLANO DE TRABALHO 2023

CRECHE ESCOLA PASTORAL DO MENOR – LUCIENE RIBEIRO MENDONÇA CORRÊA DIAS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 02/2020

Nº DO TERMO: 051/2020

PROCESSO: 53955/2019

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Creche Escola Prof. Luciene Ribeiro Mendonça Correa Dias

Seguimento: berçário 1 , berçário 2, maternal 1, maternal 2, fase 1 e fase 2.

ENDEREÇO: Rua dos Tupinambás, 1200. Bairro Jd. Martins

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14406-686

CNPJ: 56.885.262/0017-00 **TELEFONE:** (16) 3724-8986/ (16) 99983-9665

E-MAIL: crecheescolapastoraleldorado@gmail.com

ATIVIDADE PREPONDERANTE: 85.12-1-00 – Educação infantil – pré-escola.

II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ENTIDADE: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – Centro Educacional Comunitário

Nilda Vanini de Andrade. **CNPJ:** 56.885.262/0001-35

ENDEREÇO: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III.

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259 **TELEFONE:** 3701-7550/ 3704-2648

E-MAIL: pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

9

III. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

NOME: Pe. Ovídio José Alves de Andrade **CPF:** 908.877.978-68

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 9.872.151-3 **ORGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP

CARGO/ FUNÇÃO: Presidente

QUALIFICAÇÃO COMPLETA- NACIONALIDADE: Brasileiro **NATURALIDADE:** Franca

ESTADO CIVIL: Solteiro **PROFISSÃO:** Padre

ENDEREÇO: Rua Mario Martins **Nº:** 571 **BAIRRO:** Jd Paulistano

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14402-460 **TELEFONE:** 99144-3070

MANDATO DA DIRETORIA: de 01 de Maio de 2022 a 30 de Abril de 2026.

IV- DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca tem como missão promover e defender a vida de crianças e adolescentes empobrecidos e em situação de risco pessoal e/ou social, desrespeitados em seus direitos fundamentais, cumprindo com seu dever de cuidar e educar, proporcionando para população atividades lúdicas, esportivas, culturais e de lazer, além de encaminhamentos para área da saúde mental e básica, acompanhamentos pedagógicos e de serviço social, melhorando o nível cultural e relacional desta população.

Atuando como mantenedora, construiu ao longo dos anos de atuação junto à comunidade uma identidade de instituição dedicada a prestar cuidados à população vulnerável. O idealizador do trabalho, Pe. Ovídio José Alves de Andrade observou na comunidade a necessidade de oferecer serviços voltados para a assistência social, alimentação, higiene, cuidados básicos e educação.

Com essa proposta, há 39 anos iniciaram-se os trabalhos destinados à formação integral da criança e adolescente, sempre em função das características do meio social, em consonância com a construção do conhecimento objetivando a formação humana de forma sistêmica.

A Creche Escola Pastoral do Menor – Luciene Ribeiro Mendonça Corrêa Dias, atualmente está situada no Jd. Eldorado e está localizada na região oeste da cidade.

Conforme diagnóstico realizado pela Secretaria de Ação Social de Franca, a região Oeste é composta por 66 bairros que abrigam uma população aproximada de 70.000 moradores. De acordo com o Cadastro

Único do município atualmente estão cadastradas 4.648 famílias que residem no território da Região Oeste, tratando-se de famílias vulneráveis e público prioritário para serem atendidas pelos Serviços, Programas e Benefícios da Assistência Social.

As famílias identificadas pelo Cadastro Único em relação à renda temos: 1805 famílias em situação de extrema pobreza (renda de até R\$105,00 per capita); 542 famílias em situação de pobreza (R\$210,00 per capita); 1208 famílias em situação de baixa renda (R\$606,00 per capita) e 996 famílias com renda acima de meio salário mínimo, de acordo com o mês de Abril de 2022.

De acordo com dados do GESUAS, no período de 01/08/2021 a 31/07/2022, o CRAS Oeste realizou 7093 atendimentos, representando 2349 famílias e destas, 283 encontram-se em acompanhamento pela equipe do CRAS.

Sobre as 2.349 famílias atendidas destaca-se que cerca de 80% são do sexo feminino, com predominância de pessoas adultas e idosas. Mais de 60% dessa população é negra, somando pretos e pardos. Quanto à escolaridade a maioria conseguiu cursar no máximo o ensino fundamental ou médio, com baixa entrada no ensino superior. Ainda neste universo, há 294 pessoas com deficiência. A maioria das famílias contam com crianças e/ou pessoas idosas dentre seus membros, além de contar com a figura da mãe ou pai solo.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saiam para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de um ambiente onde possam passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e a primeira infância, vem sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela Constituição Federal de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 "A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho", justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

9

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário a fase 2 é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possam crescer e aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias dessa população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2023.

V.OBJETIVOS:

GERAL:

Contribuir no desenvolvimento integral das crianças, com base no cuidar, educar e brincar, estabelecendo e ampliando cada vez mais as relações sociais, expressando emoções, pensamentos e necessidades, utilizando as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita).

Prestar serviços educacionais com qualidade e desenvolver ações que priorizem os direitos das crianças e assegurar os conteúdos necessários seguindo a Matriz curricular da educação Infantil (Lei Federal nº 9.394/96 Res nº05/2009).

ESPECÍFICOS:

- Garantir a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, que envolvam os campos de experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons cores e formas; Escuta, fala, pensamentos e imaginação e Espaços tempos, quantidades, relações e transformações.
- Promover a educação, a cultura, a promoção humana e garantir os direitos da aprendizagem: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar-se e Conhecer-se.

- Propiciar a interação e o conhecimento pelas crianças das manifestações e tradições culturais brasileiras.
- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal e auto-organização.
- Desenvolver o cuidado com o bem estar, saúde e os cuidados básicos, orientando para uma boa qualidade de vida: como hábitos saudáveis, cuidados com o corpo, ter uma alimentação equilibrada, ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem.
- Possibilitar às crianças experiências de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita, e convívio com diferentes suportes e gêneros textuais orais e escritos.
- Recriar, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas, orientações espaço temporais e conhecimentos matemáticos.
- Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas e corporais que possibilitem movimentação ampla e expressão da individualidade.
- Promover junto a criança o desenvolvimento amplo do movimento e equilíbrio, para que se possa adquirir o controle postural.
- Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical.
- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.
- Promover a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra, assim como o não desperdício dos recursos naturais.
- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidade no diálogo e conhecimento da diversidade cultural.
- Aprimorar a prática pedagógica, desenvolver a si e sua identidade profissional no exercício do trabalho docente.

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Atender 173 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses no período integral das 06h30 às 18h. Sendo: Berçário 1 – 18 Berçário 2 – 19 Maternal 1 – 44 Maternal 2 – 24 Fase 1 – 44 Fase 2 - 24	JAN	DEZ	173	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 Matrícula	JAN	DEZ	CONFORME A DEMANDA	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Verificar as vagas remanescentes no sistema de acordo com a listagem publicada pela SME, comunicar os responsáveis.					
Metodologia: Entrar em contato com os responsáveis via telefone e ou mensagem de whatsapp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (XEROX: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo – os de maneira tranqüila e respeitosa.					
Formas de verificação: Quantidade de famílias presentes para efetivar a matrícula.					
Etapa 2 CONCLUSÃO MATRÍCULA	JAN	DEZ	CONFORME A DEMANDA	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Inserção no sistema.					
Metodologia: Incluir a criança no sistema SED, gerar o RA caso ainda não tenha, incluir em uma sala, comunicar a professora responsável.					
Formas de verificação: Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso					

META 2	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Adaptação	JAN	CONFORME A DEMANDA		R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 REUNIÃO PEDAGÓGICA	JAN	JAN	1	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)

Atividades: Realizar uma reunião de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias.

Metodologia: Organizar um momento com toda a equipe, passar orientações, dicas e sugestões para receber as famílias e as crianças nesse período de ansiedade e novidades.

Formas de verificação: Ver o nível de satisfação da equipe e se foi possível tirar todas as dúvidas.

Etapa 2 1ª REUNIÃO DE PAIS	JAN	JAN	5	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
--------------------------------------	-----	-----	---	----------------------	----------------------

Atividades: Reunião da equipe pedagógica com as famílias

Metodologia: Agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via telefone e ou mensagem whatsapp, receber as famílias na creche no dia e horário agendado, fazer uma acolhida com todas de forma geral, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento e os mesmos seguir para suas respectivas salas.

Etapa 3 ENTREVISTA INDIVIDUAL	JAN	FEV	173	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
---	-----	-----	-----	----------------------	----------------------

Atividades: Agendar na reunião o melhor horário para cada família fazer a anamnese.

Metodologia: Na primeira reunião, as educadoras irão agendar com as famílias o dia e o melhor horário para comparecer à instituição e realizar a entrevista individual.

Formas de verificação: Quantidade de agendamentos e comparecimentos para entrevista

Etapa 4 ACOLHIDA DAS CRIANÇAS	JAN	JAN	173	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
---	-----	-----	-----	----------------------	----------------------

Atividades: Receber as crianças com muito carinho e atenção em seu primeiro dia.

Metodologia: Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam a vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento

Formas de verificação: A adaptação da criança, pela convivência no dia a dia.

META 3	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Alimentação	JAN	DEZ	173	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)

Etapa 1 OFERECER ALIMENTAÇÃO BALANCEADA.	JAN	DEZ	173	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Cardápios elaborados pela nutricionista.					
Metodologia: Juntamente com a nutricionista elaborar os cardápios, oferecendo uma alimentação saudável às crianças.					
Formas de verificação: A cada refeição oferecida, ver se as cozinheiras estão seguindo o cardápio e os horários.					

META 4	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Educação física e aulas de musicalização.	JAN	DEZ	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 CONTRATAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA PRESTAR O SERVIÇO.	JAN	CONFORME A DEMANDA	1 PROFISSIONAL DE CADA ESPECIALIDADE	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Oferecer aulas de musicalização a partir do berçário I e as de educação física a partir do MI.					
Metodologia: Criar um quadro de aulas para que os profissionais possam orientar e ministrar as aulas em cada segmento uma vez por semana com duração de 50min cada. Cada professor elaborar seus projetos e planos de aula respeitando a faixa etária.					
Formas de verificação: Fotos e relatórios das aulas.					

META 5	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reunião periódica de pais e responsáveis.	JAN	DEZ	5 VEZES AO ANO	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 AGENDAMENTO PRÉVIO.	3 DIAS DE ANTECEDÊNCIA	-----	-----	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: De acordo com o calendário da SME, realizar o agendamento da reunião.					
Metodologia: Avisar as famílias com antecedência de no mínimo dois dias o dia e horário da reunião, para que possam se programar. Enviar bilhetes no caderno de recados, deixar comunicado visível no painel dentro da instituição e para os que ainda tiver enviar recado via whatsapp.					
Formas de verificação:					

Etapa 2 REALIZAÇÃO DA REUNIÃO	CONFORME O PERÍODO ESTIPULADO NO CALENDÁRIO OFICIAL	CONFORME O PERÍODO ESTIPULADO NO CALENDÁRIO OFICIAL	5 X NO ANO	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Preparar a pauta com assuntos relevantes e informativos aos pais; Preparar o ambiente de forma acolhedora.					
Metodologia: Organizar um momento geral com a fala da coordenação, devidos recados e orientações em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as dúvidas e conhecer o trabalho realizado junto às crianças.					
Formas de verificação: Lista de presença, fotos e relatórios pós reunião.					

META 6	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Eventos com a comunidade	ABR	DEZ	5	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 FESTAS E APRESENTAÇÕES	ABR	DEZ	5	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Datas comemorativas/ Festa da roça/ Encerramento de ano					
Metodologia: fazer propaganda do evento com no mínimo um mês de antecedência, avisar as famílias via whatsapp e caderno de recados e a comunidade através de cartazes, colocaremos nos muros da escola e nos comércios próximos.					
Formas de verificação: Participação da comunidade no evento.					

META 7	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Conselhos de classe	Bimestral	Bimestral	4	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 REALIZAÇÃO DE CONSELHOS DE CLASSE.	Bimestral	Bimestral	4	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Realização dos conselhos de ano, estipulados pela Secretaria Municipal de Educação para turmas que atendem às fases.					
Metodologia: Agendar o dia conforme disponibilidade da pedagoga da SME, orientar as professoras sobre a documentação a ser preenchida, enviar recado para as famílias contendo o dia do conselho e comunicando a suspensão de meio período, realizar entrevista de satisfação com pelo menos uma criança de cada sala, realização do conselho no dia e horário estipulado, conversas sobre os casos relevantes e definir as estratégias e as ações necessárias, preencher os documentos e colher assinatura de todos os presentes, disponibilizar os assuntos do conselho no sistema de gestão e SED.					
Formas de verificação: Absorção das estratégias apresentadas, desenvolvimento das crianças nos aspectos de superação e aprendizagem.					

META 8	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Projetos e seqüências	JAN	DEZ	SERÁ CONSTRUÍDO NO PLANEJAMENTO	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO	JAN	DEZ	SERÁ CONSTRUÍDO NO PLANEJAMENTO	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Ampliar diariamente o desenvolvimento integral das 172 crianças através dos projetos, seqüências didáticas, atividades permanentes e ocasionais durante o ano letivo de 2023					
Metodologia: Planejamento para elaboração dos projetos e seqüências didáticas para atividades, conferência e correção da pedagoga da SME junto a coordenação, elaboração da rotina semanal incluindo os projetos e seqüências didáticas, atividades permanentes e ocasionais.					
Formas de verificação: Aplicação das atividades, resultados concretos e avanços					

META 9	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reuniões individualizadas	JAN	DEZ	MENSAL	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Etapa 1 ATENDER A EQUIPE	JAN	DEZ	MENSAL	R\$ 0,00 (se houver)	R\$ 0,00 (se houver)
Atividades: Atender a equipe de professores e educadores em reuniões individualizadas e grupos mensais					
Metodologia: Agendar reuniões e comunicar a equipe, definir pauta, conduzir a reunião de forma clara e participativa, proporcionar o desenvolvimento das potencialidades dos profissionais, através de apoio às iniciativas, com o intuito de melhorar o desempenho e a realização profissional, planejamento junto a equipe de datas e eventos, oferecer subsídios necessários para a realização do trabalho.					
Formas de verificação: Desenvolvimento do profissional, comprometimento e trabalho em equipe.					

*Pode ser definida mais de um meta e, em cada meta, poderão ser definidas quantas etapas e atividades forem necessárias.

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

O cronograma é a disposição gráfica das atividades e/ou projetos em relação ao tempo em que serão executados, permitindo uma visualização da sequência em que acontecerão.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Planejamento das ações no exercício 2022.	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Organização da instituição.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Processo seletivo (inscrições) para atendimento das crianças.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Formação Continuada da equipe de trabalho da Pastoral do Menor.		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Reunião Administrativa com os funcionários / Avaliação do trabalho realizado.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Replanejamento.								M				
Reuniões formativas e informativas com as famílias	M			M		M			M		M	M
Reunião com as famílias das crianças previamente selecionadas para apresentação do Plano de Trabalho proposto para o exercício.	M											
Elaboração de cardápio com acompanhamento de nutricionista e fornecimento de alimentação as crianças.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Atividade sócio-educativa diária e oficinas de música e esportes para as crianças atendidas.	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US
Passeios diversos, conforme tema trabalhado.				M						M	M	
Palestras, celebrações sociais e datas comemorativas para/com as crianças.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Festa de Encerramento e formaturas.											M	M
Aplicação da Avaliação /Questionário junto às famílias						M						M

D= Diário S = Semanal (semana toda) M = Mensal (uma vez por mês) US = uma vez por semana A=Anua



VIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 114.376,20	R\$ 1.372.514,44
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 114.376,20	R\$ 1.372.514,44

XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

Planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria. No plano de aplicação devem constar todas as aquisições que serão realizadas, podendo ser nomeadas livremente, no entanto, a natureza da despesa deve seguir a classificação, conforme tabela do anexo I. Ressaltamos que os códigos e nomenclaturas do anexo I não poderão ser alterados. Deve-se informar a quantidade, valor unitário e valor total da despesa.

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QT D.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
EDUCADOR (A)	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 29.400,00	R\$ 352.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.712,05	R\$ 20.544,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COZINHEIRA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.774,40	R\$ 21.292,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR DE COZINHA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS GERAIS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PROFESSORAS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 5.277,12	R\$ 63.325,44
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
JOVEM APRENDIZ	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 597,15	R\$ 7.165,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR PEDAGÓGICO APOIO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HORA AULA - MENSAL	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 87,95	R\$ 1.055,42
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
BONIFICAÇÃO (1 X ANO - OUTUBRO)	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 263,86	R\$ 3.166,27
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Bienio conforme ACT	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 85,76	R\$ 1.029,06
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Insalubridade	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 1.056,00	R\$ 12.672,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
1/3 FÉRIAS	1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	12	R\$ 1.486,46	R\$ 17.837,54
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
13° SALÁRIO	1.3 - 13 Salários	12	R\$ 4.503,78	R\$ 54.045,37
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AVISO (3 DIAS/ANO) PRÉVIO	1.9 - TRCT	12	R\$ 445,58	R\$ 5.346,99
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12	R\$ 324,00	R\$ 3.888,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INSS	2.1 - Contribuições	12	R\$ 16.130,33	R\$ 193.563,95

	previdenciárias – INSS			
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS	2.2 - FGTS	12	R\$ 4.785,47	R\$ 57.425,64
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS RESCISÃO	2.3 - FGTS Multa Rescisória	12	R\$ 1.893,49	R\$ 22.721,85
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	12	R\$ 594,10	R\$ 7.129,24
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	12	R\$ 4.604,20	R\$ 55.250,40
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	12	R\$ 1.480,86	R\$ 17.770,32
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	12	R\$ 202,50	R\$ 2.430,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENCIA SAUDE		12	R\$ 736,00	R\$ 8.832,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA	5.7 - Material de Expediente	12	R\$ 531,40	R\$ 6.376,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	12	R\$ 520,24	R\$ 6.242,88
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	12	R\$ 1.700,17	R\$ 20.402,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
GÁS DE COZINHA	5.2 - Gás engarrafado	12	R\$ 706,61	R\$ 8.479,32
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR FUNCIONÁRIOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 3.632,00	R\$ 43.584,00

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR DE ALUNOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 315,82	R\$ 3.789,84
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FESTA TEMÁTICA	5.6 - Material para festividades e homenagens	12	R\$ 314,09	R\$ 3.769,08
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PEDAGÓGICO	5.5 - Matrial Educativo e Esportivo	12	R\$ 536,00	R\$ 6.432,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 - Material de copa e cozinha	12	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	12	R\$ 515,37	R\$ 6.184,44
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MONITORAMENTO ELETRONICO (ALARME) E SEGURO	7.29 - Vigilância Ostensiva	12	R\$ 282,00	R\$ 3.384,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Manutenção e conservação predial (mão-de-obra: consertos em geral, pintura, acessibilidade, AVCB, ART'S e jardinagem)	7.9 Manutenção e conservação de predial	12	R\$ 1.036,04	R\$ 12.432,48
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	12	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

	Central)			
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENTE SOCIAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PSICÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FONOAUDIÓLOGO	7.20 - Serviços de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
NUTRICIONISTA	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 203,51	R\$ 2.442,12
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE TI	7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FORMAÇÃO CONTINUADA	7.36 - outros serviços tecnológicos da informação e comunicação	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	12	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ENERGIA ELÉTRICA	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ÁGUA E ESGOTO	8.1 - Serviços de água e esgoto	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Aquisição de equipamentos/imobiliários	9.1 Equipamentos e materiais permanentes	12	R\$ 170,00	R\$ 2.040,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

Para composição do quadro “plano de aplicação por natureza da despesa” deve-se utilizar os valores lançados no “Plano de Aplicação – Aquisições”, somando-se as aquisições classificadas com a mesma natureza da despesa.

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPEZA	
NATUREZA DE DESPEZA	VALOR
1. Recursos Humanos	R\$ 61.996,39
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 54.067,00
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 1.486,46
1.3 - 13 Salário	R\$ 4.503,78
1.9 - TRCT	R\$ 445,58
1.8 Outras despesas variáveis	R\$ 1.493,56
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 23.727,39
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS – INSS	R\$ 16.130,33

2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 324,00
2.2 - FGTS	R\$ 4.785,47
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 1.893,49
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 594,10
3. Benefícios	R\$ 6.085,06
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 4.604,20
3.3 - Vale-transporte	R\$ 1.480,86
4. Despesas com Pessoal	R\$ 938,50
4.2 Seguro de vida	R\$ 202,50
Assistencia saude	R\$ 736,00
5. Materiais de consumo	R\$ 9.011,70
5.7 - Material de expediente	R\$ 531,40
5.18 - Material Didático	R\$ 520,24
5.5 Material Pedagógico	R\$ 536,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 1.700,17
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 706,61
5.10 - Material de Copa Cozinha	R\$ 240,00
5.6 - Material para festividades e homenagens	R\$ 314,09
5.3 - Genero de Alimentação	R\$ 3.947,82
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	R\$ 515,37
7. Serviços de Terceiros	R\$ 7.782,61
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 2.060,80
7.29 - Vigilância Ostensiva	R\$ 282,00
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 140,00
7.9 Manutenção e conservação de predial	R\$ 1.036,04
7.12-Locação de maquinas e equipamentos	R\$ 270,00
7.18-Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	R\$ 3.000,00
7.28- Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 993,51
7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R\$ 0,00
8.Utilidades Públicas	R\$ 4.664,80

(Concessionárias)	
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 360,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 2.152,40
8.1 - Serviços de água e esgoto	R\$ 2.152,40
9. Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 170,00
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 170,00

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso deve apresentar o valor que será utilizado mensalmente para cada item de aquisição já previsto no “Plano de Aplicação - Aquisição”.

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
AQUISIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
1. Recursos Humanos	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39
3. Benefícios	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06
4. Despesas com Pessoal	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50
5. Materiais de consumo	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70
7. Serviços de Terceiros	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00
TOTAIS:	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45
AQUISIÇÃO	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Recursos Humanos	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39	R\$ 61.996,39
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39	R\$ 23.727,39
3. Benefícios	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06	R\$ 6.085,06
4. Despesas com Pessoal	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50	R\$ 938,50
5. Materiais de consumo	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70	R\$ 9.011,70
7. Serviços de Terceiros	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61	R\$ 7.782,61
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80	R\$ 4.664,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00
TOTAIS:	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45	R\$ 114.376,45



XII – DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENT

Deverá apresentar a composição do custo de todos as aquisições planejadas, apresentado orçamentos quando for o caso ou detalhamento dos valores apurados. Conforme exemplo da composição dos custos para as despesas de Recursos Humanos abaixo.

A. SALÁRIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE	PERICULOSIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
14	EDUCADOR(A)	44 HORAS	R\$2.100,00	R\$ 21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74,67	R\$ 30.445,38	R\$ 365.344,56
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 597,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 597,15	R\$7.165,80
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60,87	R\$ 1.772,92	R\$ 21.275,04
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 63,09	R\$ 1.837,49	R\$ 22.049,88
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 3.084,02	R\$ 37.008,24
2	SERVIÇOS GERAS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 528,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 4.140,02	R\$ 49.680,24
3	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 273,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62,54	R\$ 7.286,32	R\$ 87.435,84



B. ENCARGOSSOCIAIS

2.1. RECURSOS HUMANOS												
2.1.1. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTD	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS			8,33%	2,78%	8%	26,80%	1%	40%	-	-	-	-
EDUCADOR (A)	14	R\$ 2.100,00	R\$ 174,93	R\$ 58,38	R\$ 186,66	R\$ 640,21	R\$ 23,33	R\$ 74,67	R\$ 17,50	R\$ 1.175,68	R\$ 16.459,57	R\$ 197.514,88
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 597,15	R\$ 49,74	R\$ 0,00	R\$ 51,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 101,49	R\$ 101,49	R\$ 1.217,93
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.712,05	R\$ 142,61	R\$ 47,59	R\$ 152,18	R\$ 509,81	R\$ 19,02	R\$ 60,87	R\$ 14,27	R\$ 946,36	R\$ 946,36	R\$ 11.356,28
COZINHEIRA	1	R\$ 1.774,40	R\$ 147,81	R\$ 49,33	R\$ 157,72	R\$ 528,37	R\$ 19,72	R\$ 63,09	R\$ 14,79	R\$ 980,82	R\$ 980,82	R\$ 11.769,86
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
PROFESSORAS	3	R\$ 1.759,04	R\$ 146,53	R\$ 48,90	R\$ 156,36	R\$ 523,80	R\$ 19,54	R\$ 62,54	R\$ 14,66	R\$ 972,33	R\$ 2.916,99	R\$ 35.003,92
SUBTOTAL											R\$ 28.677,53	R\$ 344.130,42



C. BENEFÍCIOS

2.1.1.2. BENEFÍCIOS																
QTD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência a saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALUNITÁRIO MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALUNITÁRIO)	HORA AULA - MENSAL	15%	1%	40%	
14	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 185,31	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 306,81	R\$ 4.295,34	R\$ 51.544,08					
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 597,15	R\$ 0,00	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 89,50	R\$ 89,50	R\$ 1.074,00					
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72					
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 272,81	R\$ 272,81	R\$ 3.273,72			R\$ 36,00		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 253,93	R\$ 253,93	R\$ 3.047,17			R\$ 17,12		
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 254,55	R\$ 254,55	R\$ 3.054,65			R\$ 17,74		
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 306,81	R\$ 613,62	R\$ 7.363,44					
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 70,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 849,70	R\$ 1.699,40	R\$ 20.392,82			R\$ 14,89		R\$ 528,00
3	PROFESSORIS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 114,02	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 243,46	R\$ 730,39	R\$ 8.764,68	R\$ 87,95	R\$ 263,86			
SUBTOTAL										R\$ 8.446,36	R\$ 101.356,27		R\$ 21,99			



D. TOTAL GERAL

2.1.3. TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS										
QTD	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	BENEFÍCIOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL	
14	EDUCADOR (I)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 29.400,00	R\$ 16.459,57	R\$ 4.295,34	R\$ 50.154,91	R\$ 601.858,96	
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 597,15	R\$ 597,15	R\$ 101,49	R\$ 89,50	R\$ 788,14	R\$ 9.457,73	
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 236,81	R\$ 5.826,75	R\$ 69.921,05	
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 272,81	R\$ 5.862,75	R\$ 70.353,05	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 1.712,05	R\$ 946,36	R\$ 253,93	R\$ 2.912,34	R\$ 34.948,05	
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 1.774,40	R\$ 980,82	R\$ 254,55	R\$ 3.009,78	R\$ 36.117,31	
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 613,62	R\$ 5.237,96	R\$ 62.855,56	
2	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 1.699,40	R\$ 6.323,75	R\$ 75.884,94	
3	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 5.277,12	R\$ 2.916,99	R\$ 730,39	R\$ 8.924,50	R\$ 107.094,04	
SUBTOTAL								R\$ 89.040,89	R\$ 1.068.490,69	

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO															
QTD	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13º salário	1/3 de férias	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS Rescisão	Aviso Prévio (3 dias/ano) ***	Cesta Básica	Vale Transporte	Seguro Vida e convenio	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	Total Unitário Mensal	TOTAL GERAL (Qtdd x Total unitário) ANUAL
1	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 1.150,00	R\$ 179,10	R\$ 59,77	R\$ 191,11	R\$ 640,21	R\$ 23,89	R\$ 76,44	R\$ 17,92	R\$ 185,31	R\$ 131,21	R\$ 39,50	R\$ 12,00	R\$ 3.706,45	R\$ 44.477,44

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
D. Materiais de consumo			
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores).	12	R\$ 706,61	R\$ 8.479,32
5.3 - Genero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).	12	R\$ 3.947,82	R\$ 47.373,84
5.5 - Matrial Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).	12	R\$ 536,00	R\$ 6.432,00
5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativos como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).	12	R\$ 314,09	R\$ 3.769,08
5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grapple, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, radio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse pad, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polítonda para arquivo morto e afins.)	12	R\$ 531,40	R\$ 6.376,80
5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebuidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, valvula e borracha para panela de pressão e afins).	12	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00

<p>5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.)</p>	12	R\$ 1.700,17	R\$ 20.402,04
<p>5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sífão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, piaão, piaão e afins.</p>	12	R\$ 515,37	R\$ 6.184,44
<p>5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lanifolha, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.</p>	12	R\$ 520,24	R\$ 6.242,88

E. Serviços de Terceiros	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL	12	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs.	12	R\$ 1.036,04	R\$ 12.433,48

<p>7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis.</p>	12	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
<p>7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).</p>	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
<p>7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino: Professor Educação Física: com uma hora/aula semanal por sala, priorizando as práticas corporais em suas diversas formas de codificação e significação social, entendidas como manifestações das possibilidades expressivas dos sujeitos e patrimônio cultural da humanidade. Professor Educação Musical: com uma hora/aula semanal por sala, a musicalização é uma ferramenta para ajudar os alunos a desenvolverem o universo que conjuga expressão de sentimentos, suas ideias, valores culturais e auxilia a comunicação do indivíduo com o mundo exterior e seu universo interior, oferecendo inúmeras oportunidades para que a criança aprimore sua habilidade motora, aprenda a controlar seus músculos e mova-se com desenvoltura. Assistente Social: O trabalho da assistente social é pautado na perspectiva de defesa e garantia de direito das crianças, onde o profissional atua na totalidade de acesso à formação infantil e no direito das famílias na inclusão de seus filhos no contexto educacional. Com atendimento semanal para realização de um trabalho efetivo, há a articulação com outras políticas, como Saúde, Assistência Social, Habitação, Previdência Social, tanto na orientação, informação, como no encaminhamento para essas políticas, para garantir o acesso da população atendida pela instituição. Psicólogo: Ao se pensar no trabalho do Psicólogo em creche, entendemos que este tem como principal função mediar as relações e propiciar um espaço que contribua para o desenvolvimento saudável da criança. É importante acompanhar a mensuração das habilidades das crianças e a capacidade de aprender, trabalhando seu autoconhecimento, autocontrole, empatia, decisões responsáveis e comportamento pró-social. Este será realizado com atendimentos semanais por grupos. Fonoaudióloga: A ação da Fonoaudiologia na creche é preventiva de forma a amenizar os fatores que interferem na aquisição e desenvolvimento normal da comunicação, elaborando uma proposta de atuação que favoreça o desenvolvimento infantil. Com a atenção direcionada para as questões de alfabetização e letramento, o fonoaudiólogo contribui na formação de professores. Seus atendimentos serão realizados semanalmente e em grupos.</p>	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00

7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios.	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.29 - Vigilância Ostensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, invasão e apropriação indebita, etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e do seguro anualmente).	12	R\$ 282,00	R\$ 3.384,00
7.36 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica (O profissional de TI realiza semanalmente a manutenção preventiva dos computadores. Troca de peças e melhorias na rede de internet cabeada e wireless, instalação e suporte com os softwares utilizados para gerência da unidade, limpeza física dos computadores, instalação e manutenção de impressoras, implantação e manutenção de sistema de câmeras, atualização do portal da transparência no site da instituição e suporte na instalação de equipamentos eletrônicos em eventos serão realizados conforme necessidade. Manutenção do sistema de registro de ponto)	12	0	0

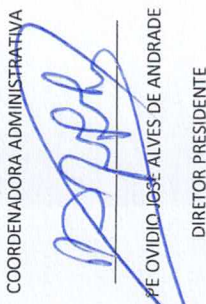
F. Utilidades Públicas (Concessionárias)		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL	QUANTIDADE		
8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos sempre que necessário).	12	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00

G. Equipamento e Material Permanente		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL	QUANTIDADE		



9.14 - Mobiliário em geral (armário, mesa, cadeira, liquidificador, batedeira, televisor, computador, ar-condicionado, geladeira, microondas, caixa de som e afins.)	12	R\$ 170,00	R\$ 2.040,00
--	----	------------	--------------


ANA FLÁVIA DA SILVA
COORDENADORA ADMINISTRATIVA


OVIDIO JOSÉ ALVES DE ANDRADE
DIRETOR PRESIDENTE

Ovidio José Alves de Andrade
Presidente
CPF: 980.877.978-68