

PASTORAL DO MENOR
E FAMÍLIA
"A serviço da vida de
crianças e adolescentes"

PLANO DE TRABALHO 2023

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0052/2020

CRECHE ESCOLA PROFESSORA ANA CAROLINA CALEIRO MANFREDI



01



PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 02/2020
Nº DO TERMO: 052/2020
PROCESSO: 53955/2019

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Entidade: Creche escola Ana Carolina Caleiro Manfredi CNPJ: 56.885.262/0020-06

Endereço: Rua Jesus Bernardino de Souza 5130, Res. São Jerônimo

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.412-386

Telefone: (16) 3704-5392

E-mail: crecheescolapastoralsjeronimo@gmail.com

Atividade preponderante: 85.12-1-00 - Educação infantil - pré - escola.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35

Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone: (16) 3701-7550/3704-2648

E-mail: pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Pe. Ovídio José Alves de Andrade CPF: 908.877.978-68

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 SSP/SP Cargo/Função: Presidente.

Nacionalidade: Brasileiro, Naturalidade: Franca-SP, Estado civil: Solteiro, Profissão: Padre

Endereço residencial: Rua: Mário Martins

Nº: 571

CEP: 14402-460

Jd Paulistano. Telefone: 99144-3070

Período de mandato da diretoria: de 01/05/2022 a 30/04/2026.



IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

O território em questão está situado no Jd. São Jerônimo com adjacências nos bairros próximos. Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos saem para o trabalho criando uma vulnerabilidade para seus filhos, portanto as atividades no período integral evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, portanto as crianças em referência necessitam de ambientes onde possam passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência de formação integral e este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vem sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela Constituição Federal de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 “A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho”, justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário I (4 meses) a fase II (5 anos e 11 meses) é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa crescer, aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.



Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2022.

V – OBJETIVOS:

GERAL: Contribuir no desenvolvimento integral das 178 crianças, com base no cuidar e educar; brincar e interagir; observar uma acolhida participativa, de acordo com a Constituição Federal de 1988, a LDBEN nº 9394/96, os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil, as Diretrizes da Educação Infantil, os Indicadores de Qualidade e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), todos publicados pelo MEC. Proporcionar condições adequadas para promover a educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, promoção e proteção da infância.


ESPECÍFICOS:

- Garantir a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, que envolvam os campos de experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons cores e formas; Escuta, fala, pensamentos e imaginação e Espaços tempos, quantidades, relações e transformações.
- Promover a educação, a cultura, a promoção humana e garantir os direitos da aprendizagem: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar-se e Conhecer-se.
- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal e auto-organização.
- Desenvolver o cuidado com o bem estar, saúde e os cuidados básicos, orientando para uma boa qualidade de vida: hábitos saudáveis, cuidados com o corpo, ter uma alimentação equilibrada, ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem.
- Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas e corporais que possibilitem movimentação ampla e expressão da individualidade, respeitando sua maturidade.

- Promover junto à criança o desenvolvimento amplo do movimento e equilíbrio, para que se possa adquirir o controle postural.
- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidade no diálogo e conhecimento da diversidade cultural.
- Estimular através das brincadeiras o uso da imaginação, relação com os que o cercam, conhecer o ambiente ao seu redor, desenvolver sua coordenação motora e habilidades visuais e auditivas.
- Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical.
- Promover a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra, assim como o não desperdício dos recursos naturais.
- Possibilitar às crianças experiências de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita, e convívio com diferentes suportes e gêneros textuais orais e escritos.
- Recriar, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas, orientações espaço temporais e conhecimentos matemáticos.
- Integrar escola e comunidade em festas temáticas, atividades entre pais e crianças, reuniões pré-determinadas pelo calendário escolar anual.
- Integrar os pais, os colaboradores e a equipe técnica de maneira que todos trabalhem juntos em prol da criança;
- Proporcionar momentos de estudo e aprendizado para todos os profissionais, visando o conhecimento para melhorar o atendimento às crianças.
- Manter todos os diários de classe, documentos, planilhas, cadernos e cadastros das crianças atualizados, cumprindo os prazos pré-determinados pela S.M.E.

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META 1	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Atender 178 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses no período integral das 06h30 às 18h.	Jan	Dez	178		
Etapa 1: MATRÍCULA					
Atividades: Verificar as vagas remanescentes no sistema de acordo com a listagem publicada pela SME, comunicar os responsáveis.					
Metodologia: Entrar em contato com os responsáveis via telefone e ou mensagem de whatsapp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (XEROX: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo – os de maneira tranquila e respeitosa.					
Formas de verificação: Quantidade de famílias presentes para efetivar a matrícula.					
Etapa 2: CONCLUSÃO MATRÍCULA					
Atividades: Inserção no sistema.					
Metodologia: Incluir a criança no sistema SED, gerar o RA caso ainda não tenha, incluir em uma sala, comunicar a professora responsável.					
Formas de verificação: Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.					

META 2	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Adaptação					
Etapa 1: REUNIÃO PEDAGÓGICA	JAN	JAN	1		
Atividades: Realizar uma reunião de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias.					
Metodologia: Organizar um momento com toda a equipe, passar orientações, dicas e sugestões para receber as famílias e as crianças nesse período de ansiedade e novidades.					
Formas de verificação: Ver o nível de satisfação da equipe e se foi possível tirar todas as dúvidas. 					

Etapa 2: 1ª REUNIÃO DE PAIS	JAN	JAN	8		
Atividades: Reunião da equipe pedagógica com as famílias					
Metodologia: Agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via telefone e ou mensagem Whatsapp, receber as famílias na creche no dia e horário agendado, fazer uma acolhida com todas de forma geral, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento e os mesmos seguir para suas respectivas salas.					
Formas de verificação: A presença das famílias, lista de assinaturas.					
Etapa 3: ENTREVISTA INDIVIDUAL	JAN	FEV	178		
Atividades: Agendar na reunião o melhor horário para cada família fazer a anamnese.					
Metodologia: Na primeira reunião, as educadoras irão agendar com as famílias o dia e o melhor horário para comparecer à instituição e realizar a entrevista individual.					
Formas de verificação: Quantidade de agendamentos e comparecimentos para entrevista					
Etapa 4: ACOLHIDA DAS CRIANÇAS	JAN	JAN	178		
Atividades: Receber as crianças com muito carinho e atenção em seu primeiro dia.					
Metodologia: Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala cada educadora preparará tudo com carinho para que os pequenos se sintam a vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento					
Formas de verificação: A adaptação da criança, pela convivência no dia a dia.					

META 3	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Alimentação					
Etapa 1: OFERECER ALIMENTAÇÃO BALANCEADA	JAN	DEZ	178		
Atividades: Cardápios elaborados pela nutricionista.					
Metodologia: Juntamente com a nutricionista elaborar mensalmente os cardápios, oferecendo uma alimentação saudável às crianças, verificando as particularidades de cada um.					
Formas de verificação: A cada refeição oferecida, ver se as cozinheiras estão seguindo o cardápio e os horários. Como está a aceitação do alimento oferecido pelas crianças.					

META 4	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Educação física e aulas de musicalização.					
Etapa 1: OFERECER AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA E MUSICALIZAÇ ÃO.	JAN	DEZ			
Atividades: Oferecer aulas de musicalização a partir do berçário I e as de educação física a partir do MI.					
Metodologia: Criar um quadro de aulas para que os profissionais possam orientar e ministrar as aulas em cada segmento uma vez por semana com duração de 50min cada. Cada professor elaborar seus projetos e planos de aula respeitando a faixa etária.					
Formas de verificação: Fotos e relatórios das aulas.					

META 5	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reunião periódica de pais e responsáveis.	JAN	DEZ			
Etapa 1: AGENDAMEN TO PRÉVIO.					
Atividades: De acordo com o calendário da SME, realizar o agendamento da reunião.					
Metodologia: Avisar as famílias com antecedência de no mínimo dois dias o dia e horário da reunião, para que possam se programar. Enviar bilhetes no caderno de recados, deixar comunicado visível no painel dentro da instituição e para os que ainda tiver enviar recado via whatsapp.					
tapa 2: REALIZAÇÃO DA REUNIÃO					
Atividades: Preparar a pauta com assuntos relevantes e informativos aos pais; Preparar o ambiente de forma acolhedora.					
Metodologia: Organizar um momento geral com a fala da coordenação, devidos recados e orientações em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as					

dúvidas e conhecer o trabalho realizado junto às crianças.

Formas de verificação: Lista de presença, fotos e relatórios pós reunião.

META 6	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Eventos com a comunidade					
Etapa 1: FESTAS E APRESENTAÇÕES					
Atividades: Datas comemorativas/ Festa da roça/ Encerramento de ano					
Metodologia: fazer propaganda do evento com no mínimo um mês de antecedência, avisar as famílias via whatsapp e caderno de recados e a comunidade através de cartazes, colocaremos nos muros da escola e nos comércios próximos					
Formas de verificação: Participação da comunidade no evento.					

META 7	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Conselhos de classe	Bimestral	Bimestral			
Etapa 1: REALIZAÇÃO DE CONSELHOS DE CLASSE					
Atividades: Realização dos conselhos de ano, estipulados pela Secretaria Municipal de Educação.					
Metodologia: Agendar o dia conforme disponibilidade da pedagoga da SME, orientar as professoras sobre a documentação a ser preenchida, enviar recado para as famílias contendo o dia do conselho e comunicando a suspensão de meio período, realizar entrevista de satisfação com pelo menos uma criança de cada sala, realização do conselho no dia e horário estipulado, conversas sobre os casos relevantes e definir as estratégias e as ações necessárias, preencher os documentos e colher assinatura de todos os presentes, disponibilizar os assuntos do conselho no sistema de gestão e SED.					
Formas de verificação: Absorção das estratégias apresentadas, desenvolvimento das crianças nos aspectos de superação e aprendizagem.					

META 8	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Projetos e sequências					
Etapa 1: REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO	FEV	FEV			
Atividades: Ampliar diariamente o desenvolvimento integral das 178 crianças através dos projetos, sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais durante o ano letivo de 2023					
Metodologia: Planejamento para elaboração dos projetos e sequências didáticas para atividades, conferência e correção da pedagoga da SME junto a coordenação, elaboração da rotina semanal incluindo os projetos e sequências didáticas, atividades permanentes e ocasionais.					
Formas de verificação: Aplicação das atividades, resultados concretos e avanços. Fotos e relatórios.					

META 9	INÍCIO	TÉRMINO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Reuniões Pedagógicas e administrativas mensais.	JAN	DEZ	-		
Etapa 1: REUNIÃO DE ALINHAMENTO E ORIENTAÇÃO COM OS COLABORADORES.					
Atividades: Realizar a reunião com toda a equipe uma vez por mês, fora do horário de trabalho.					
Metodologia: Agendar reuniões e comunicar a equipe, definir pauta, conduzir a reunião de forma clara e participativa, proporcionar o desenvolvimento das potencialidades dos profissionais, através de apoio às iniciativas, com o intuito de melhorar o desempenho e a realização profissional, planejamento junto a equipe de datas e eventos, oferecer subsídios necessários para a realização do trabalho.					
Formas de verificação: Desenvolvimento do profissional, comprometimento e trabalho em equipe					



META 10	INÍCIO	TÉRMI NO	QTD.	CUSTO UNITÁRIO*	CUSTO TOTAL*
Inclusão social	JAN	DEZ	-		
Etapa 1: INCLUSÃO	JAN	DEZ			
Atividades: Atender com equidade os alunos com deficiência e transtornos, atuando na garantia de direitos.					
Metodologia: Com observação diária relacionada ao desenvolvimento individual serão levantados os apontamentos para aqueles que necessitem de intervenção especializada. Em constante tratativa com a secretária da Educação serão solicitados os auxiliares de apoio pedagógico sempre que necessário, mediante apresentação da documentação específica. Entendemos a inclusão como um conjunto de meios e ações que combatem a exclusão aos benefícios da vida em sociedade, provocada pelas diferenças de classe social, educação, idade, deficiência, gênero, preconceito social ou preconceitos raciais. Oferecemos oportunidades iguais de acesso a serviços a todos.					
Formas de verificação: PEI					

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

O cronograma é a disposição gráfica das atividades e/ou projetos em relação ao tempo em que serão executados, permitindo uma visualização da sequência em que acontecerão.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JA N	FE V	MA R	AB R	MA I	JU N	JU L	AG O	SE T	OU T	NO V	DEZ
Planejamento das ações no exercício 2023	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Organização da instituição.	S						S					S
Processo seletivo (inscrições) para atendimento das crianças.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Reunião com coordenadores administrativos e pedagógicos	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Formação Continuada da equipe de trabalho da Pastoral do Menor.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Reunião Administrativa com os funcionários / Avaliação do trabalho realizado.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Replanejamento.								A				
Reuniões formativas e informativas com as famílias	M				M			M				M
Relatório de monitoramento				M				M				M
Rotinas e relatórios	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US	US
Reunião com as famílias das	M											

crianças previamente selecionadas para apresentação do Plano de Trabalho proposto para o exercício.													
Elaboração de cardápio com acompanhamento de nutricionista e fornecimento de alimentação as crianças.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Passeios diversos, conforme tema trabalhado.							M				M		
Páscoa				M									
Dia da família								A					
Aniversariante do mês	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Mês das crianças										M			
Festa da roça							A						

Aplicação de atividades lúdicas dentro dos projetos e sequências.	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Oferta de aulas de musicalização e educação física.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Natal												A
Festa de Encerramento e formaturas.												A

Legenda: D= Diário; S= Semanal; A= Anual; M= Mensal; US= Uma vez por semana

VIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

VIII – RECEITAS		
ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 111.102,88	R\$ 1.333.234,59
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 111.102,88	R\$ 1.333.234,59

XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

Planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria.

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QTD.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
EDUCADOR (A)	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 27.300,00	R\$ 327.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.712,05	R\$ 20.544,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COZINHEIRA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.774,40	R\$ 21.292,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR DE COZINHA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS GERAIS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.978,14	R\$ 35.737,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PROFESSORAS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 7.036,16	R\$ 84.433,92
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
JOVEM APRENDIZ	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 898,70	R\$ 10.784,40
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

AUXILIAR APOIO PEDAGÓGICO	2.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
HORA AULA - MENSAL	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 351,81	R\$ 4.221,70
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
BONIFICAÇÃO (1 X ANO - OUTUBRO)	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 263,86	R\$ 3.166,27
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
Bienio conforme ACT	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 273,00	R\$ 3.276,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
Insalubridade	1.8 Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	12	R\$ 1.056,00	R\$ 12.672,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
1/3 FÉRIAS	1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	12	R\$ 1.417,21	R\$ 17.006,56
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
13º SALÁRIO	1.3 - 13 Salários	12	R\$ 4.321,40	R\$ 51.856,84
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	1.9 - TRCT	12	R\$ 424,82	R\$ 5.097,89
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12	R\$ 312,00	R\$ 3.744,00
	Fonte 1		Prefeitura Municipal de Franca	
INSS	2.1 – Contribuições previdenciárias – INSS	12	R\$ 15.373,71	R\$ 184.484,48
	Fonte 2		Prefeitura Municipal de Franca	

FGTS	2.2 - FGTS	12	R\$ 4.609,30	R\$ 55.311,56
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS RECISÃO	2.3 - FGTS Multa Rescisória	12	R\$ 1.812,56	R\$ 21.750,78
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	12	R\$ 566,43	R\$ 6.797,12
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	12	R\$ 4.347,60	R\$ 52.171,24
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	12	R\$ 195,00	R\$ 2.340,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENCIA SAUDE		12	R\$ 672,00	R\$ 8.064,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA	5.7 - Material de Expediente	12	R\$ 560,20	R\$ 6.722,40
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	12	R\$ 1.511,00	R\$ 18.132,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
GÁS DE COZINHA	5.2 - Gás engarrafado	12	R\$ 640,00	R\$ 7.680,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR FUNCIONÁRIOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR DE ALUNOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 221,30	R\$ 2.655,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FESTA TEMÁTICA	5.6 - Material para festividades e homenagens	12	R\$ 222,00	R\$ 2.664,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PEDAGÓGICO	5.5 - Matrial Educativo e Esportivo	12	R\$ 1.407,03	R\$ 16.884,36
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 - Material de copa e cozinha	12	R\$ 190,12	R\$ 2.281,44
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	12	R\$ 570,00	R\$ 6.840,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MONITORAMENTO ELETRONICO (ALARME) E SEGURO	7.29 - Vigilância Ostensiva	12	R\$ 280,66	R\$ 3.367,92
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 337,05	R\$ 4.044,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Manutenção e conservação predial (mão-de-obra: consertos em geral, pintura, acessibilidade, AVCB, ART'S e jardinagem)	7.9 Manutenção e conservação de predial	12	R\$ 1.540,22	R\$ 18.482,64
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	12	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENTE SOCIAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PSICÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FONOAUDIÓLOGO	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
NUTRICIONISTA	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 435,00	R\$ 5.220,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 203,51	R\$ 2.442,12
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE TI	7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FORMAÇÃO CONTINUADA	7.36 - outros serviços tecnológicos da informação e comunicação	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ENERGIA ELÉTRICA	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80



	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ÁGUA E ESGOTO	8.1 - Serviços de água e esgoto	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
Aquisição de equipamentos/imobiliários	9.1 Equipamentos e materiais permanentes	12	R\$ 650,80	R\$ 7.809,60
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Franca		

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPEZA	
NATUREZA DE DESPEZA	VALOR
1. Recursos Humanos	R\$ 59.985,69
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 51.877,59
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 1.417,21
1.3 - 13 Salário	R\$ 4.321,40
1.9 - TRCT	R\$ 424,82
1.8 Outras despesas variáveis	R\$ 1.944,66
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 22.673,99
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS – INSS	R\$ 15.373,71
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 312,00
2.2 - FGTS	R\$ 4.609,30
2.3 - FGTS - Multa Rescisória	R\$ 1.812,56
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 566,43
3. Benefícios	R\$ 4.971,70
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 4.347,60
3.3 - Vale-transporte	R\$ 624,10
4. Despesas com Pessoal	R\$ 867,00
4.2 Seguro de vida	R\$ 195,00
Assistencia saude	R\$ 672,00
5. Materiais de consumo	R\$ 8.821,65
5.7 - Material de expediente	R\$ 560,20

5.18 - Material Didático	R\$ 0,00
5.5 Material Pedagógico	R\$ 1.407,03
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 1.511,00
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 640,00
5.10 - Material de Copa Cozinha	R\$ 190,12
5.6 - Material para festividades e homenagens	R\$ 222,00
5.3 - Genero de Alimentação	R\$ 3.721,30
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	R\$ 570,00
7. Serviços de Terceiros	R\$ 8.477,24
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 2.060,80
7.29 - Vigilância Ostensiva	R\$ 280,66
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 337,05
7.9 Manutenção e conservação de predial	R\$ 1.540,22
7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	R\$ 240,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Escritório Central)	R\$ 3.000,00
7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.018,51
7.19 - Outros Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R\$ 0,00
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.654,80
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 350,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 2.152,40
8.1 - Serviços de água e esgoto	R\$ 2.152,40
9. Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 650,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 650,80

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso deve apresentar o valor que será utilizado mensalmente para cada item de aquisição já previsto no “Plano de Aplicação - Aquisição”.

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
1. Recursos Humanos	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99
3. Benefícios	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70
4. Despesas com Pessoal	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00
5. Materiais de consumo	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65
7. Serviços de Terceiros	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80
TOTAL	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88

AQUISIÇÃO	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Recursos Humanos	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69	R\$ 59.985,69
2. Encargos trabalhistas – Sociais	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99	R\$ 22.673,99
3. Benefícios	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70	R\$ 4.971,70
4. Despesas com Pessoal	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00	R\$ 867,00
5. Materiais de consumo	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65	R\$ 8.821,65
7. Serviços de Terceiros	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24	R\$ 8.477,24
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80	R\$ 4.654,80
9.1 Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80	R\$ 650,80
TOTAL	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88	R\$ 111.102,88

XII – DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

Deverá apresentar a composição do custo de todos as aquisições planejadas, apresentado orçamentos quando for o caso ou detalhamento dos valores apurados. Conforme exemplo da composição dos custos para as despesas de Recursos Humanos abaixo.

A. SALÁRIOS

<u>QT DE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CARGA HORÁRIA SEMANAL</u>	<u>SALÁRIO</u>	<u>APS/ PPS</u>	<u>ADICIONAL NOTURNO</u>	<u>INSALUBRIDADE</u>	<u>PERICULOSIDADE</u>	<u>RESCISÃO PROVISÃO AUMENTO</u>	<u>TOTAL MENSAL</u>	<u>TOTAL ANUAL</u>
13	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74,67	R\$ 28.543,71	R\$342.524,52
1	JOVEM APRENDIZ	20/30 HORAS	R\$ 898,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 898,70	R\$ 10.784,40
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00	R\$ 3.728,00	R\$ 44.736,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60,87	R\$ 1.772,92	R\$ 21.275,04
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 63,09	R\$ 1.837,49	R\$ 22.049,88
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 3.084,02	R\$ 37.008,24
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 528,00	R\$ 0,00	R\$ 52,94	R\$ 4.140,02	R\$ 49.680,24
4	PROFESSORAS	44 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 273,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62,54	R\$ 8.378,32	R\$ 100.539,84

2.1. RECURSOS HUMANOS

2.1.1. ENCARGOS

FUNÇÃO/ CARGO	QTD	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
EDUCADOR (A)	3	R\$ 2.100,00	R\$ 174,93	R\$ 58,38	R\$ 186,66	R\$ 640,21	R\$ 23,33	R\$ 74,67	R\$ 17,50	R\$ 1.175,68	R\$ 15.283,89	R\$ 183.406,68
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 898,70	R\$ 74,86	R\$ 0,00	R\$ 77,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 152,75	R\$ 152,75	R\$ 1.832,96
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 1.071,99	R\$ 40,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.989,94	R\$ 1.989,94	R\$ 23.879,33
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.712,05	R\$ 142,61	R\$ 47,59	R\$ 152,18	R\$ 509,81	R\$ 19,02	R\$ 60,87	R\$ 14,27	R\$ 946,36	R\$ 946,36	R\$ 11.356,28
COZINHEIRA	1	R\$ 1.774,40	R\$ 147,81	R\$ 49,33	R\$ 157,72	R\$ 528,37	R\$ 19,72	R\$ 63,09	R\$ 14,79	R\$ 980,82	R\$ 980,82	R\$ 11.769,86
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.489,07	R\$ 124,04	R\$ 41,40	R\$ 132,36	R\$ 443,41	R\$ 16,55	R\$ 52,94	R\$ 12,41	R\$ 823,10	R\$ 1.646,20	R\$ 19.754,44
PROFESSORAS	4	R\$ 1.759,04	R\$ 146,53	R\$ 48,90	R\$ 156,36	R\$ 523,80	R\$ 19,54	R\$ 62,54	R\$ 14,66	R\$ 972,33	R\$ 3.889,32	R\$ 46.671,89
SUBTOTAL											R\$ 28.525,43	R\$ 342.305,22

2.1.2. BENEFÍCIOS														
QTD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALU NITÁRIO MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTALU NITÁRIO MENSAL)			
13	EDUCADOR (A)	44 H	R\$ 2.100,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 257,81	R\$ 3.351,53	R\$ 40.218,36			
1	JOVEM APRENDIZ	30 H	R\$ 898,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 19,50	R\$ 19,50	R\$ 234,00			
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44 H	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72			
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 H	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72			
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	R\$ 1.712,05	R\$ 185,31	R\$ 180,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 416,81	R\$ 416,81	R\$ 5.001,72			
1	COZINHEIRA	44 H	R\$ 1.774,40	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72			
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 H	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 155,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 391,81	R\$ 783,62	R\$ 9.403,44			
2	SERVIÇOS GERAIS	44 H	R\$ 1.489,07	R\$ 185,31	R\$ 155,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 919,81	R\$ 1.839,62	R\$ 22.075,44	R\$ 528,00		
4	PROFESSORAS	44 H	R\$ 1.759,04	R\$ 114,02	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 243,46	R\$ 973,85	R\$ 11.686,24	R\$ 87,95		
SUBTOTAL										R\$ 8.095,36	R\$ 97.144,36	R\$ 21,99	R\$ 273,00	

2.1.3. TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS									
QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QUANTIDADE E X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS (CONFORM E PLANILHA)	BENEFÍCIOS TOTAIS (CONFORM E PLANILHA)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
13	EDUCADOR (A)	Licenciatura em Pedagogia	44 HORAS	R\$ 2.100,00	R\$ 27.300,00	R\$ 15.283,89	R\$ 3.351,53	R\$ 45.935,42	R\$ 551.225,04
1	JOVEM APRENDIZ	Estudante	20/30 HORAS	R\$ 898,70	R\$ 898,70	R\$ 152,75	R\$ 19,50	R\$ 1.070,95	R\$ 12.851,36
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 236,81	R\$ 5.826,75	R\$ 69.921,05
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.989,94	R\$ 236,81	R\$ 5.826,75	R\$ 69.921,05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	44 HORAS	R\$ 1.712,05	R\$ 1.712,05	R\$ 946,36	R\$ 416,81	R\$ 3.075,22	R\$ 36.902,60
1	COZINHEIRA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.774,40	R\$ 1.774,40	R\$ 980,82	R\$ 236,81	R\$ 2.992,03	R\$ 35.904,38
2	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 783,62	R\$ 5.407,96	R\$ 64.895,56
2	SERVÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.489,07	R\$ 2.978,14	R\$ 1.646,20	R\$ 1.839,62	R\$ 6.463,96	R\$ 77.567,56
4	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.759,04	R\$ 7.036,16	R\$ 3.889,32	R\$ 973,85	R\$ 11.899,34	R\$ 142.792,05
SUBTOTAL								R\$ 88.498,39	R\$ 1.061.980,66

D. Materiais de consumo		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL				
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores)		12	R\$ 640,00	R\$ 7.680,00
5.3 - Genero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).		12	R\$ 3.721,30	R\$ 44.655,60
5.5 - Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).		12	R\$ 1.407,03	R\$ 16.884,36
5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativas como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).		12	R\$ 222,00	R\$ 2.664,00
5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, radio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins.)		12	R\$ 560,20	R\$ 6.722,40
5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descasadores, valvula e borracha para panela de pressão e afins).		12	R\$ 190,12	R\$ 2.281,44

<p>5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.)</p>	12	R\$ 1.511,00	R\$ 18.132,00
<p>5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, aia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz vidro, pitão e afins.)</p>	12	R\$ 570,00	R\$ 6.840,00
<p>5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejoulas, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.</p>	12		R\$ 0,00



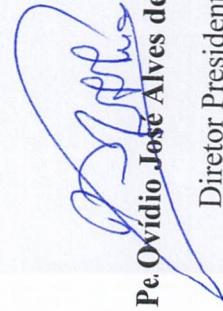
E. Serviços de Terceiros		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL				
7.12 - Locação de máquinas e equipamentos (serviços de aluguel de máquinas e equipamentos, aparelhos telefônicos, impressoras e afins).	12	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00	
7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura pretrial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs.	12	R\$ 1.540,22	R\$ 18.482,64	
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis.	12	R\$ 337,05	R\$ 4.044,60	
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	

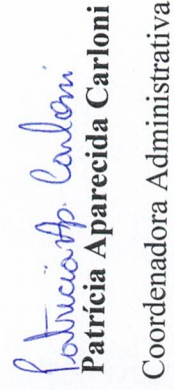
9

F. Utilidades Públicas (Concessionárias)				
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80	
8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80	
8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos sempre que necessário).	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	

G. Equipamento e Material Permanente				
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
9.14 - Mobiliário em geral (armário, mesa, cadeira, liquidificador, batedeira, televisor, computador, ar-condicionado, geladeira, microondas, caixa de som e afins.)	12	R\$ 650,00	R\$ 7.809,60	

Franca, 20 de dezembro de 2022


Pe. Ovidio José Alves de Andrade
Diretor Presidente


Patricia Aparecida Carloni
Coordenadora Administrativa