



PASTORAL DO MENOR
E FAMÍLIA
"A serviço da vida de
crianças e adolescentes"

PLANO DE TRABALHO 2023

TERMO DE COLABORAÇÃO 030/2023

CONTRATURNO ESCOLAR

Recebi
Deise Chiareli
Seção de Administração
Unidades Ensino Infantil e Creches

PLANO DE TRABALHO 2023 CONTRATURNO ESCOLAR

Edital de Chamamento Público nº 0025/2022

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. OSC/MANTENEDORA:

NOME: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – Centro Educacional Comunitário
Nilda Vanini de Andrade (CEC)

ENDEREÇO: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. **BAIRRO:** Jd. Aeroporto III

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259

CNPJ: 56.885.262/0001-35

TELEFONE: (16) 3720-1277 / (16) 3702-8242 **CELULAR:** (16) 99986-7171

E-MAIL: pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br

ATIVIDADE ECONÔMICA: Sem fins lucrativos

1.2. UNIDADE EXECUTORA:

NOME: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – Centro Educacional Comunitário
Nilda Vanini de Andrade (CEC)

ENDEREÇO: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. **BAIRRO:** Jd. Aeroporto III

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259

CNPJ: 56.885.262/0001-35

TELEFONE: (16) 3701- 7550/ **CELULAR:** (16) 99986-7171

E-MAIL: pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br

ATIVIDADE ECONÔMICA: Sem fins lucrativos

ATIVIDADE PREPONDERANTE:

85.12-1-00 – Educação infantil – pré escola

ATIVIDADE SECUNDÁRIA:

88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento

87.30-1-99 – Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente

85.91-1-00 – Ensino de Esportes



85.92-9-99 – Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente
85.99-6-99 – Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa de direitos sociais
94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente

1.3. REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Pe. Ovídio José Alves de Andrade

ENDEREÇO: Rua Mario Martins Nº:571 **BAIRRO:** Jd. Paulistano

CIDADE: Franca **UF:** SP **CEP:** 14402-460

CELULAR: (16)99144-3070 **EMAIL:** ovidiojaa@hotmail.com

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 9.872.151-3 **ORGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP

CPF: 980.877.978-68 **ESTADO CIVIL:** Solteiro

NACIONALIDADE: Brasileiro **NATURALIDADE:** Franca **FUNÇÃO:** Presidente

MANDATO DA DIRETORIA: 01 de Maio de 2022 a 30 de Abril de 2026.

2. PROPOSTA DE TRABALHO

2.1. JUSTIFICATIVA:

A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca atualmente está inserida no complexo Aeroporto que é o segundo maior complexo populacional de Franca, está localizado na região sul da cidade e abrange os bairros: Aeroporto I, II, III e IV, Santa Bárbara e Jardim Aviação, tendo como missão promover e defender a vida de crianças e adolescentes empobrecidos e em situação de risco pessoal e/ou social, desrespeitados em seus direitos fundamentais, cumprindo com seu dever de cuidar e educar, acompanhamentos pedagógicos e de serviço social, melhorando o nível cultural e relacional desta população.

Na Constituição Federal de 1988, encontramos em seu Art. 205 um importante motivo para a execução deste serviço, pois no mesmo diz que a educação visa o pleno desenvolvimento da pessoa, objeto este das atividades. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno



desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Para atender ao Chamamento Público N°0025/2022 - Processo Administrativo N°2022044300, o público alvo da Pastoral do Menor, CEC Nilda Vanini de Andrade para o ano de 2023 será de 150 crianças de 06 anos a 10 anos, no período de atividades educacionais ao oposto o da sala de aula.

Tendo em consideração o cenário pandêmico iniciado em março de 2020 que trouxe grandes prejuízos para as crianças e principalmente para aquelas mais vulneráveis, observamos que outros danos foram causados no meio em que a criança esteve inserida nesse período, como: falta de interação e de estímulos fundamentais para a idade, ausência de rotina, falta de alimentação adequada, desemprego de familiares, isolamento social, , separação dos pais, falecimento de membros da família, falta de moradia, aumento do uso de aparelhos eletrônicos, entre outros fatores.

Diante do senso do GESUAS de 2022 informa 21 tipos de violência. Segundo o levantamento feito, podemos analisar que os bairros do Complexo Aeroporto (Jd. Aeroporto I, II, III, IV, Jd. Santa Bárbara e Jd. Aviação) correspondem ao maior número de situações de violências encontradas na região Sul.

De acordo com o levantamento, as violências e seus números na região SUL são: 3 casos de Trabalho Infantil; 5 casos de Abuso/Violência Sexual; 9 casos de Violência física; 12 casos de Violência Psicológica; 1 caso de Negligência contra idoso; 3 casos de Negligência contra criança; 1 caso de Negligência contra PDC; 14 casos de Trajetória de rua; 4 casos de Violência Patrimonial; 3 casos de Afastamento familiar por medida de proteção; 2 casos de Discriminação sexual; 3 casos de Violência moral; e 1 caso de Bullying.

A respeito da Trajetória de rua, foram contabilizadas 14 famílias de acordo com o relatório de Situação de Violência, entretanto somente 3 famílias estavam transcritas no relatório da Trajetória de Rua.

Todas as situações apresentadas remetem à necessidade de fortalecimento da proteção social no território, está entendida como composta pelo atendimento das diferentes políticas públicas.

O Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) mostra com clareza, a situação do trabalho infantil no município de Franca, apontando onde está a maior concentração das situações no município.



Observa-se que esta problemática se concentra mais nas regiões Sul e Oeste e se revela com menor grau na região central, conforme aponta também o PMAS (2014, p. 33). Assim sendo, é preciso que haja um esforço comum entre as políticas sociais visando combater as práticas de trabalho infantil, o qual, conforme apontam os indicadores sociais, vem crescendo na atual conjuntura, apesar da elevação do índice de desemprego. Na vida destes seres, o trabalho pode ser um impeditivo para que seus direitos se concretizem. Além do mais, o trabalho pode causar prejuízos à formação e ao desenvolvimento da criança e do adolescente.

Portanto, temos a preocupação de propor na rotina da instituição, ações que venham amenizar esses danos, tais como: acompanhamento nutricional, atividades que promovam a interação e integração social, atividades esportivas, atividades de cultura e lazer. Para que o trabalho seja contemplado de uma forma integral, a família e a comunidade serão estimuladas a participarem das ações que a instituição pretende desenvolver, através de encontros reflexivos/formativos e objetivos das deficiências do território.

Conforme consta no plano municipal de Assistência Social de Franca (2018 – 2021) a região sul é composta por 48 bairros, que por sua vez abrigam 20.727 domicílios. A região apresenta diversidade socioeconômica, todavia a unidade está mais próxima às áreas que apresentam maior índice de vulnerabilidades e riscos sociais, conforme preconizado pela PNAS e Orientações Específicas do PAIF.

Sendo assim, a rede intersetorial está assim formatada: 3 Unidades Básicas de Saúde, 1 velório municipal, 1 Unidade de Pronto Atendimento (UPA); 13 creches; 7 Escolas Municipais de Educação Básica – EMEB; 7 Escolas Estaduais; 1 Universidade Particular. Composto a rede de apoio há 1 Centro de Convivência do Idoso (CCI); 6 Centros Comunitários, além de Centros Espíritas, instituições católicas e cristãs e o Clube da Polícia Militar. Estão presentes também o Conjunto Poliesportivo, 1 Centro Esportivo, campos de futebol e quadras de esportes e academias ao ar livre.

O território é marcado por casos de violência doméstica e tráfico de drogas, situações que configuram as relações sociais e culturais da população. A população residente em bairros componentes do intitulado “complexo aeroporto” sofrem com estereótipo e preconceito que se materializam na dificuldade de conseguirem emprego, acesso a alguns serviços e outros.

Portanto, observa-se vínculos comunitários entre os moradores e a presença de muitas referências positivas (grafiteiros, rappers e outros) que possuem iniciativa e promovem encontros, festas para desenvolver habilidades e resiliência nos demais moradores, além de



mostrar possibilidades de alternativas de superação das dificuldades vividas. Esses aspectos são observados através dos atendimentos realizados pelos profissionais e idas aos bairros que se localizam no território.

No aspecto urbano arquitetônico da região Sul predomina as casas de alvenaria e, as questões relevantes que mais incidem sobre a população independentemente de faixa etária são: tráfico de drogas, isolamento, violência doméstica e sexual, doença mental, alcoolismo, gravidez na adolescência, falta de acesso a serviços de saúde, alto índice de evasão escolar, além da reprodução de relações que refletem a pobreza multidimensional.

Na dimensão econômica as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades a maioria delas identificadas no bairro através do setor calçadista, comercial e empregadas domésticas que no momento atual encontra-se em sua maior parte com a falta de emprego. Temos também muitas crianças sob responsabilidade dos avós, pois boa parte dos pais estão reclusos, ou impedidos judicialmente de cuidar dos filhos e a minoria das crianças tem sua composição familiar nuclear.

A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca atuando como mantenedora, construiu ao longo dos anos de atuação junto à comunidade uma identidade de instituição dedicada a prestar cuidados à população vulnerável. O idealizador do trabalho, Pe. Ovídio José Alves de Andrade observou na comunidade a necessidade de oferecer serviços voltados para a assistência social, alimentação, higiene, cuidados básicos e educação.

Com essa proposta, há 39 anos iniciaram-se os trabalhos destinados à formação integral da criança e adolescente, sempre em função das características do meio social, em consonância com a construção do conhecimento objetivando a formação humana de forma sistêmica.

Também podemos destacar que o serviço em questão age para garantir acesso aos direitos das crianças que são respaldados pelo ECA.

Conforme as deficiências identificadas e citadas acima, constatamos a importância do atendimento pela instituição no contraturno escolar, para que através das atividades diversificadas citadas na Metodologia, nas áreas de esporte, cultura, leitura, meio ambiente e raciocínio lógico, entre outras, realizadas com o público atendido possam oferecer um espaço para que vivenciem experiências que contribuam para o enfrentamento das vulnerabilidades do território e das famílias.

A partir da realidade apontada a instituição propõem conforme o objeto da parceria estar em consonância com as metas destacadas neste plano.



A Pastoral do Menor se propõe a dar continuidade nos trabalhos em 2023 tendo em vista o conhecimento e o vínculo com a comunidade realizado pela equipe da instituição e o bom relacionamento com a Secretaria Municipal de Educação. No atendimento com os atendidos iremos sempre estar em conformidade com as orientações do município e com os reajustes financeiros necessários com repasses da Prefeitura Municipal de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias dessa população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos.

O local está em boas condições, iluminação, equipamentos, móveis e acessibilidades adequados para a execução das atividades propostas.

2.2 – PÚBLICO ALVO

a. Neste plano de trabalho a instituição tem como proposta garantir o acesso ao contraturno escolar (Atividades educacionais no horário oposto ao da sala de aula) com atividades para crianças de 06 a 10 anos que serão beneficiários diretos. Também serão ofertadas ações que beneficiarão de forma indireta, suas famílias e comunidade no território em questão.

b. A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca se compromete em atender 150 crianças, na faixa etária citada acima, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min as 11h30min no período matutino e das 12h50min as 17h no período vespertino. Em nosso quadro de colaboradores, teremos profissionais habilitados com formação compatível para o desenvolvimento das atividades propostas neste plano de trabalho.

c. Faixa etária/ Grupos etários:

Turma I – crianças de 6 e 7 anos e 11 meses – que estão matriculados no 1º e 2º ano do ensino fundamental.

Turma II – crianças de 8 e 9 anos e 11 meses – que estão matriculados no 3º e 4º ano do ensino fundamental.

Turma III – crianças de 9 e 10 anos – que estão matriculados no 4º e 5º ano do ensino fundamental.



(Sendo três turmas de 50 crianças no período matutino e três turmas no período vespertino).

d. O CEC Nilda Vanini de Andrade (Matriz da Pastoral do Menor), encontra-se na região Sul do município de Franca. Conforme diagnóstico realizado pela Secretaria de Ação Social de Franca, atualmente a região Sul, composta por 47 bairros, considerada outra região populosa de Franca, conta com 5.000 famílias referenciadas ao CRAS Sul, ao observar as características do público atendido pela unidade constata-se que a maioria das famílias são pretas e pardas, representando mais de 50% do total de famílias atendidas demonstrando a necessidade de ações voltadas às questões étnico raciais. Mais de 70% das famílias têm seus responsáveis sem conjuge, sendo a maioria do sexo feminino, quase 21% tem pessoas idosas em sua composição, mais 50% tem crianças e cerca de 16% tem pessoas com deficiência. Nos últimos meses, o território passou a contar com migrantes estrangeiros em situação de vulnerabilidade.

No início do ano será realizada uma pesquisa com as famílias dos atendidos para a instituição obter dados sobre aonde as crianças residem zona urbana ou zona rural.

e. As maiores necessidades dos atendidos observadas pela instituição são: fortalecimento das relações familiares e comunitária; ações pedagógicas; alimentação; atendimento socioemocional e garantir a prevenção e proteção dos atendidos.

2.3.OBJETIVOS:

Objetivos Gerais:

Contribuir para o desenvolvimento integral das crianças, estabelecendo e ampliando cada vez mais as relações sociais, expressando emoções, pensamentos e necessidades, utilizando as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita). Além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva, fortalecer as relações familiares e comunitárias, possuindo um caráter preventivo, protetivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos atendidos.



Objetivos Específicos:

- Garantir a execução de atividades de acordo com cada faixa etária, que envolvam os eixos do Contraturno escolar - Atividades educacionais no horário oposto ao da sala de aula, visando a complementação e continuidade da jornada escolar do aluno.
- Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas e corporais que possibilitem movimentação ampla e expressão da individualidade;
- Propiciar a interação e o conhecimento pelas crianças das manifestações e tradições culturais brasileiras;
- Favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e progressivo domínio por elas de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical;
- Possibilitar às crianças experiências de apreciação e interação com a linguagem oral e escrita;
- Recriar, em contextos significativos para as crianças, relações quantitativas, medidas, formas, orientações espaços temporais e conhecimentos matemáticos;
- Desenvolver o cuidado com o bem-estar, saúde e os cuidados básicos, orientando para uma boa qualidade de vida: como hábitos saudáveis, cuidados com o corpo, ter uma alimentação equilibrada, ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem;
- Possibilitar situações de aprendizagem mediadas para a elaboração da autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal, auto-organização e saúde;
- Promover a interação, o cuidado, a preservação e o conhecimento da biodiversidade e da sustentabilidade da vida na terra;
- Possibilitar vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidade no diálogo e conhecimento da diversidade cultural;
- Aprimorar a prática pedagógica, desenvolver a si e sua identidade profissional no exercício do trabalho docente;
- Complementar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;



- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno.

2.4.META:

a. Atender 150 crianças no Contraturno com atividades educacionais no horário oposto ao da sala de aula, na faixa etária de 6 a 10 anos de segunda-feira a sexta-feira das 7h30min as 11h30min / 12h50min as 17h, em sua maioria moradores do complexo Jd. Aeroporto e adjacências. Os agrupamentos por faixa etária e a meta de atendimento terão sua divisão seguindo as orientações do Edital de Chamamento Público nº 0025/2022.

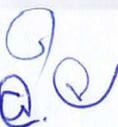
A meta principal é garantir ao público atendido acesso aos serviços ofertados pela Pastoral do Menor e Família, ampliando diariamente o desenvolvimento integral das crianças através dos projetos, atividades permanentes, durante todo ano.

b. Serão realizadas entrevistas individuais no início do ano com as 150 famílias das crianças, proporcionando um momento de conhecimento entre ambas as partes, garantindo uma acolhida inicial significativa.

Após a efetivação da matrícula da criança será realizada uma *anamnese*, conforme instrumental da instituição que compõe a ficha social do atendido.

Em relação as atividades propostas mencionadas nos objetivos específicos, para todas será feito um planejamento anual pela equipe pedagógica da instituição, através de projetos que serão executados durante o ano e planejamento mensal e atividades semanais que desenvolverão habilidades aos atendidos de forma a buscar seu desenvolvimento integral. As atividades também serão planejadas junto às crianças de maneira a considerar a participação dos mesmos tornando o processo mais significativo no decorrer das etapas.

A equipe de educadores fará um planejamento mensal que será entregue para a gestora do Contraturno escolar e uma rotina semanal das atividades propostas que ficará exposta do lado de fora da sala. Estes instrumentos são norteadores para as ações pedagógicas, transmitindo organização do trabalho executado.



Serão oferecidas oficinas de esporte e música semanalmente para promover o conhecimento de si e do mundo, ampliando a visão das crianças sobre qualidade de vida e executar ações relacionadas a autonomia, diariamente, voltadas para todas as crianças atendidas.

As crianças serão estimuladas através de rodas de conversas a observar a importância do território onde vivem e desenvolver competências críticas para a realidade social e convívio grupal.

Ofertaremos alimentação equilibrada para os atendidos, conforme o que for fornecido para instituição pela merenda escolar, cumprindo todas as exigências da Vigilância Sanitária e em conjunto com o trabalho da nutricionista da instituição que elaborará cardápios semanais.

Acontecerão reuniões destinadas a equipe pedagógica, orientações individuais semanais/mensais e formação continuada bimestralmente pela instituição abordando temas pertinentes à necessidade do trabalho e mensalmente a participação da equipe nas formações da equipe gestora do Contraturno escolar na SME.

Periodicamente serão realizadas reuniões de pais/responsáveis com caráter formativo e informativo, seguindo orientações da Secretaria Municipal de Educação, bimestralmente.

A conservação e manutenção dos espaços do prédio acontecerão mensalmente, com objetivo de zelar pelo local e segurança das crianças e colaboradores.

O setor de RH da instituição promoverá a adequada alocação dos colaboradores em réus respectivos cargos, considerando suas competências para executar determinada função.

2.5.METODOLOGIA

2.5.1. Área pedagógica

2.5.1.1. Descrição de atividades:

1-Atividades físicas:

Estes aspectos não são importantes apenas para o desenvolvimento físico e motor, mas também para o desenvolvimento social das crianças. A partir de suas regras e condições, as crianças conseguem compreender formas de se relacionarem com os outros, trocando experiências, espírito de equipe, competindo e ajudando uns aos outros. Dentre o tema esporte estão previstos atividades mediante de parcerias tais como: aulas de Tênis, Basquete, Danças

80



Urbanas, Ballet e Capoeira. Caso a instituição não consiga as parceiras serão contratos profissionais de musicalização e atividades esportivas.

Estas atividades serão de grande importância para o nosso trabalho, através desta contribuiremos para que as crianças tenham um desenvolvimento físico, intelectual e moral, e ainda desfrutem de oportunidades de conhecer lugares diferentes realizados em passeios e brincadeiras diversas.

A prática de esporte acontecerá em uma quadra esportiva coberta, a oficina de danças urbanas e ballet serão realizados no salão amplo superior existente nas dependências da Entidade e será de responsabilidade de facilitadores das oficinas específicas, que desenvolverão atividades de acordo com a faixa etária das respectivas turmas.

2- Atividades culturais:

A arte é uma forma das crianças expressarem corporalmente, seus pensamentos, sentimentos, comunicarem sua realidade, seus medos e alegrias, sua história, sua cultura, através das raízes e valores, além de entrar em contato com outras culturas. Possibilitar através disso com que as crianças se percebam integrantes e agentes transformadores de si mesmos, do grupo, na natureza e da sociedade.

As atividades culturais podem ser representadas através de várias formas, em especial na música. O educador musical será totalmente integrado de como será o trabalho realizado com as crianças, participarão também dos planejamentos mensais, para se inteirarem cada vez mais no nosso Serviço.

As atividades de música poderão acontecer através da prática com diversos instrumentos característicos da cultura da comunidade das crianças e outros que possam representar culturas diferentes, como: flauta, violão, pandeiro, chocalho, bumbo, entre outros existentes na Pastoral do Menor, além de proporcionar momentos em que as crianças poderão ouvir e cantar músicas da própria cultura e de outras culturas e línguas mais distantes. Assim os atendidos se expressarão corporalmente, através do canto e da prática com os instrumentos, o que poderá trazer a cultura dos usuários através desta arte tão prestigiada pelos mesmos.

Outra forma de trabalhar as atividades culturais será através de teatros, reciclagem, artesanatos, desenhos, pinturas, recorte, colagem, dobradura, modelagem com papeis, argilas que proporcionará a criação, a expressão, a imaginação e a fantasia. Estas atividades citadas

30



acima serão tanto dirigidas como livres, por exemplo, tanto em datas comemorativas culturais e mundiais, quanto para trabalhar os temas mensais, com desenhos dirigidos e desenhos livres para estimular a expressão das crianças.

As atividades citadas acima poderão ser desenvolvidas nas próprias salas das turmas e ou em outros espaços que serão de escolha das educadoras.

3-Atividades de vida diária:

Trabalharão questões do âmbito individual, ou seja, a vida familiar e cotidiana dos estudantes, como por exemplo: fazer compras no supermercado, planejar uma viagem ou uma festa e/ou adquirir um bem pessoal.

Para aprofundar um pouco mais, as educadoras enfatizarão em um projeto de vida do estudante, isto é, suas perspectivas de trabalho, empreendedorismo e a capacidade de planejar grandes projetos como comprar uma casa própria. Questões ainda do âmbito individual como a formação emocional e profissional, porém trabalhadas em situações de longo prazo.

E por último e de uma forma mais dinâmica passarão informações sobre a questão econômica do país e do mundo, conceituando bens públicos e abordando temas como mercado e previdência. Neste bloco será explorado o âmbito social.

O que poderá ajudá-las a resolver suas dificuldades, bem como permitir que planejem melhor suas vidas para que consigam ter mais condições de alcançarem metas e sonhos. Nesse sentido a Entidade tem como contribuir de forma significativa ao contribuir para a educação dos alunos financeiramente, pois eles, por sua vez, levarão esse conhecimento para suas famílias em um efeito multiplicador.

As atividades citadas acima poderão ser desenvolvidas nas próprias salas das turmas e ou em outros espaços que serão de escolha das educadoras.

Para que as crianças tenham uma boa qualidade de vida, serão realizadas atividades que promovem e propiciem a vida autônoma. O tema saúde ocorre devido à preocupação com bem-estar, saúde e os cuidados básicos que envolvem a criança. Sendo necessário orientar para uma boa qualidade de vida como hábitos saudáveis, cuidados com corpo, ter uma alimentação equilibrada, postura a mesa, uso de talheres corretos, higiene dos alimentos, bons hábitos alimentares, socialização dos alimentos, acompanhados por uma nutricionista, além de ter tempo para lazer e vários outros hábitos que façam a criança se sentir bem.

Trabalhar a cidadania e os direitos humanos com as crianças visa desenvolver o conhecimento, a compreensão, as capacidades, as atitudes e os valores que contribuem para que as crianças possam aprender e praticar os seus direitos e deveres de cidadão. Preparar para o exercício da cidadania e contribuir para que as crianças despertem sua autonomia, identidade e voz ativa na família, comunidade e sociedade, conforme consta no ECA.

Tais atividades serão desenvolvidas através de regras de convivência estabelecidas pelas turmas, dinâmicas, jogos, roda de conversa sobre os temas, filmes, reflexão sobre o ECA (gibi – Turma da Mônica e o próprio Estatuto) pesquisas na internet e artes.

Para que a população atendida seja inserida na inclusão tecnológica e de comunicação, as atividades se fazem necessárias devido às inovações e a modernidade das tecnologias, e as várias formas de comunicação. A tecnologia é um instrumento para a construção e o exercício da cidadania, e por este motivo a Pastoral do Menor e Família deverá fornecer as crianças e adolescentes condições que lhes permitem decifrar e acessar, na medida do possível, as mudanças em curso e entrar em contato com os diferentes meios de comunicação.

As crianças terão a oportunidade de entrar em contato com os seguintes meios de comunicação: televisão, vídeo, DVD, rádio e internet, que terá três objetivos básicos: informar e ensinar.

As educadoras desenvolverão atividades que explorem estes meios de comunicação, bem como fazer as orientações necessárias quanto a despertar o interesse das crianças pela comunicação e tecnologias.

Diariamente as educadoras realizarão uma roda de conversa, que será um momento em que as crianças terão para se expressarem, contar como está o seu dia a dia e poderem compartilhar seus sentimentos para que assim possam se aliviar e serem ajudadas em seus conflitos.

Este momento também é destinado para que as educadoras possam trabalhar temas específicos, que no decorrer do trabalho as crianças trazem algumas demandas.

Serão abordados temas diversos com objetivo formativo, informativo e preventivo, sendo utilizados recursos audiovisuais (TV, vídeo, retroprojeter, data show), passeios, apresentações de danças e coreografias. Dentre os temas previstos, destacamos: identidade, direitos e deveres, ética, cidadania, ECA, protagonismo infanto-juvenil, drogas, sexualidade, higiene e saúde, preconceito, ecologia e meio ambiente, profissões e trabalho, economia doméstica, cooperação,



violência, bullying e outros, que serão elencados de acordo com interesse manifesto pelos participantes do serviço.

4- Atividades intelectuais:

Os atendidos terão momentos de leitura e escrita, acompanhadas pelas educadoras em suas respectivas salas, para despertar a imaginação, criatividade, habilidade de ouvir, gosto pela leitura, preparação de leitura para elaboração de textos verbais e escritos, temporalidade, sentimentos, valores e enriquecimento de vocabulário. Trabalhar diferentes gêneros textuais: cantigas, parlendas, poesias, etc.; atividades de compreensão e interpretação de textos: listas, textos narrativos; transmissão de recados e avisos.

As crianças que tiverem necessidade realizarão lição de casa na entidade, exceto na segunda-feira, em que a família terá a responsabilidade de auxiliar as mesmas no final de semana, com a lição de casa da sexta-feira. As educadoras terão o compromisso de auxiliar e orientar os alunos nesta tarefa passada pela escola.

As educadoras desenvolverão atividades de educação financeira, raciocínio lógico e matemática, através de trabalhos que envolverão compras, vendas e trocas, de uma forma mais dinâmica do que é realizado no ambiente escolar, e de momentos lúdicos com jogos de tabuleiro e brincadeiras que desenvolvam o raciocínio lógico.

5-Atividades socioambientais:

As educadoras trabalharão com os atendidos a Conscientização Socioambiental visando orientar e conscientizar a criança a reconhecer a importância de refletir sobre a prática educativa para facilitar a formação da consciência ecológica, apresentando as particularidades do planeta na conduta de que aprendam os recursos naturais, a diversidade da fauna e da flora e a importância de cuidar e preservar tudo isto, tendo em vista o futuro do mundo, além de conscientizar o uso da água, energia, a coleta seletiva, resíduos sólidos, plantio e os recursos naturais utilizados no dia a dia, de forma que as crianças sejam multiplicadoras da causa, influenciando as famílias e toda a comunidade e sociedade.



6- Atividades lúdicas:

Para o desenvolvimento integral das crianças é necessário que o lúdico e as brincadeiras façam parte do dia a dia dos mesmos, pois é importante o desenvolvimento intelectual e social das crianças. A partir de suas regras e condições, as crianças conseguem compreender formas de se relacionarem com os outros, trocando experiências, espírito de equipe, competindo e ajudando uns aos outros.

A educadora ficará responsável por planejar as brincadeiras e os jogos, que serão desenvolvidos em dias específicos da semana, os mesmos serão planejados tanto para auxiliarem na compreensão das atividades educacionais ou como forma de ludicidade e descontração.

Essas atividades poderão ser desenvolvidas no momento de brinquedoteca, em um salão amplo e coberto e ou no parquinho, existente nas dependências da Entidade.

2.5.1.2. Diretrizes Pedagógicas:

A criança ao longo de sua vida adquire seus conhecimentos, por suas próprias experiências, relações sociais no âmbito familiar e nas instituições de ensino formais e não formais. É importante pensar em um processo no qual priorize atividades que favoreçam contato com a arte, esporte, convívio com outras crianças, rodas de conversa, incentivo a leitura e conhecimento de diversas culturas apresentando interdisciplinaridade na educação.

O Contraturno escolar se baseia em práticas com a característica da educação não formal, ao qual ocorre no período inverso ao que o aluno frequenta a escola regular e neste momento participa de atividades em outro local, que possa proporcionar as crianças oficinas artesanais, esportivas, culturais e recreativas.

O termo educação não-formal apareceu no final da década de sessenta. Neste período surgem discussões pedagógicas, vários estudos sobre a crise na educação, as críticas radicais a instituição escolar, a formação de novos conhecimentos e seus paradigmas. Assim esta crise, é sentida na escola e acaba por favorecer o surgimento do campo teórico da educação não-formal (Trilla, 1996).

Segundo Gohn (2008), esta modalidade aborda processos educativos que acontecem fora da escola, em organizações sociais, movimentos não governamentais (ONGs) e outras entidades filantrópicas atuantes na área social.

Handwritten initials



O Contraturno escolar baseado neste tipo de educação visa o desenvolvimento de valores, respeitando as diferenças de conteúdos, favorecendo uma pedagogia social, transformadora e motivadora.

É importante ressaltar o trabalho do educador e do oficineiro que fará parte das atividades do Contraturno escolar, pois tais profissionais precisam trabalhar a criatividade, ter muita dedicação e comprometimento, pois para manter a permanência dos atendidos com frequência no serviço o que é proposto para eles deve deixá-los envolvidos e se sentir pertencentes ao espaço, para então conseguir alcançar os objetivos propostos.

2.5.1.3. Plano de ação:

O plano de ação é uma ferramenta que traz objetividade e maior controle para a execução de cada atividade. Com ele, a equipe gestora consegue ter mais praticidade e organização, sobretudo em relação ao processo de tomada de decisão.

A Pastoral do Menor o utiliza como método de trabalho para que possa auxiliar no cumprimento das tarefas delegadas de cada colaborador, fazendo que haja mais funcionalidade, economia de tempo, recursos e o aumento da produtividade nas atividades. A Pastoral do Menor pressa a importância do plano de ação para o bom desempenho dos colaboradores.

A equipe de coordenadores acompanha as necessidades de toda equipe com isso, são realizados diagnósticos e propostas de intervenções que abordam aspectos organizacionais, tais como: trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, comunicação interna, clima organizacional, liderança, desempenho, entre outras demandas. Os resultados positivos são de extrema importância para que afetem diretamente no público que atende.

Processo Seletivo dos Colaboradores: O processo seletivo aborda a admissão do colaborador capacitado para atuar na Pastoral do Menor em diversos setores. Acreditamos que para que seu resultado seja eficaz, é fundamental que os processos visem o respeito aos candidatos.

Sendo assim, além da divulgação no Diário Oficial de Franca, relacionada às vagas, os coordenadores da instituição realiza um trabalho de processo seletivo sempre que necessário, respeitando as seguintes etapas: seleção de currículo, entrevista coletiva, prova específica para cada área. Este processo oportuniza o conhecimento prévio dos candidatos.

Matrículas/ Rematrículas/ Coletas de dados e informações: Entraremos em contato com as famílias, informando-os sobre o período que será realizado a matrícula e as documentações



necessárias. O período de matrícula e rematrículas acontecerão no início do ano letivo, após as crianças já estiverem matriculadas da rede municipal de educação. No período de matrícula é realizado a Anamnese esse momento nos possibilita conhecer o histórico da criança desde seu nascimento e rotina em casa com a família a fim de levantar informações que contribuam para atender as especificidades de cada criança.

Reunião de responsáveis: No momento que ocorrerá as matrículas e rematrículas das turmas, já posicionaremos os pais das datas das reuniões antes de se iniciar o período letivo de aulas, também será mantido o contato com as famílias por meio de ligações e/ou mensagens via WhatsApp informando todas as datas que ocorrerá a primeira reunião de responsáveis com intuito de manter um elo com as famílias dos atendidos, apresentar os colaboradores e os espaços da Pastoral do Menor, além de orientar como será realizado todas as atividades e normas da instituição no decorrer do ano. Com a finalidade de estabelecer um contato de carinho e afeto entre os familiares e educadores, promoveremos as reuniões em parceria com a família, e sempre buscando ações que contribuam para o bom desenvolvimento integral dos atendidos da Pastoral do Menor.

As reuniões bimestrais e/ou quando houver a necessidade de conversar com os responsáveis, portanto ocorrerão no decorrer do ano no formato presencial após o período de atividades.

Execução das Atividades: A metodologia socioeducativa para as crianças atendidas será desenvolvida seguindo a descrição prevista para o atendimento do Contraturno no município de Franca:

- Atividades físicas (movimento, esporte, dança).
- Atividades culturais (música e arte).
- Atividades de vida diária: (artesanato, culinária, marcenaria, informática).
- Desenvolvimento intelectual (leitura, poesia, contação de história, matemática, jogos de tabuleiro, ciências).
- Conscientização socioambientais (plantio, economia de água, coleta seletiva, resíduos sólidos).
- Atividades lúdicas: (brincadeiras, jogos, parque, quadra).

As atividades apresentadas terão um envolvimento com o currículo da Rede Municipal de Ensino, através de um trabalho educacional para o desenvolvimento integral da criança. As



atividades serão planejadas conforme a necessidade e a faixa etária dos alunos e podem ser adaptadas.

A Pastoral do Menor buscará manter articulações com as escolas, UBS, CRAS, organizações da sociedade civil e outras instituições nos territórios.

As atividades a serem desenvolvidas são aqui apresentadas de forma segmentada, porém, no seu conjunto são entrelaçadas com o intuito de buscar a concretização dos objetivos propostos. Visando proporcionar maior socialização e interação entre crianças, familiares, e entidade, poderão ser realizadas confraternizações/comemorações culturais durante o ano de 2023, que contemplem a cultura do bairro, do município e do Brasil.

As atividades serão desenvolvidas no Centro Educacional Comunitário (CEC) Nilda Vanini de Andrade, localizado no Jardim Aeroporto III, para 150 crianças matriculadas do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.

A execução das atividades será de responsabilidade de educadores e profissionais de áreas específicas que desenvolverão suas ações a partir de um planejamento prévio, cujo conteúdo será elaborado em reuniões mensais específicas (presenciais ou a distância pelo app Google Meet), envolvendo coordenadores, colaboradores e, oportunamente, técnicos responsáveis pelos convênios estabelecidos.

Execução dos eixos pelas Educadoras: As atividades serão desenvolvidas nos aspectos individual e coletivo, pela educadora, através de atividades educacionais, rodas de conversa, oficina de leitura e escrita, momento lúdico, vídeo, teatro, festas, passeios e viagens (com possível cessão de transporte pela Secretaria Municipal de Educação e/ou voluntários), dinâmicas, jogos educativos e reflexões de subtemas transversais ao tema central no modo presencial.

Atendimento dos Atendidos: As 150 crianças selecionadas para a Pastoral do Menor participarão de atividades de 2ª a 6ª feira, com duração de 4 horas por período, onde serão constituídas três turmas de 25 alunos no período da manhã e três turmas de 25 alunos no período da tarde, tendo três educadoras para atividades diárias, se tratando do formato normal de atendimento.

A Pastoral do Menor sempre cumprirá as orientações que forem passadas pela Secretaria Municipal de Educação e as do município seguindo todos os procedimentos.



Alimentação: Serão oferecidas as seguintes refeições: Sendo café na manhã no período da manhã e lanche da tarde para os atendidos e uma refeição completa (arroz, feijão, carne, legume, verdura e fruta) nos dois períodos.

Ofertaremos a refeição que for solicitada conforme as orientações da Secretaria Municipal de Educação, com os alimentos que serão fornecidos pela merenda escolar do município de Franca.

Descrição do Prédio: O prédio do CEC Aeroporto III – Nilda Vanini de Andrade, conta com as seguintes dependências: 1 lavanderia; 1 salão de atividades recreativas; 3 conjuntos de sanitários masculino e feminino, sendo 2 sanitários com acessibilidade; 1 sanitário feminino para funcionários; 1 sanitário masculino para funcionários; 1 copa; 1 refeitório; 1 cozinha; 1 despensa; 1 câmara fria; 1 sala para reunião; 8 salas de atividades para crianças (3 delas destinadas para o contraturno); 1 sala de música; 1 sala coordenação; 2 sala de setor administrativo; 1 sala de professores; 1 secretaria; 1 quadra esportiva coberta; 1 parque infantil; 1 sala pequena de esportes; 1 sala projeto psicologia; 1 sala pequena de almoxarifado térreo; 1 almoxarifado no segundo andar; 1 salão amplo no segundo andar e 1 sala de arquivos no segundo andar.

Projetos: emoções e sentimentos: Os sentimentos têm uma importância vital para o desenvolvimento de qualquer ser humano, principalmente na infância. Ao longo da sua vida, a criança vai experimentando sentimentos relativos às pessoas com quem se relaciona e às situações em que se encontra mais ou menos integrada, que a poderão marcar profundamente. A instituição enquanto espaço de relacionamento humano, deve direcionar sua atenção para as habilidades emocionais de cada criança, precisa olhar para o desenvolvimento de sua capacidade de se relacionar bem com os outros e consigo mesmo.

Objetivos

- Ajudar a criança a reconhecer, avaliar e lidar com os próprios sentimentos e emoções, conduzindo ao desenvolvimento efetivo de habilidades emocionais entre as crianças.
- Oportunizar vivências lúdicas que sirvam para troca de experiências, exposição dos sentimentos de cada um; despertando o cultivo dos sentimentos bons que nos rodeia diariamente, criando mecanismos que auxiliem no controle das emoções.
- Promover situações para que as crianças possam manifestar seus desejos, sentimento e emoções.
- Estimular o autocontrole progressivamente das emoções e impulsos diante dos conflitos e as contrariedades do dia a dia perante a sociedade.



- Motivar crianças e suas famílias sobre a importância do projeto fazendo com que reconheçam a relevância do tema para o desenvolvimento de cada um.

Desenvolvimento e ações:

- Rodas de conversa em todas as atividades.
- Atividades diversas e impressas sobre o tema.
- Jogo Mímica dos sentimentos.
- Auto-retrato com espelho.
- Confecção de cartaz - gráfico dos sentimentos.
- Sessão do filme divertidamente e filme Emoji.
- Vídeos explicativos sobre sentimentos.
- O monstro das cores - história e atividade
- Confecção da máscara dos sentimentos
- Confecção de cartaz com recortes de revista sobre emoções.
- Confecção do monstrinho de farinha e bexiga.
- Confecção do pote da calma.

Produto final

- Realização de café da manhã e palestra com as famílias sobre como lidar com os sentimentos das crianças.
- Confecção de jogo da memória dos sentimentos, com pais e crianças.

Avaliação: A avaliação considerará a participação e o envolvimento da criança diante das atividades propostas, e observará a resolução de problemas e atitudes da mesma diante de situações reais e/ou simuladas a partir da realidade de cada uma.

Projeto: cuidando de mim e dos outros também: Os hábitos de higiene pessoal devem ser ensinados às crianças desde cedo, a fim de desenvolver sua conscientização, para que sejam capazes de cuidar do próprio corpo de forma a promover sua saúde e autoestima.

Objetivos

Partindo do princípio de que uma boa saúde contribui para o desenvolvimento e o aprendizado dos atendidos, o Projeto busca estimular uma prática participativa de modo que as



orientações para que as crianças sejam coerentes com a linguagem do próprio corpo e de sua realidade, facilitando assim a apropriação do conhecimento e respeito a si mesmo.

Focando na importância de certos hábitos que contribuirão para uma vida saudável, motivar as crianças a colocá-los em prática com regularidade, melhorando assim suas condições de vida e também do lugar onde vive com sua família. Ser saudável é também estabelecer bons hábitos e compreender que o nosso corpo merece um carinho especial, estimulando os atendidos a perceber a necessidade de adquirir bons hábitos de higiene.

Desenvolvimento e ações

- Identificar doenças causadas por falta de higiene.
- Discutir as formas de higiene corporal, bucal, etc.
- Adotar hábitos de autocuidado, respeitando as possibilidades e limites do próprio corpo.
- Confeção de cartazes, realização de leitura sobre o tema relacionando ao projeto.
- Realização e confeção de atividades diversas sobre o tema.
- Roda de conversa e interação relacionada aos cuidados pessoais
- Vídeo/filme relacionado ao tema.
- Aprender a lavar as mãos e escovar os dentes corretamente.
- Estimular a prática correta de tomar banho, cortar as unhas e cuidar dos cabelos e do corpo como um todo.
- Confeção de um painel com os cartazes confeccionados pelas turmas.
- Realização do dia da beleza em conjunto com as turmas 1, 2, e 3.

Produto final

Palestra com os pais referente ao tema.

Avaliação: A avaliação considerará a participação e o envolvimento da criança diante das atividades propostas, e observará a resolução de problemas e atitudes da mesma diante de situações reais e/ou simuladas a partir da realidade de cada uma.

Projeto: brincando e aprendendo como antigamente: As brincadeiras desempenham um papel fundamental no desenvolvimento das crianças. Brincar ajuda os pequenos a aprender na prática, importantes conceitos, como cooperação, partilha, trabalho em equipe, perder e ganhar, ter respeito pelos colegas, entre outros.



As brincadeiras antigas proporcionam inúmeros benefícios, tanto no desenvolvimento físico, quanto na linguagem, raciocínio, percepção, memória e pensamento, ou seja, no desenvolvimento intelectual.

Ainda que hoje a realidade seja um pouco diferente, e as crianças já não demonstram tanta atenção por elas, o resgate dessas brincadeiras é muito importante, não só por dar mais opções de atividades de lazer, mas porque elas têm muito a ensinar e a contribuir para o crescimento saudável. Portanto, um projeto como este é uma forma de resgatar as tradições que estão se perdendo, mas que ao mesmo tempo são tão importantes para a nossa cultura.

Objetivos

- Conhecer tradições e brincadeiras antigas, e estimular o relacionamento familiar através de pesquisas.
- Recuperar com as crianças, brincadeiras criativas e divertidas.
- Estimular o potencial lúdico das crianças através do desenvolvimento de atividades com brincadeiras.
- Promover o enriquecimento cultural, e a importância das tradições.
- Estimular e desenvolver a coordenação motora fina e grossa.
- Trabalhar regras e fundamentos dos movimentos das brincadeiras antigas e como podemos usá-los no nosso dia a dia.

Desenvolvimento e ações

- Atividades impressas diversas sobre o tema.
- Conversa dirigida sobre o que são as brincadeiras antigas, quais são as mais conhecidas
- Confeção de cartazes, realização de leitura sobre o tema relacionado ao projeto.
- Pesquisa com as famílias sobre as brincadeiras antigas.
- Apresentação de vídeos slides sobre brinquedos e brincadeiras antigas.
- Confeção de brinquedos antigos com sucata e matérias reciclados.
- Vida e obras de Ivan Cruz
- Releitura das obras de Ivan Cruz no prato de pizza.

Produto final

Oficina de confecção de brinquedos antigos com famílias e crianças.



Avaliação

A avaliação considerará a participação e o envolvimento da criança diante das atividades propostas, e observará a resolução de problemas e atitudes da mesma diante de situações reais e/ou simuladas a partir da realidade de cada uma.

Grupo de profissionais:

Função	Quantidade
Coordenador Administrativo	1
Coordenadora Pedagógica	1
Auxiliar Administrativo	1
Educadora	3
Facilitador de Oficina – Música	1
Facilitador de oficina – Educação Física	1
Nutricionista	1
Auxiliar Operacional	1
Cozinheira	1
Auxiliar de cozinha	1

2.5.1.4. ESTRATÉGIAS:

Para contemplar os objetivos de tempos de espaços realizaremos as **matrículas e rematrículas** conforme a demanda de vagas durante todo o ano letivo de atendimento das crianças atendidas do contraturno escolar. Entraremos em contato com os responsáveis via telefone e/ ou mensagem de WhatsApp, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (XEROX: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3 X 4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo – os de maneira tranquila e respeitosa.

Realizar uma reunião de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias.

Realizaremos uma **reunião pedagógica** de preparação com a equipe (colaboradores) para receber as crianças e as famílias. Organizaremos um momento com toda a equipe, passar



orientações, dicas e sugestões para receber as famílias e as crianças nesse período de ansiedade e novidades.

Realizaremos **reunião de pais e responsáveis**, seguindo o calendário da instituição, Agendaremos previamente a reunião avisaremos os pais e responsáveis via telefone e/ou mensagem Whatsapp, receber as famílias na creche no dia e horário agendado, fazer uma acolhida com todos de forma geral, em seguida apresentaremos as educadoras de cada segmento e os mesmos seguir para suas respectivas salas.

Na **acolhida dos atendidos** receberemos as crianças com muito carinho e atenção durante todo o período de atividades. Esse é o momento de criação de vínculos entre adultos e crianças/ crianças e crianças. Receber as crianças com músicas e bastante alegria, dentro de sala cada educadora preparará tudo com carinho para que os atendidos se sintam à vontade, tranquilos e tenham um bom relacionamento.

Juntamente a nutricionista elaborar os cardápios, oferecendo uma **alimentação saudável** às crianças. A cada refeição oferecida, ver se as cozinheiras estão seguindo o cardápio e os horários.

Na **elaboração das atividades** do serviço ampliaremos diariamente o desenvolvimento integral das 150 crianças através dos eixos norteadores do contraturno escolar, durante o ano letivo de 2023 nos quais são eles: eixos, atividades físicas, atividades culturais, atividades da vida diária, atividades intelectuais, atividades socioambientais e atividades lúdicas.

Agendaremos reuniões junto a equipe para que possamos, definir pauta, conduzir a reunião de forma clara e participativa, proporcionar o desenvolvimento das potencialidades dos profissionais, através de apoio às iniciativas, com o intuito de melhorar o desempenho e a realização profissional, planejamento junto a equipe de datas e eventos, oferecer subsídios necessários para a realização do trabalho.

Oferecer aulas de **musicalização e atividades esportivas** em todas as turmas e período do contraturno escolar. Criar um quadro de aulas para que os profissionais possam orientar e ministrar as aulas em cada turma uma vez por semana com duração de 50min cada. Cada professor elaborar seus projetos e planos de aula respeitando a faixa etária.

Na **saída dos atendidos** as crianças só sairão mediante de um responsável, cujo seu nome está na lista desde o momento da primeira entrevista de dados com as famílias e que sempre será atualizado pela auxiliar administrativo da instituição.



2.5.1.5 FORMAÇÃO CONTINUADA

Um aspecto relevante é a formação continuada da equipe pedagógica, que será realizada através de formações, com temas pertinentes para refletir a prática cotidiana em termos pedagógicos, éticos e políticos, tomando decisões sobre as melhores formas de mediar o desenvolvimento das crianças.

Uma vez ao mês acontecerá uma reunião pedagógica de alinhamento com a dispensa dos atendidos (no mesmo dia da formação oferecida pela SME (no outro período), envolvendo toda a equipe: educadores e demais funcionários, a fim de ter um alinhamento das ações, além de capacitações com diversos profissionais, abordando temas relevantes e necessários para o desenvolvimento do trabalho, estudo de caso, oficina prática de atividade já executada com os atendidos, troca de experiência e repasses de informações administrativas.

Atualmente contamos com uma equipe voluntária da Pós graduação da Universidade de Franca – Unifran que propõe mensalmente uma capacitação aos colaboradores, a partir da temática escolhida por eles para auxiliar na execução das atividades diárias com as crianças.

Haverá ainda a formação continuada oferecida pela Pastoral do Menor para todos os colaboradores da instituição, preferencialmente aos sábados ou após o horário de trabalho (no período noturno).

Participantes: Os participantes das formações continuadas serão: 3 educadoras; 1 operacional; 1 auxiliar administrativa; 1 cozinheira; 1 auxiliar de cozinha; 1 coordenadora pedagógica e 1 coordenador administrativo. Como citado acima algumas formações são para equipe pedagógica e outras para todos colaboradores.

Cronograma:

Cronograma de formações	Periodicidade	Carga horária
Reunião pedagógica de alinhamento	Mensal	3h
Capacitação Unifran	Mensal	1h
Capacitação oferecida pela Pastoral do Menor	Bimestral	4h

Temáticas:

Eixos Estruturantes do Contraturno escolar;
Ludicidade e infância;
Sistema de avaliação significativa;
Brincar como ferramenta no ensino;
Comunicação não violenta;
Procedimento Operacional Padrão;
Cultura Brasileira;
Oficina Artística;
Corpo e movimento;
Trabalhando as emoções no mundo moderno;
Identidade e autonomia;
Alimentação saudável e cuidados com a Higiene pessoal;
Biodiversidade.
Direitos e Deveres das crianças e adolescentes;
Capacitação do Agente Pastoral do Menor;
Temáticas livres emergidas conforme a demanda dos atendidos.

Serão utilizados alguns recursos metodológicos como: dinâmicas, material impresso para estudo, vídeos, slides, palestrantes, formadores voluntários e/ou remunerados e oficinas práticas.

Formato: O formato destes encontros será de acordo com a temática referida, a formação será ministrada de forma presencial e/ou online, conforme as necessidades do contexto abordado.

2.5.2. ÁREA SOCIAL

A Instituição propõe desenvolver ações sociais que promovam o respeito aos direitos das crianças, considerando-as nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas e culturais,



complementando a ação da família e da comunidade, atendendo as demandas provenientes da questão social.

- a- É essencial promover momentos de escuta qualificada para as famílias, dessa maneira no início do ano será realizada uma entrevista individual para conhecer diversos aspectos da família e da criança para melhor atendê-los. Nas reuniões de pais/responsáveis também serão proporcionados momentos de escuta individual para alinhar o trabalho junto a família.
- b- A relação instituição/família é de extrema importância sendo uma preocupação muito grande da Pastoral do Menor e Família, para promover a transparência das ações, as estratégias serão: reunir os pais/responsáveis para formações e informações sobre o andamento das atividades trabalhadas em sala, avisos sobre eventos e outros assuntos; diálogo entre OSC e a família sobre a adaptação das crianças e divulgação da rotina nas reuniões de pais, diariamente no cotidiano.
- c- A instituição visa aplicar estratégias de acolhida tanto para família quanto da criança, com intuito de passar segurança e busca agir com imparcialidade, de forma coerente com os valores assumidos, respeitando a diversidade religiosa e cultural de cada família.
- d- Para garantir a frequência das crianças, será feita uma reunião de pais inicial explicando as regras de frequência e mostrar a importância da participação da criança no serviço.

As educadoras e a auxiliar administrativa da instituição farão o controle de frequência dos alunos diariamente, através da lista de frequência de cada sala, o qual é monitorado frequentemente, para evitar evasão dos atendidos.

Realização de reuniões individuais, de acordo com a demanda da família, a fim de atender e interpretar as necessidades apresentadas para garantir o atendimento adequado às crianças e seus familiares.

Daremos continuidade no fortalecimento da parceria com os Conselhos Tutelares, CRAS, CREAS, bem como todos os equipamentos públicos, presentes no território em questão, para realização de um trabalho efetivo da questão social para encaminhamentos e na articulação com outras políticas públicas para garantir o acesso do público atendido.

Handwritten initials and a checkmark.



A Pastoral do Menor nos últimos anos têm participado efetivamente nos espaços públicos de discussão de garantia de direitos das crianças e adolescentes, com representantes da instituição no Fórum da Erradicação do Trabalho Infantil, CMAS e CMDCA.

2.5.3. ÁREA ADMINISTRATIVA

A área administrativa é composta por: coordenador administrativo que coordena atividades administrativas e pedagógicas; gerencia recursos financeiros; participa do planejamento estratégico da instituição; elabora o plano de aplicação; interage com a comunidade e com o setor público; executar atividades correlatas determinadas por seu superior imediato; mantém um trabalho articulado com o coordenador geral.

O coordenador deve: planejar, coordenar equipe, orientar, dirigir e controlar as atividades administrativas, elaborar diagnósticos internos, planos, programas e projetos que busquem atender aos objetivos da organização, coordenar e ações coletivas, buscando a excelência dos resultados gerais e setoriais das unidades sob sua coordenação, intensificar ações para a redução de custos e a melhoria contínua dos recursos, buscando sempre a economicidade e legalidade; Informar, opinar, coordenar e supervisionar os processos, que diz respeito à prestação de contas com os órgãos públicos; Fazer ponte com a diretoria da organização de todos os processos desenvolvidos; coordenar a elaboração da proposta orçamentária anual e controlar os recursos; ordenar pagamentos em geral; Executar, em geral, os demais atos e medidas relacionadas com suas finalidades.

Auxiliar administrativo: executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atende pessoas; realiza todo o processo de cadastramento e alimentação na central de vagas da Secretaria Municipal de Educação, na PRODESP e no EDUCACENSO, SED, SIMED, fornecendo informações sobre a instituição e os alunos; trata de documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Aprendiz: executa serviços de acordo com a aprendizagem teórica contratada.



2.5.4. AGRUPAMENTO DE CRIANÇAS/PROFISSIONAIS:

AGRUPAMENTO	FAIXA ETÁRIA	ESCOLARIDADE	EDUCADORES
TURMA 1	Crianças de 6 a 7 anos	1º e 2º ano do Ensino Fundamental	01
TURMA 2	Crianças de 8 a 9 anos	3º e 4º ano do Ensino Fundamental	01
TURMA 3	Crianças de 9 a 10 anos	4º e 5º ano do Ensino Fundamental	01

2.6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20		22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31	
4 dias letivos							19 dias letivos							23 dias letivos						
ABRIL							MAIO							JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1												1	2	3
2	3	4	5	6		8			2	3	4	5	6	4	5	6	7		9	10
9	10		12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20		22	14	15	16	17	18	19	20	18	19	20		22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	
30							28	29	30	31										
18 dias letivos							21 dias letivos							20 dias letivos						
JULHO							AGOSTO							SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6		8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																			
16 dias letivos							22 dias letivos							19 dias letivos						
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7				1		3	4						1	2

8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
															31					
19 dias letivos							18 dias letivos							16 dias letivos						

LEGENDA	LETIVO
----------------	---------------

Férias	Não
Recesso	Não
Feriado	Não
Manutenção da instituição	Não
Reunião de pais	Sim
Formação Pastoral do Menor	Sábado
Formação SME e UNIFRAN/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.	Não
Encontro com as famílias	SIM
Eventos datas comemorativas	SIM
Eventos Pastoral do Menor	Sábado

MÊSES	DATAS/ HORÁRIOS/ DESCRIÇÕES
FEVEREIRO	18/02/2023- sábado 08h às 12h Formação continuada ampliada Pastoral do Menor.
MARÇO	22/03/2023 quarta-feira às 18h Encontro com as famílias com convidado e coordenadores, o tema a definir com base nas necessidades das famílias. 25/03 sexta-feira 19h às 21h30 noite e 26/03 sábado. Formação continuada ampliada Pastoral do Menor.
ABRIL	11/04/2023- terça-feira Entrega lembrancinha de Páscoa arrecadado pela Pastoral. 15/04/2023- sábado 08 às 12h Formação continuada ampliada Pastoral do Menor. 17/04/2023-segunda-feira às 18h Reunião de pais e responsáveis. 27/04/2023- sexta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.
MAIO	25/05/2023-sexta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.

	20/05/2023- sábado 08 às 12h Formação continuada ampliada Pastoral do Menor.
JUNHO	10/06/2023- sábado Promoção feijoada. 17/06/2023- sábado 08 às 12h Formação continuada técnica Pastoral do Menor. 21/06/2023- quarta-feira Festa na roça Pamen. 22/06/2023- sexta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.
JULHO	
AGOSTO	24/08/2023- sexta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa. Formação continuada ampliada Pastoral do Menor. 26/08/2023- sábado 08 às 12h Formação continuada técnica Pastoral do Menor.
SETEMBRO	20/07/2023- quarta-feira às 18h Encontro com as famílias com convidado e coordenadores, o tema á definir com base nas necessidades das famílias. 28/07/2023 quinta-feira. Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.. 23/07/2023- sábado Formação continuada técnica Pastoral do Menor.
OUTUBRO	11/10/2023- quarta-feira 18h Reunião de pais e responsáveis. 14/10/2023- sábado Promoção sorvete Ice by Nice. 17/10/2023- terça-feira Comemoração dia das crianças. 27/10/2023- quinta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa..
NOVEMBRO	18/11/2023- sábado Formação continuada técnica Pastoral do Menor. 23/11/2023- quinta-feira Formação parceria SME e UNIFRAN com Mestres e Doutores/ Replanejamento/ Reunião Administrativa.
DEZEMBRO	02/12/2023- sábado Formação continuada ampliada Pastoral do Menor. 06/12/2023- quarta-feira às 18h Reunião de pais e responsáveis. 11/12/2023- segunda-á 8h Natal solidário (Entrega de presentes)

Handwritten initials: W. e

3/12/2023 - segunda 18h
Apresentações contraturno escolar.

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.

2.6.1 Atividades:

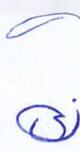
		ANO:2023							
		PERIODICIDADE:							
ATIVIDADES		Diario	Semanal	Quinzenal	Mensal	Bimestral	Trimestral	Semestral	Anual
1	Planejamento das ações no exercício de cada ano letivo.				X				
2	Organização da instituição.							X	
3	Processo seletivo (inscrições) para atendimento das crianças.	X							
4	Formação Continuada da equipe de trabalho da Pastoral do Menor.				X				
5	Reunião Administrativa com os funcionários / Avaliação do trabalho realizado.				X				

Q. 99

6	Reuniões formativas e informativas com as famílias							X									X	
7	Reunião com as famílias das crianças previamente selecionadas para apresentação do Plano de Trabalho proposto para o exercício.																	
8	Elaboração de cardápio com acompanhamento de nutricionista e fornecimento de alimentação as crianças.			X														
9	Atividade socioeducativa diária e oficinas de música e esportes para as crianças atendidas.			X														
10	Planejamento mensal							X										
11	Rotina e relatório			X														
12	Passeios culturais																X	
13	Festas temáticas																	

(Handwritten marks)

14	Projeto: emoções e sentimentos							X				
15	Projeto: cuidando de mim e dos outros também							X				
16	Projeto: brincando e aprendendo como antigamente							X				
17	Eixo: atividades físicas						X					
18	Eixo: atividades culturais						X					
19	Eixo: atividades da vida diária						X					
20	Eixo: atividades intelectuais						X					
21	Eixo: atividades sócio ambientais						X					
22	Eixo: atividades lúdicas						X					
23	Orientações as famílias						X					
24	Dia da família											X




25	Aniversariante do mês								X							X
26	Festa em comemoração do dia das crianças															X
27	Festa na roça											X				
28	Mostra dos trabalhos															X
29	Comemoração Páscoa															X
30	Festa de Natal															X
31	Festa de encerramento															X
32	Formação continuada com a equipe de Pós graduação da Unifran (Universidade de Franca)											X				
33	Registro das atividades												X			

Handwritten initials in blue ink.

2.6.SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação contará com registro semanal no caderno de registro pelas educadoras, acompanhamento das metas, relatório semestral atividades com as crianças, fotos, mostras, sendo este um formato quali-quantitativo.

Indicadores de resultados qualitativos: Em relação as crianças, a avaliação será contínua e formativa, através da observação diária das crianças de forma crítica e criativa, de suas atividades e brincadeiras, no relacionamento com seus pares, educadores e funcionários. Deve ser entendida como um processo contínuo de obtenção de informações, análise e interpretação da ação educativa, sendo uma maneira de avaliar de forma quantitativa pela instituição.

A avaliação das conquistas e necessidades das crianças integrará o planejamento do Serviço, a fim de permitir a revisão de procedimentos e a adoção de novas estratégias com vistas a contemplar as demandas dos atendidos e estimular a sua participação regular. Em algumas ocasiões, para assegurar os direitos dos atendidos e alcançar os objetivos previstos, serão necessárias mudanças na forma de planejá-lo e executá-lo.

Indicadores de resultados quantitativos: O trabalho também será avaliado pelas famílias a partir de questionários semestrais em relação ao atendimento de modo geral, atendimentos individualizados e na reunião de pais abrindo espaço para questionamentos e apresentação dos questionários para a diretoria da entidade, para adequação buscando melhor atendimento à população, sendo uma maneira de avaliar de forma quantitativa pela instituição.

Ao final de cada projeto, a equipe pedagógica avaliará o que executou, juntamente com as crianças, verificando se os objetivos previstos foram alcançados; analisando as aquisições dos atendidos e os desafios que se apresentaram; revisando e criando estratégias a serem utilizadas com o grupo posteriormente.

2.8.FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA

BRASIL, Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988. 292 p.

BRASIL, Lei de Diretrizes e Bases. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996.



BRASIL. Plano Nacional de Educação - PNE/Ministério da Educação. Brasília, DF: 2014.

GOHN, M. Educação não-formal e cultura política. São Paulo: Cortez, 2007.

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e estatística. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/sp/franca.html>. Acesso em: 10/12/2022 as 15h.

Plano Municipal de Educação – PME/Secretária Municipal de Educação. Franca, SP, 2015.

TRILLA, J. A pedagogia da felicidade. Porto Alegre: Artmed, 2006.

VIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

VIII – RECEITAS		
ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento Municipal	R\$ 50.372,80	R\$ 604.473,60
Cofinanciamento Estadual (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofinanciamento Federal (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 50.372,80	R\$ 604.473,60

(Handwritten initials)



XIX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES

Planejamento das despesas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria.

IX - PLANO DE APLICAÇÃO - AQUISIÇÕES				
AQUISIÇÃO	NATUREZA DE DESPEZA	QT D.	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.003,46	R\$ 36.041,52
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCADORES	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 6.450,00	R\$ 77.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 2.140,00	R\$ 25.680,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
COZINHEIRA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.837,00	R\$ 22.044,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AUXILIAR DE COZINHA	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.640,00	R\$ 19.680,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS GERAIS	1.1 Vencimentos e salários	12	R\$ 1.497,00	R\$ 17.964,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
13º SALÁRIO	1.3 - 13 Salário	12	R\$ 1.679,95	R\$ 20.159,39
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FÉRIAS	1.2 - Férias idenizadas, vencidas e proporcionais	12	R\$ 560,66	R\$ 6.727,86
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	1.9 - TRCT	12	R\$ 168,06	R\$ 2.016,75
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
TAXA NEGOCIAÇÃO	2.6 - Outras Obrigações Patronais	12	R\$ 108,00	R\$ 1.296,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INSS	2.1 Contribuições	12	R\$ 5.404,88	R\$ 64.858,55



	Previdenciárias - INSS			
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
PIS	2.5 Pis/Pasep sobre folha de pagamento	12	R\$ 201,67	R\$ 2.420,10
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS	2.2 - FGTS	12	R\$ 1.792,65	R\$ 21.511,74
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
FGTS RECISÃO	2.3 - FGTS Multa Recisória	12	R\$ 717,06	R\$ 8.604,70
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
CESTA BÁSICA	3.1 Auxílio alimentação	12	R\$ 1.575,14	R\$ 18.901,68
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
VALE TRANSPORTE	3.3 - Vale Transporte	12	R\$ 542,66	R\$ 6.511,92
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SEGURO DE VIDA	4.2 Seguro de vida	12	R\$ 67,50	R\$ 810,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ASSISTENCIA SAUDE	3.4 Convenio odonto/med/farmacia	12	R\$ 288,00	R\$ 3.456,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INSALUBRIDADE	1.6 Outras despesas fixas	12	R\$ 528,00	R\$ 6.336,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMATICA	5.7 - Material de Expediente	12	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL DIDÁTICO	5.18 - Material didático	12	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
HIGIENE E LIMPEZA	5.11 - Material de limpeza e Produtos de higienização	12	R\$ 1.415,00	R\$ 16.980,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
GÁS DE COZINHA	5.2 - Gás engarrafado	12	R\$ 530,00	R\$ 6.360,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR FUNCIONÁRIOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 1.576,55	R\$ 18.918,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR DE ALUNOS	5.3 - Genero de Alimentação	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

FESTA TEMÁTICA	5.6 - Material para festividades e homenagens	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PEDAGÓGICO	5.5 - Material Educativo e Esportivo	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 - Material de copa e cozinha	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MATERIAL PARA AÇÕES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MONITORAMENTO ELETRÔNICO (ALARME) E SEGURO	7.29 - Vigilância Ostensiva	12	R\$ 190,00	R\$ 2.280,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS (mão-de-obra: consertos em geral, pintura, acessibilidade, AVCB, ART'S e jardinagem)	7.13 Manutenção e conservação de bens imóveis	12	R\$ 893,96	R\$ 10.727,52
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	7.12 - Locação de máquinas e equipamentos	12	R\$ 310,00	R\$ 3.720,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional	12	R\$ 1.550,00	R\$ 18.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
EDUCAÇÃO MUSICAL	7.20 - Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
NUTRICIONISTA	7.28 - Serviços Técnicos Profissionais	12	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
MEDICINA SEGURA DO	7.28 - Serviços Técnicos	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00

TRABALHO	Profissionais			
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
INTERNET E TELEFONE	8.3 - Serviços de telecomunicação	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ENERGIA ELÉTRICA	8.2 - Serviços de Energia Elétrica	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		
ÁGUA E ESGOTO	8.1 - Serviços de água e esgoto	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Franca		

(Handwritten initials)

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA	
NATUREZA DE DESPESA	VALOR
1. Recursos Humanos	R\$ 23.104,13
1.1 - Vencimentos e salários	R\$ 20.167,46
1.2 - Férias indenizadas, vencidas e proporcionais	R\$ 560,66
1.3 - 13 Salário	R\$ 1.679,95
1.6 Outras despesas fixas	R\$ 528,00
1.9 - TRCT	R\$ 168,06
2. Encargos trabalhistas-Sociais	R\$ 8.224,26
2.1 Contribuições Previdenciárias - INSS	R\$ 5.404,88
2.2 - FGTS	R\$ 1.792,65
2.3 - FGTS - Multa Recisória	R\$ 717,06
2.5 Pis/Pasep sobre folha de pagamento	R\$ 201,67
2.6 - Outras Obrigações Patronais	R\$ 108,00
3. Benefícios	R\$ 2.405,80
3.1 - Auxílio Alimentação	R\$ 1.575,14
3.3 - Vale-transporte	R\$ 542,66
3.4 Convenio odonto/med/farmacia	R\$ 288,00
4. Despesas com Pessoal	R\$ 67,50
4.2 Seguro de vida	R\$ 67,50
5. Materiais de consumo	R\$ 5.531,55
5.2 - Gás Engarrafado	R\$ 530,00
5.3 - Genero de Alimentação	R\$ 1.726,55
5.5 - Matrial Educativo e Esportivo	R\$ 150,00
5.6 - Material para festividades e homenagens	R\$ 150,00
5.7 - Material de expediente	R\$ 450,00
5.10 - Material de Copa Cozinha	R\$ 250,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização	R\$ 1.415,00
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis	R\$ 400,00
5.18 - Material Didático	R\$ 460,00
7. Serviços de Terceiros	R\$ 6.434,76

7.12 - Locação de maquinas e equipamentos	R\$ 310,00
7.13 Manutenção e conservação de bens imoveis	R\$ 893,96
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 580,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional	R\$ 1.550,00
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino	R\$ 2.060,80
7.28 - Serviços Tecnicos Profissionais	R\$ 850,00
7.29 - Vigilância Ostensiva	R\$ 190,00
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.604,80
8.3 - Serviços de telecomunicação	R\$ 300,00
8.2 - Serviços de Energia Elétrica	R\$ 2.152,40
8.1 - Serviços de água e esgoto	R\$ 2.152,40

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
<u>AQUISIÇÃO</u>	<u>JAN</u>	<u>FEV</u>	<u>MAR</u>	<u>ABR</u>	<u>MAI</u>	<u>JUN</u>
1. Recursos Humanos	R\$ 23.104,13					
2. Encargos trabalhistas-Sociais	R\$ 8.224,26					
3. Benefícios	R\$ 2.405,80					
4. Despesas com Pessoal	R\$ 67,50					
5. Materiais de consumo	R\$ 5.531,55					
7. Serviços de Terceiros	R\$ 6.434,76					
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.604,80					
total	R\$ 50.372,80					
<u>AQUISIÇÃO</u>	<u>JUL</u>	<u>AGO</u>	<u>SET</u>	<u>OUT</u>	<u>NOV</u>	<u>DEZ</u>
1. Recursos Humanos	R\$ 23.104,13					
2. Encargos trabalhistas-Sociais	R\$ 8.224,26					
3. Benefícios	R\$ 2.405,80					



4. Despesas com Pessoal	R\$ 67,50					
5. Materiais de consumo	R\$ 5.531,55					
7. Serviços de Terceiros	R\$ 6.434,76					
8. Utilidades Públicas (Concessionárias)	R\$ 4.604,80					
total	R\$ 50.372,80					

Handwritten marks: a checkmark and two circled letters 'Q' and 'R'.



XII - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS

<u>QTDE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CARGA HORÁRIA SEMANAL</u>	<u>SALÁRIO</u>	<u>APS/PPS</u>	<u>ADICIONAL NOTURNO</u>	<u>INSALUBRIDADE</u>	<u>PERICULOSIDADE</u>	<u>RESCISÃO PROVISIONAMENTO</u>	<u>TOTAL MENSAL</u>	<u>TOTAL ANUAL</u>
1	COORD ADM	22	R\$ 3.003,46	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,03	R\$ 3.028,49	R\$ 36.341,87
1	COORD PED	44	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,00	R\$ 3.630,00	R\$ 43.560,00
3	EDUCADORES	44	R\$ 2.150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17,92	R\$ 2.167,92	R\$ 26.015,00
1	AUXILIAR ADM	44	R\$ 2.140,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17,83	R\$ 2.157,83	R\$ 25.894,00
1	COZINHEIRA	44	R\$ 1.837,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15,31	R\$ 1.852,31	R\$ 22.227,70
1	AUXILIAR DE COZINHA	44	R\$ 1.640,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,67	R\$ 1.653,67	R\$ 19.844,00
1	SERVIÇOS GERAIS	44	R\$ 1.497,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 528,00	R\$ 0,00	R\$ 12,48	R\$ 2.037,48	R\$ 24.449,70
Total										R\$ 198.332,27

A. ENCARGOS SOCIAIS

2.1. RECURSOS HUMANOS												
2.1.1. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS/ANO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL GERAL (QNTDD X TOTAL UNITÁRIO)
PERCENTUAIS												
			8,33%	2,78%	8%	26,80%	1%	40%	-	-	-	-
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.003,46	R\$ 250,19	R\$ 83,50	R\$ 266,97	R\$ 804,93	R\$ 30,03	R\$ 106,79	R\$ 25,03	R\$ 1.567,44	R\$ 1.567,44	R\$ 18.809,22
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 3.600,00	R\$ 299,88	R\$ 100,08	R\$ 320,00	R\$ 964,80	R\$ 36,00	R\$ 128,00	R\$ 30,00	R\$ 1.878,76	R\$ 1.878,76	R\$ 22.545,07
EDUCADORES	3	R\$ 2.150,00	R\$ 179,10	R\$ 59,77	R\$ 191,11	R\$ 576,20	R\$ 21,50	R\$ 76,44	R\$ 17,92	R\$ 1.122,03	R\$ 3.366,10	R\$ 40.393,24
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 2.140,00	R\$ 178,26	R\$ 59,49	R\$ 190,22	R\$ 573,52	R\$ 21,40	R\$ 76,09	R\$ 17,83	R\$ 1.116,82	R\$ 1.116,82	R\$ 13.401,79
COZINHEIRA	1	R\$ 1.837,00	R\$ 153,02	R\$ 51,07	R\$ 163,29	R\$ 492,32	R\$ 18,37	R\$ 65,31	R\$ 15,31	R\$ 958,69	R\$ 958,69	R\$ 11.504,25
AUXILIAR DE COZINHA	1	R\$ 1.640,00	R\$ 136,61	R\$ 45,59	R\$ 145,78	R\$ 439,52	R\$ 16,40	R\$ 58,31	R\$ 13,67	R\$ 855,88	R\$ 855,88	R\$ 10.270,53
SERVIÇOS GERAIS	1	R\$ 1.497,00	R\$ 124,70	R\$ 41,62	R\$ 133,07	R\$ 401,20	R\$ 14,97	R\$ 53,23	R\$ 12,48	R\$ 781,25	R\$ 781,25	R\$ 9.374,99
SUBTOTAL											R\$ 10.524,92	R\$ 126.299,09

C. BENEFÍCIOS

2.1.2. BENEFÍCIOS												
QTTD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	Assistência saúde	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADO R - SINDICATO	Insalubridade de	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QNTD X TOTAL UNIT. MENSAL)	TOTAL GERAL (QNTD X TOTAL UNITÁRIO)
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	22	R\$ 3.003,46	R\$ 92,66	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 144,16	R\$ 1.729,92
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44	R\$ 3.600,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72
3	EDUCADORES	44	R\$ 2.150,00	R\$ 185,31	R\$ 100,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 336,81	R\$ 1.010,43	R\$ 12.125,16
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44	R\$ 2.140,00	R\$ 185,31	R\$ 92,66	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 329,47	R\$ 329,47	R\$ 3.953,64
1	COZINHEIRA	44	R\$ 1.837,00	R\$ 185,31	R\$ 150,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 386,81	R\$ 386,81	R\$ 4.641,72
1	AUXILIAR DE COZINHA	44	R\$ 1.640,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 236,81	R\$ 236,81	R\$ 2.841,72
1	SERVIÇOS GERAIS	44	R\$ 1.497,00	R\$ 185,31	R\$ 0,00	R\$ 7,50	R\$ 32,00	R\$ 12,00	R\$ 528,00	R\$ 764,81	R\$ 764,81	R\$ 9.177,72
SUBTOTAL										R\$ 3.109,30	R\$ 37.311,60	R\$ 37.311,60

(Handwritten signature)

C. TOTAL GERAL

2.1.3. TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS

QTDD	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QTDD X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	BENEFÍCIOS TOTAIS (CONFORME PLANILHA)	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Licenciatura em Pedagogia	22	R\$ 3.003,46	R\$ 3.003,46	R\$ 1.567,44	R\$ 144,16	R\$ 4.715,06	R\$ 56.580,66
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Estudante	44	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.878,76	R\$ 236,81	R\$ 5.715,57	R\$ 68.586,79
3	EDUCADORES	Nível Superior	44	R\$ 2.150,00	R\$ 6.450,00	R\$ 3.366,10	R\$ 1.010,43	R\$ 10.826,53	R\$ 129.918,40
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44	R\$ 2.140,00	R\$ 2.140,00	R\$ 1.116,82	R\$ 329,47	R\$ 3.586,29	R\$ 43.035,43
1	COZINHEIRA	Ensino Médio	44	R\$ 1.837,00	R\$ 1.837,00	R\$ 958,69	R\$ 386,81	R\$ 3.182,50	R\$ 38.189,97
1	AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental	44	R\$ 1.640,00	R\$ 1.640,00	R\$ 855,88	R\$ 236,81	R\$ 2.732,69	R\$ 32.792,25
1	SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	44	R\$ 1.497,00	R\$ 1.497,00	R\$ 781,25	R\$ 764,81	R\$ 3.043,06	R\$ 36.516,71
SUBTOTAL									R\$ 405.620,21

3.1. SERVIÇOS DE TERCEIROS

B. e

QTDD	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA HORA	CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
1	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	6	R\$ 31,13	R\$ 840,40	R\$ 10.084,82
1	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO MUSICAL	8	R\$ 33,90	R\$ 1.220,40	R\$ 14.644,80
1	NUTRICIONISTA	3	R\$ 28,67	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
1	MEDICINA SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
SUBTOTAL				R\$ 2.910,80	R\$ 34.929,62

5.2

D. Materiais de consumo	QTDD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL			R\$ 6.360,00
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores).	12	R\$ 530,00	R\$ 6.360,00
5.3 - Genero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).	12	R\$ 1.726,55	R\$ 20.718,60
5.5 - Matrial Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativas como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papeis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, radio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins.)	12	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel aluminio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, valvula e borracha para panela de pressão e afins).	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel aluminio, plastico filme e afins.)	12	R\$ 1.415,00	R\$ 16.980,00
5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, pitão e afins).	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00

5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejoulas, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.	12	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
---	----	------------	--------------

E. Serviços de Terceiros			
MATERIAL	QTDD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7.12 - Locação de máquinas e equipamentos (serviços de aluguel de máquinas e equipamentos, aparelhos telefônicos, impressoras e afins).	12	R\$ 310,00	R\$ 3.720,00
7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs).	12	R\$ 893,96	R\$ 10.727,52
7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis).	12	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).	12	R\$ 1.550,00	R\$ 68.217,60
7.20 - Serviços de Apoio ao Ensino: Professor Educação Física: com uma hora/aula semanal por sala, priorizando as práticas corporais em suas diversas formas de codificação e significação social, entendidas como manifestações das possibilidades expressivas dos sujeitos e patrimônio cultural da humanidade. Professor Educação Musical: com uma hora/aula semanal por sala, a musicalização é uma ferramenta para ajudar os alunos a desenvolverem o universo que conjuga expressão de sentimentos, suas ideias, valores culturais e auxilia a comunicação do indivíduo com o mundo exterior e seu universo interior, oferecendo inúmeras oportunidades para que a criança aprimore sua habilidade motora, aprenda a controlar seus músculos e mova-se com desenvoltura. Assistente Social: O trabalho da assistente social é pautado na perspectiva de defesa e garantia de direito das crianças, onde o profissional atua na totalidade de acesso à formação infantil e no direito das famílias na inclusão de seus filhos no contexto educacional. Com atendimento semanal para realização de um trabalho efetivo, há a articulação com outras políticas, como Saúde, Assistência Social, Habitação, Previdência Social, tanto na orientação, informação, como no encaminhamento para estas políticas, para garantir o acesso da população atendida pela instituição. Psicóloga: Ao se pensar no trabalho do Psicólogo em creche, entendemos que este tem como principal função mediar as relações e propiciar um espaço que contribua para o desenvolvimento saudável da criança. É importante acompanhar a mensuração das habilidades das crianças e a capacidade de aprender, trabalhando seu autoconhecimento, autocontrole, empatia, decisões responsáveis e comportamento pró-social. Este será realizado com atendimentos semanais por grupos. Fonoaudióloga: A ação da Fonoaudiologia na creche é preventiva de forma a amenizar os fatores que interferem na aquisição e desenvolvimento normal da comunicação, elaborando uma proposta de atuação que favoreça o desenvolvimento infantil. Com a atenção direcionada para as questões de alfabetização e letramento, o fonoaudiólogo contribui na formação de professores. Seus atendimentos serão realizados semanalmente e em grupos.	12	R\$ 2.060,00	R\$ 24.729,62
7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios.	12	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00

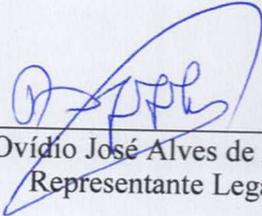


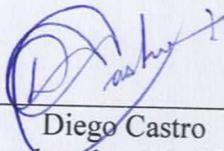


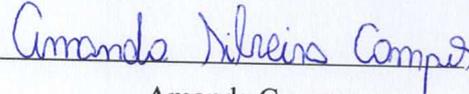

7.29 - Vigilância Ostensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, invasão e apropriação indébita, etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e do seguro anualmente).	12	R\$ 190,00	R\$ 3.384,00
---	----	------------	--------------

F. Utilidades Públicas (Concessionárias)			
MATERIAL	QTDD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica).	12	R\$ 2.152,40	R\$ 25.828,80
8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos sempre que necessário).	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

Franca, 24 De Fevereiro De 2023.


Pe. Ovídio José Alves de Andrade
Representante Legal


Diego Castro
Coordenador Administrativo


Amanda Campos
Coordenadora Pedagógica

“A Serviço da Vida de Crianças e Adolescentes”